



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO “Foscolo - Altamura”

Via C. Baffi, 2/4 - 71121 Foggia Tel. 0881.743522 - Fax. 0881/712334

Cod. Meccanografico FGMM01100G - Cod.Fisc. 80030630711

e mail: smsfoscolofg@tiscali.it e mail: fgmm01100g@istruzione.it

Prot. n. 3736

Foggia 25.10.2011

AI DOCENTI DI STRUMENTO MUSICALE

LORO SEDI

Sito web della scuola: smsfoscolofg.it

Oggetto: Disposizioni organizzazione corso ad Indirizzo Musicale

1. Frequenza e distribuzione delle lezioni
2. Modalità ingresso/uscita degli alunni ed eventuale utilizzo servizio mensa
3. Gestione dei registri personali e del registro di classe
4. Assenze e giustificazioni
5. Lezioni “fuori orario” (prove, recuperi, ecc...)
6. Ora facoltativa di approfondimento musicale

1. Frequenza e distribuzione delle lezioni

Pur nell'autonomia organizzativa dei singoli docenti, generalmente il corso si struttura attraverso due rientri pomeridiani non consecutivi, ossia a distanza di almeno un giorno, per permettere lo studio tra una lezione e l'altra.

Gli orari vengono definiti nella prima riunione con l'insegnante ed hanno validità per tutto l'anno scolastico in corso.

2. Modalità ingresso/uscita degli alunni

Gli allievi iscritti al corso di strumento musicale, nei giorni in cui devono frequentare tali lezioni pomeridiane, al termine dell'orario mattutino lasceranno la scuola per farvi ritorno solo all'ora concordata con l'insegnante; Gli allievi accederanno alle aule adibite alle lezioni pomeridiane di strumento musicale – dove saranno attesi dai rispettivi docenti – da soli, non accompagnati quindi dai genitori.

Al termine della lezione usciranno dall'aula sempre autonomamente per lasciare la scuola; è tollerato un arrivo in anticipo di circa 10-15 minuti massimi, fermo restando l'impossibilità di stazionare all'interno dei locali della scuola se non impegnati nelle lezioni. Per le entrate o uscite (posticipate o anticipate) occorre utilizzare il libretto personale dell'alunno e il genitore deve compilare e firmarne la richiesta.

Questi permessi saranno concessi e firmati direttamente dal dirigente scolastico e, in sua assenza, dai collaboratori del preside o dal docente di strumento specifico. In caso di uscita anticipata, inoltre, l'alunno dovrà essere accompagnato dal genitore o da persona con delega consegnata all'atto dell'iscrizione.

3. Gestione dei registri personali e del registro di classe

Ogni docente di strumento musicale terrà due registri: a) un registro personale in cui annotare: assenze, argomenti delle lezioni, andamento cognitivo e disciplinare, ecc... (come per tutte le altre discipline) b) un registro della tipologia “diario di classe” in cui firmare le presenze in classe ora per ora secondo il proprio orario di servizio, ed annotare: argomenti delle lezioni, assenze degli allievi e relative giustificazioni, eventuali rapporti disciplinari.

4. Assenze e giustificazioni

Le assenze esclusivamente pomeridiane degli alunni, andranno giustificate direttamente al docente di strumento alla prima lezione successiva al rientro a scuola, servendosi dell'apposito libretto distribuito dalla scuola ad ogni famiglia: l'insegnante provvederà a firmare il tagliando e la sua matrice, segnando nel “diario di classe” di strumento (vedi punto 2) l'avvenuta consegna della giustificazione debitamente firmata da un genitore (o da chi ne fa le veci).

Nel caso in cui un alunno non porti la giustificazione entro due lezioni, sarà cura del docente di strumento avvisare la segreteria che si attiverà per avvertire la famiglia..

Nel caso di assenza per l'intera giornata – ossia non solo pomeridiana ma anche mattutina – oppure per assenze che si protrarranno per un periodo di più giorni, al rientro, per la riammissione alle lezioni di strumento, all'allievo basterà esibire al docente del pomeriggio la matrice del libretto della giustificazione che, verosimilmente, sarà già stata controfirmata dal collega del mattino.

Nell'eventualità che un alunno sia assente al mattino ma al pomeriggio sia in grado di frequentare la lezione di strumento, dovrà giustificare l'assenza del mattino il giorno successivo al docente della prima ora.

5. Lezioni “fuori orario” (prove, recuperi, ecc...)

Nel caso in cui il docente di strumento ravvisi la necessità di svolgere lezioni aggiuntive per integrazione e/o recupero (ad esempio prove di piccoli gruppi strumentali, ripasso o recupero di elementi comuni a piccoli gruppi, ecc...) lo potrà fare mediante la redazione di un avviso con i termini della lezione “fuori orario” (data e ora di inizio/fine) da consegnare alla famiglia del/degli allievo/i tramite l'allievo stesso, completa di riscontro che dovrà essere riconsegnato firmato al docente stesso; tale avviso sarà inoltrato dal docente anche al Dirigente Scolastico per il tramite della segreteria, in modo che risulti agli atti la presenza nella scuola “fuori orario” del/degli alunno/i indicato/i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mirella Coli