

**I.C. "FOSCOLO –GABELLI"**  
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**  
**FOGGIA**

**AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO**  
**F.S. POF - VALUTAZIONE PROF.SSA TERESA TORREGROSSA**

**A.S. 2014/2015**

**Questionari personale Docente**



**5**

**4**

**3**

**2**

**1**

- La Valutazione della scuola. A che cosa serve e perché è necessaria?
- La Valutazione è necessaria per diagnosticare in modo affidabile i punti di forza meritevoli di disseminazione e punti di debolezza cui porre rimedio, ma anche per far crescere la consapevolezza che il sistema di istruzione e formazione costituisce "il servizio pubblico forse più essenziale in una società democratica".
- La Valutazione deve aiutare a capire fino a che punto la scuola concorra ad assicurare ai nostri giovani le conoscenze e le competenze per realizzare un personale progetto di vita e di lavoro.
- La Valutazione deve essere considerata utile da coloro che ne sono i diretti interessati: scuola, famiglia, società e politica.

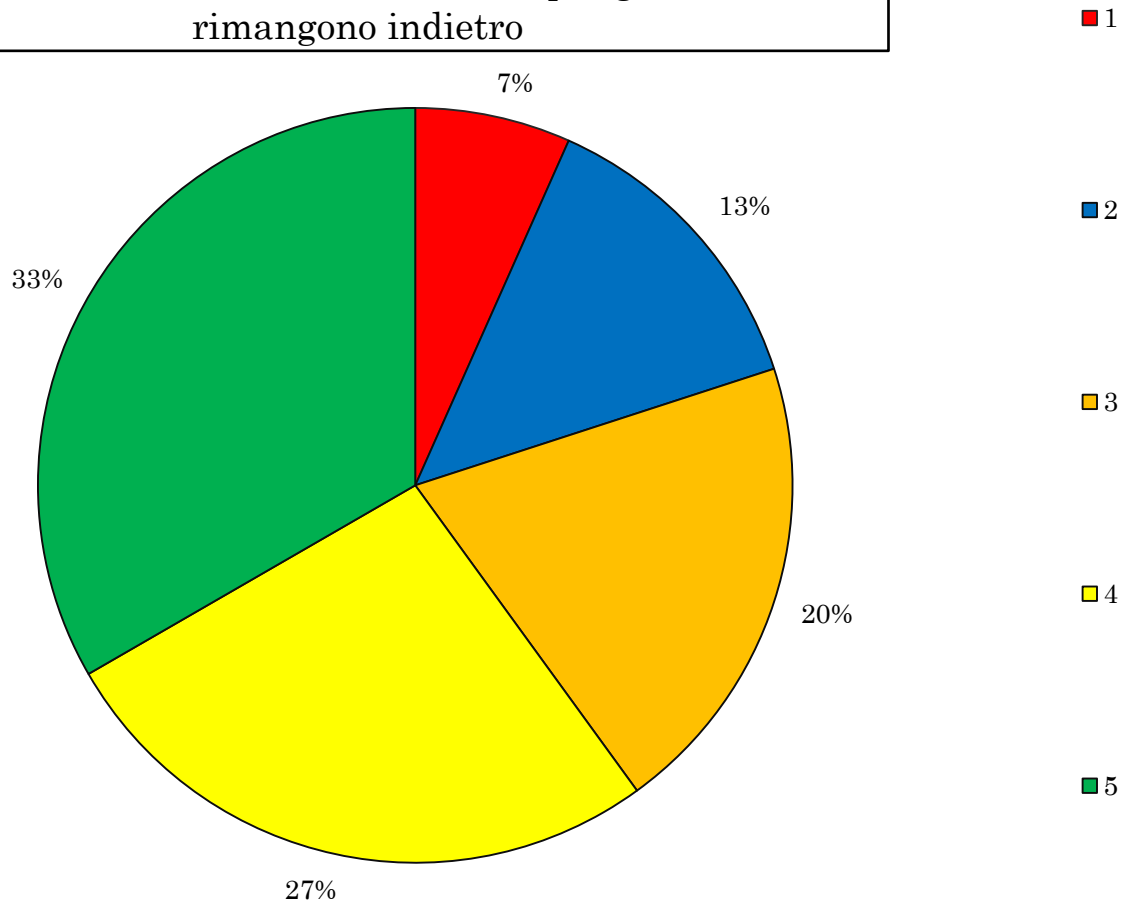


- Sono stati compilati 55 questionari dai docenti di ruolo e non di ruolo della scuola secondaria di I Grado;
- Hanno compilato il questionario 7 uomini e 47 donne. In alcuni non è stato specificato il genere;
- È stato compilato da 49 docenti di ruolo e da 2 docenti non di ruolo (alcuni non hanno compilato questa parte);
- Il questionario è stato compilato da un docente che ha meno di 35 anni di età, da 12 docenti che hanno tra i 36 – 45 anni di età, da 17 docenti che hanno tra i 46-55 anni di età, da 18 docenti che hanno più di 55 anni di età;
- Il questionario è stato compilato da docenti che lavorano dai 5-9 anni, da 42 docenti che lavorano da più di nove anni;
- 32 docenti hanno compilato il questionario a scuola, 17 docenti a casa, 2 docenti in altro luogo.
- Il questionario è anonimo. Il livello di gradimento è espresso in alcuni casi con una scala da 1 a 5 in ordine crescente (1: nullo...5: eccellente).

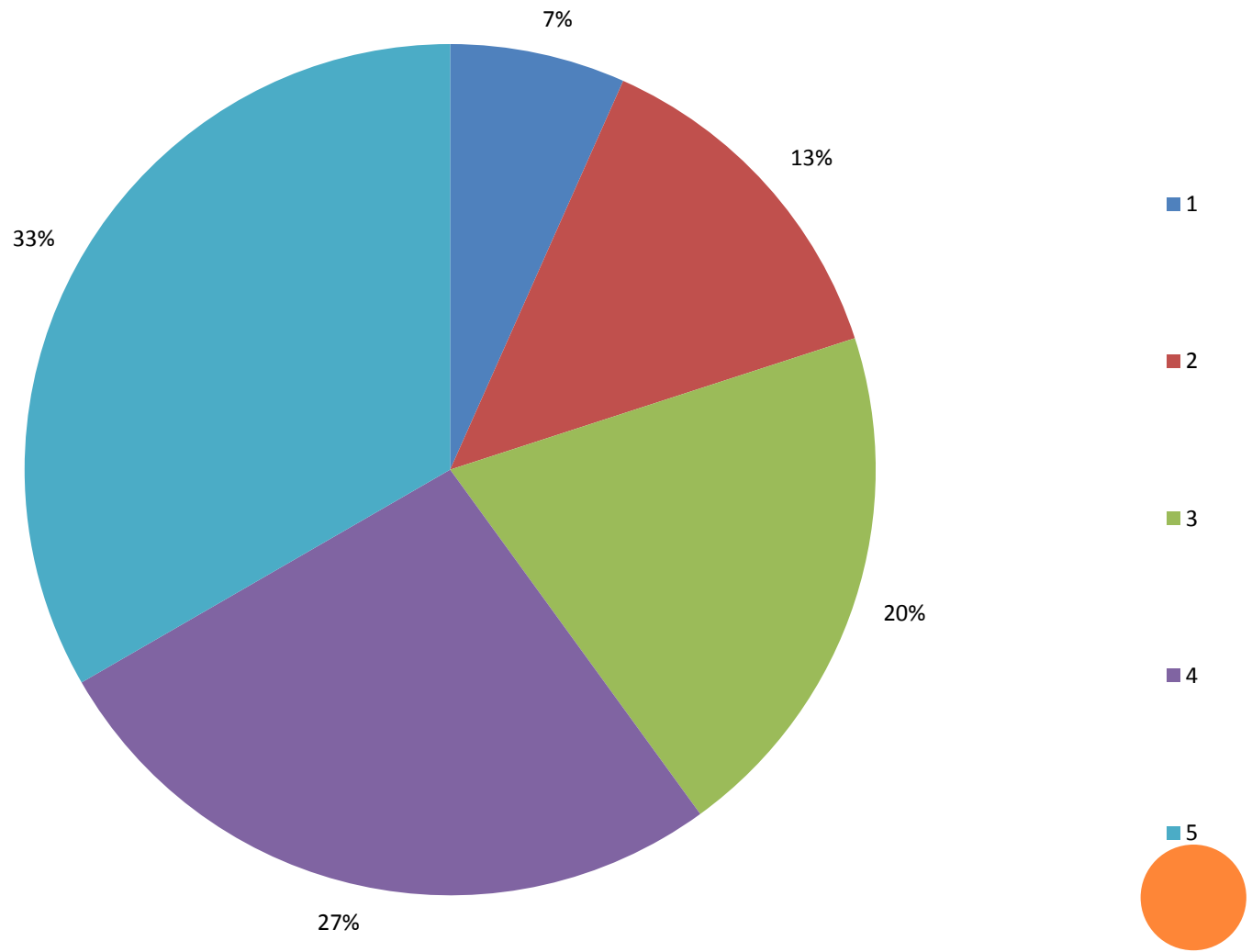


# STRATEGIE METODOLOGIA DI INTERVENTO

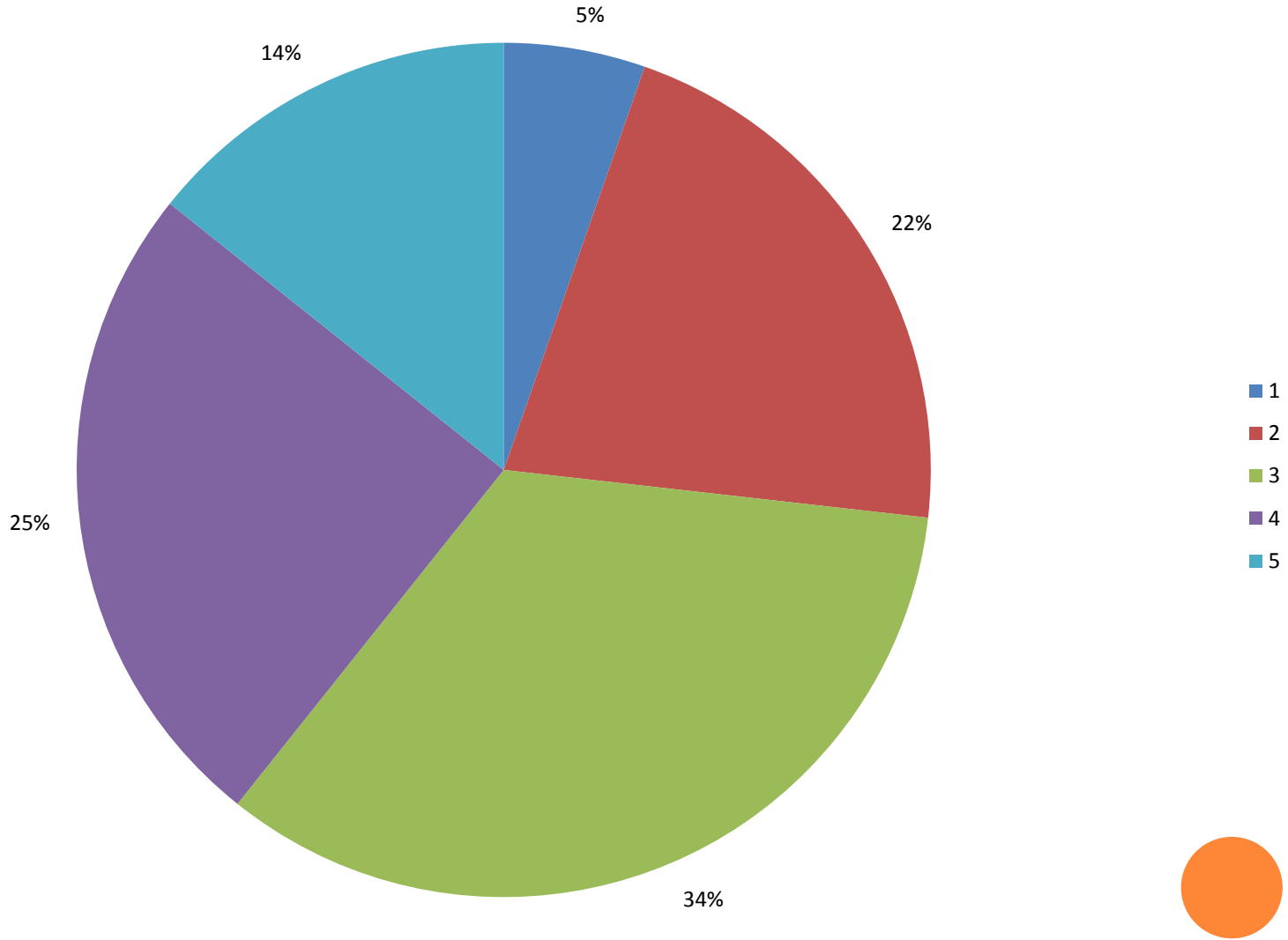
Questa scuola realizza interventi efficaci per gli studenti che rimangono indietro



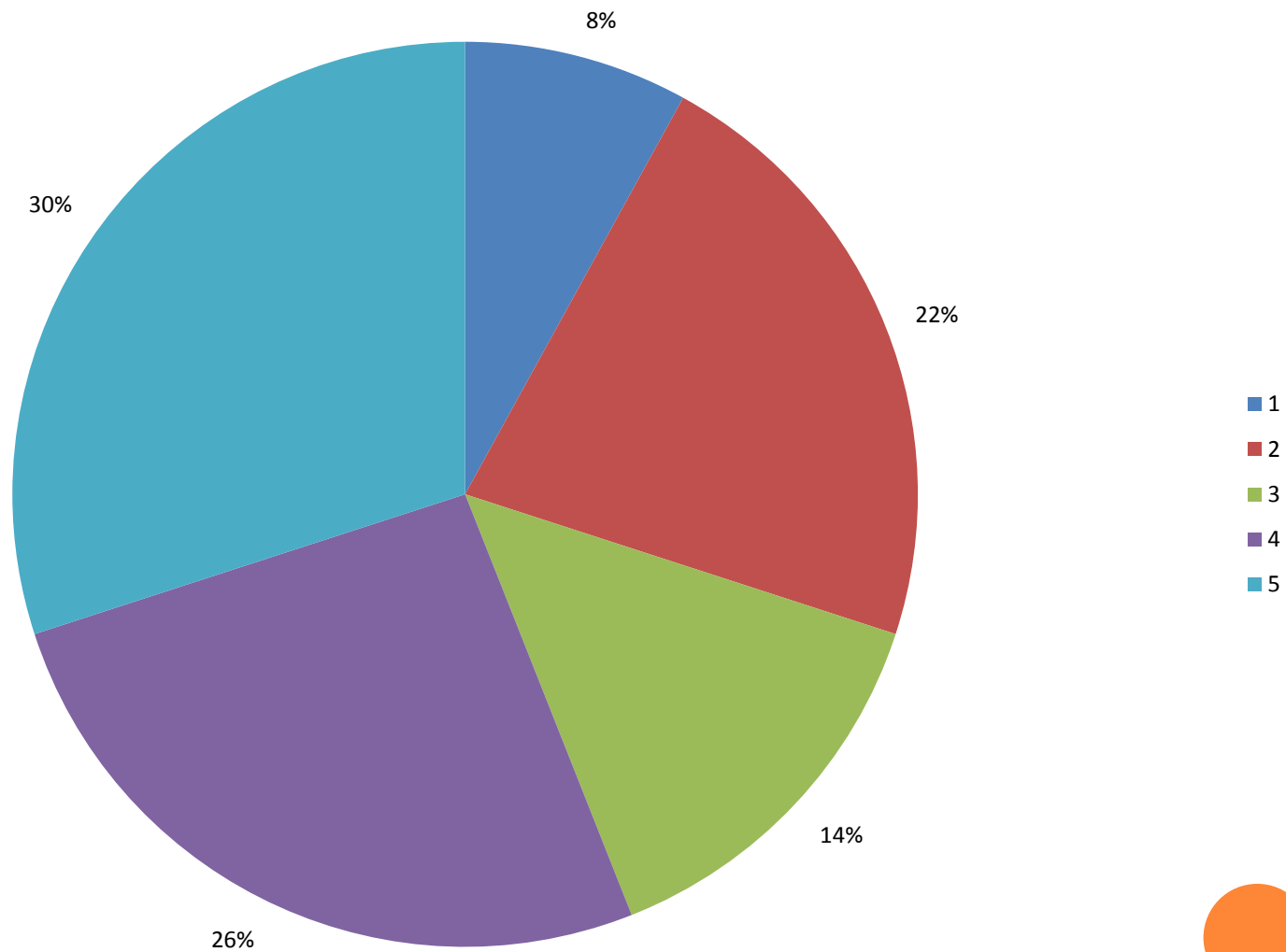
Questa scuola realizza interventi efficaci per gli studenti che rimangono indietro



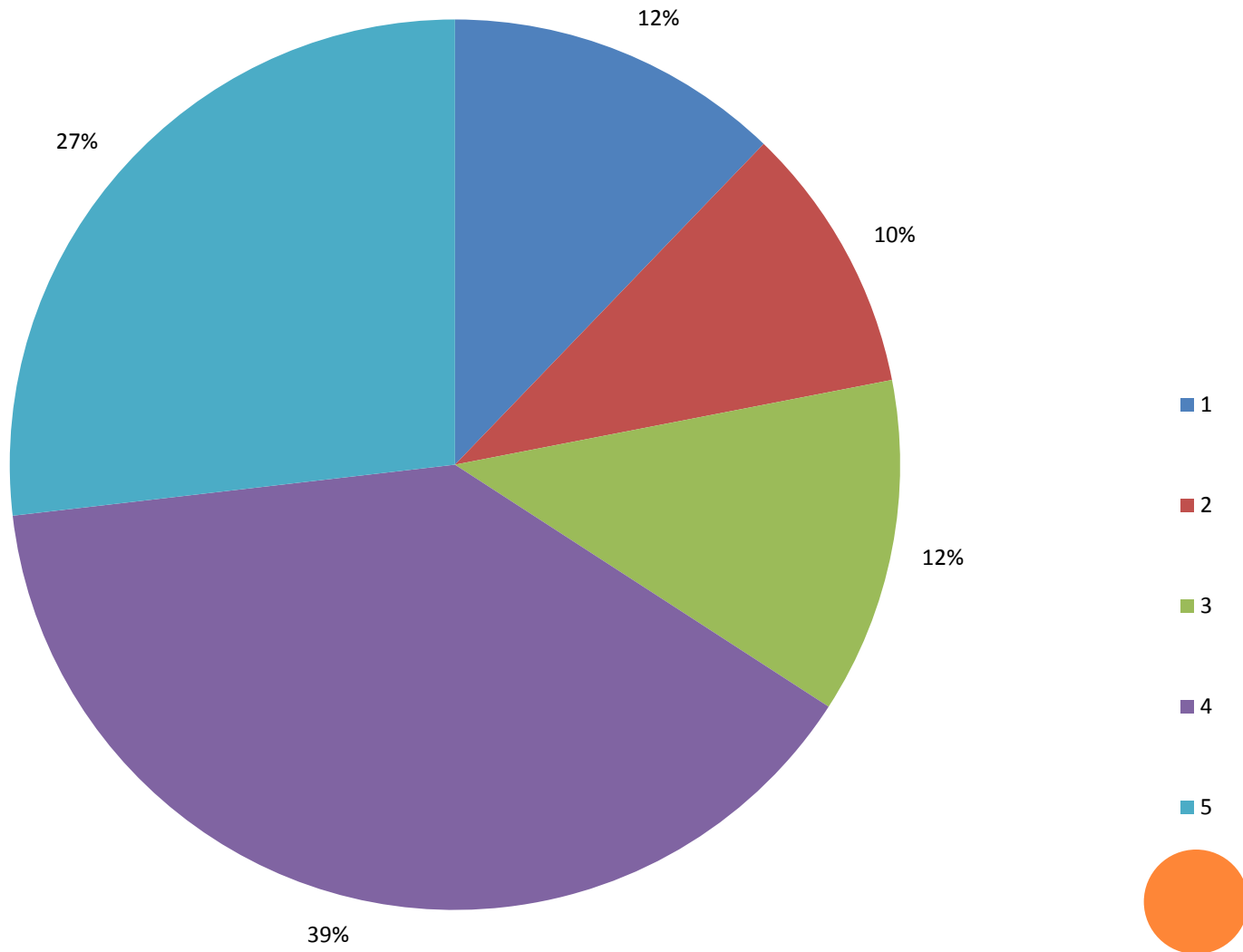
**Questa scuola realizza efficacemente l'inclusione degli studenti di origine straniera**



**Questa scuola realizza efficacemente l'inclusione degli studenti con  
disabilità**

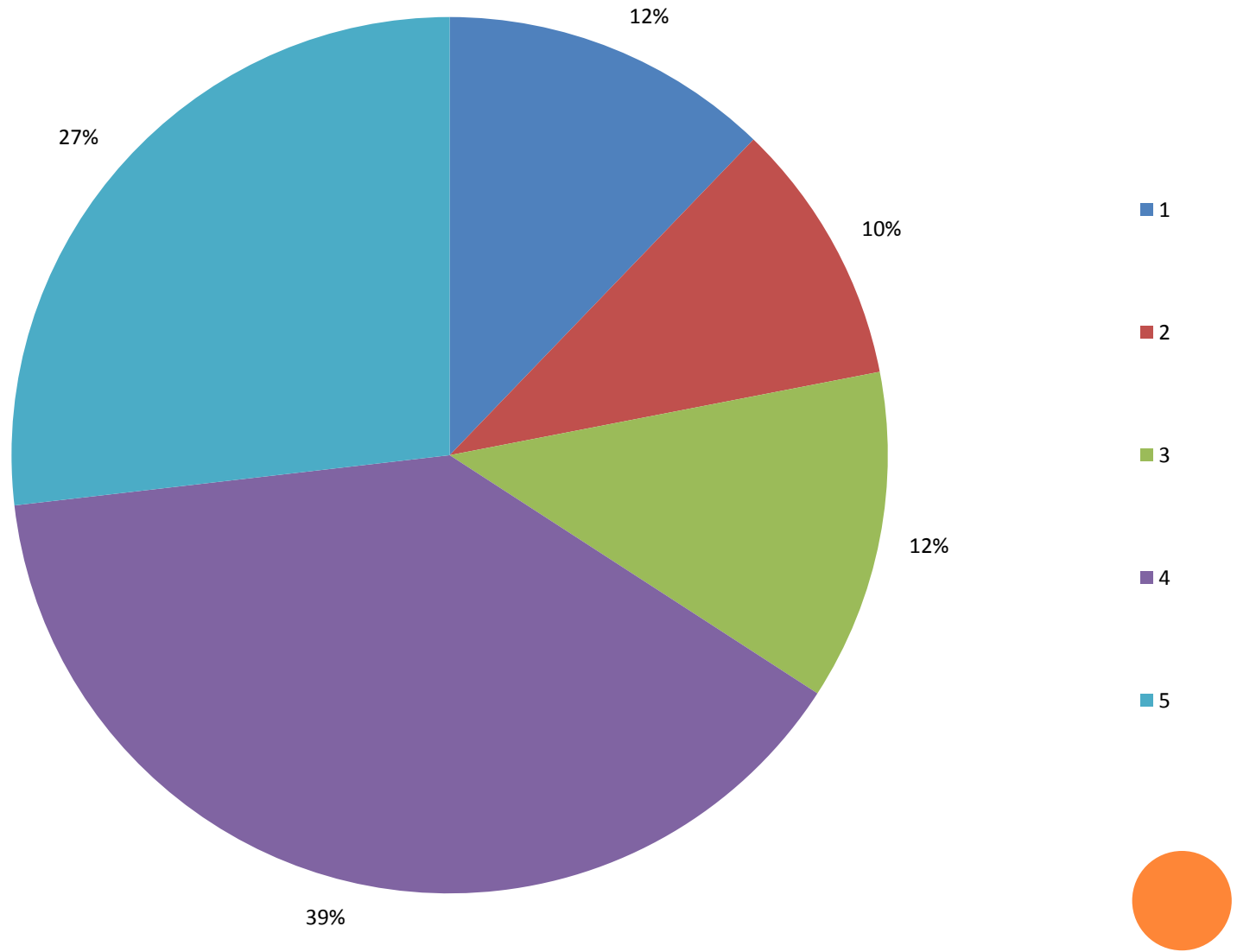


**Quale di queste strategie ritiene più efficaci: far esercitare gli studenti individualmente in classe**

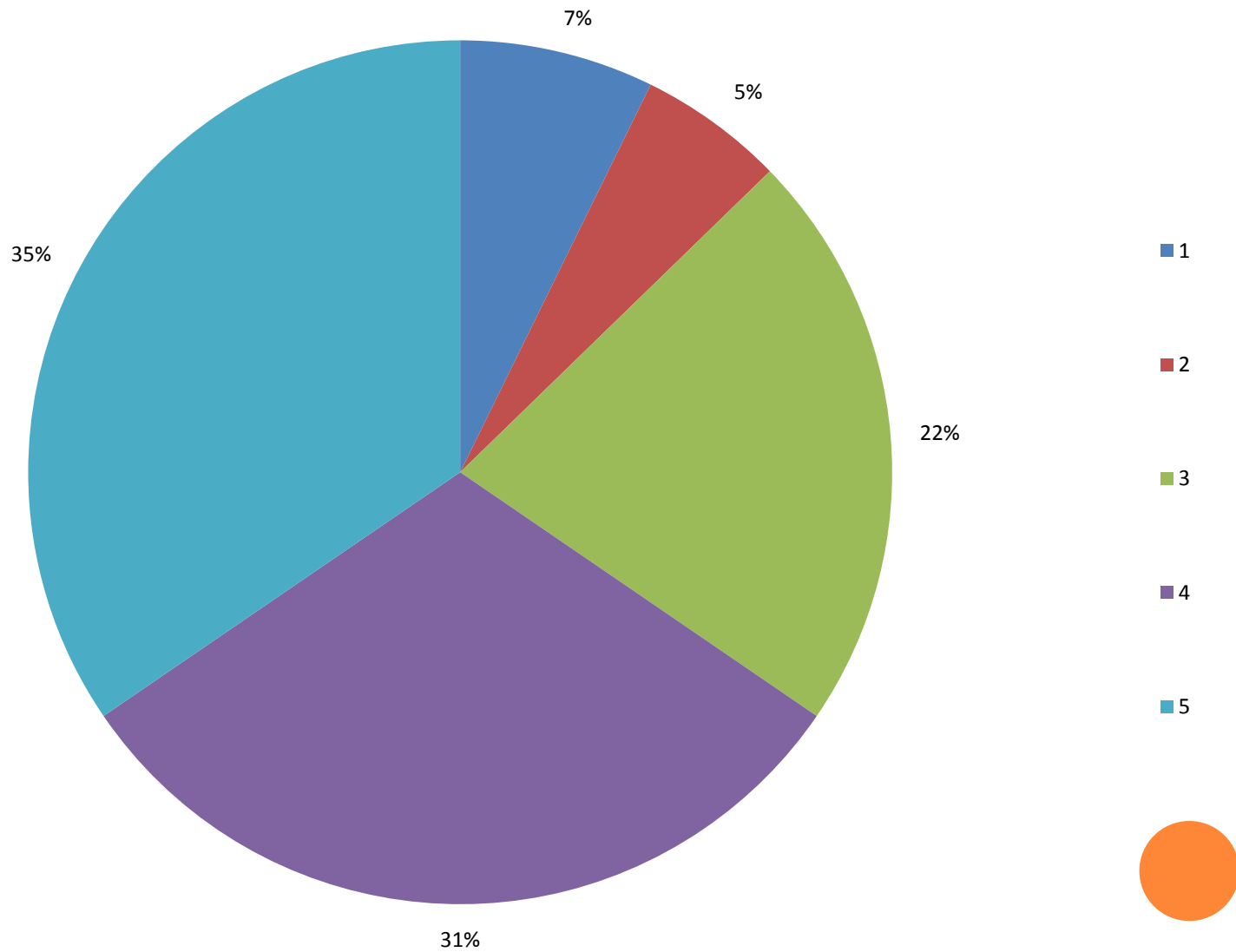




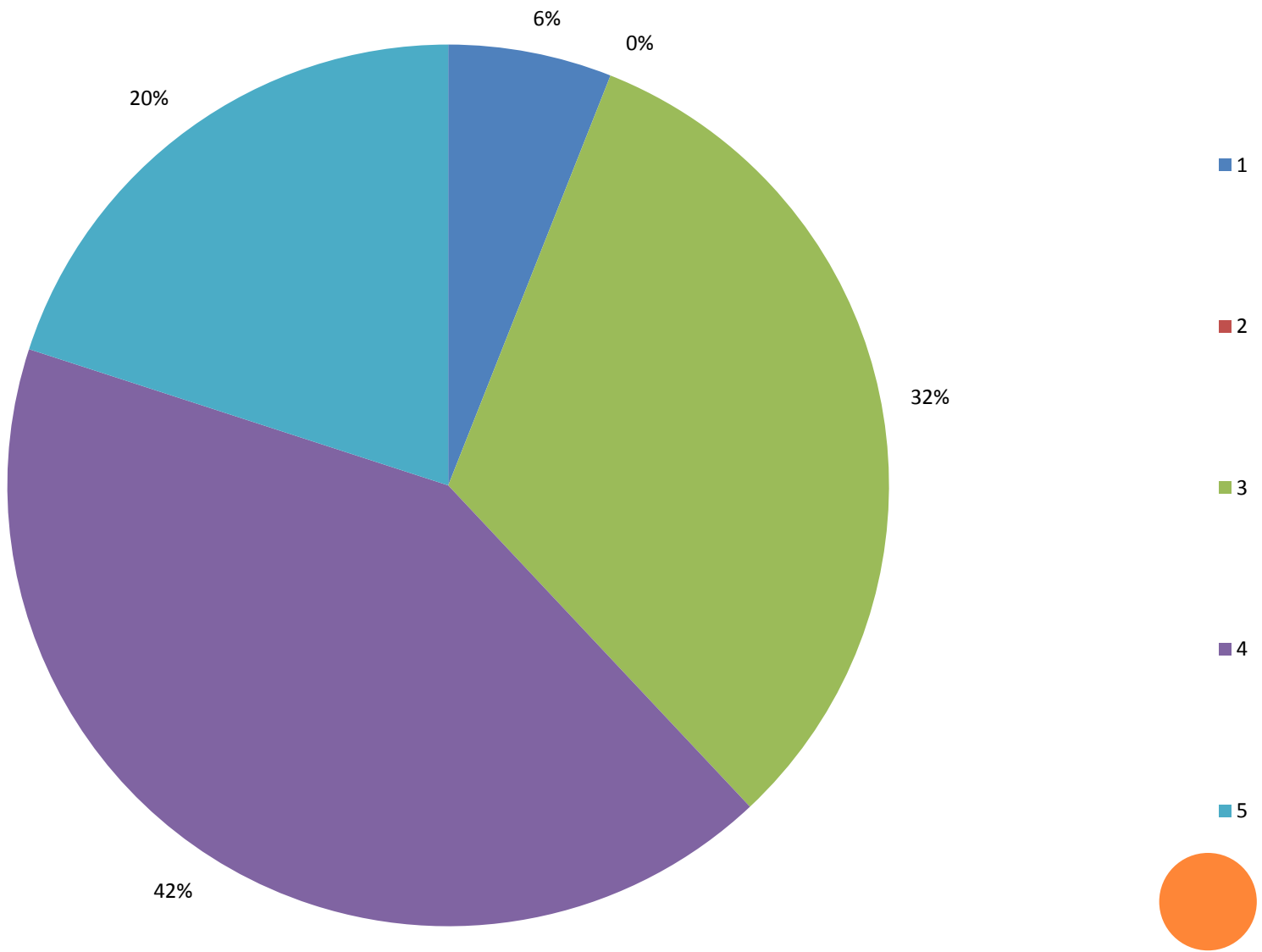
# Far lavorare gli studenti in piccoli gruppi



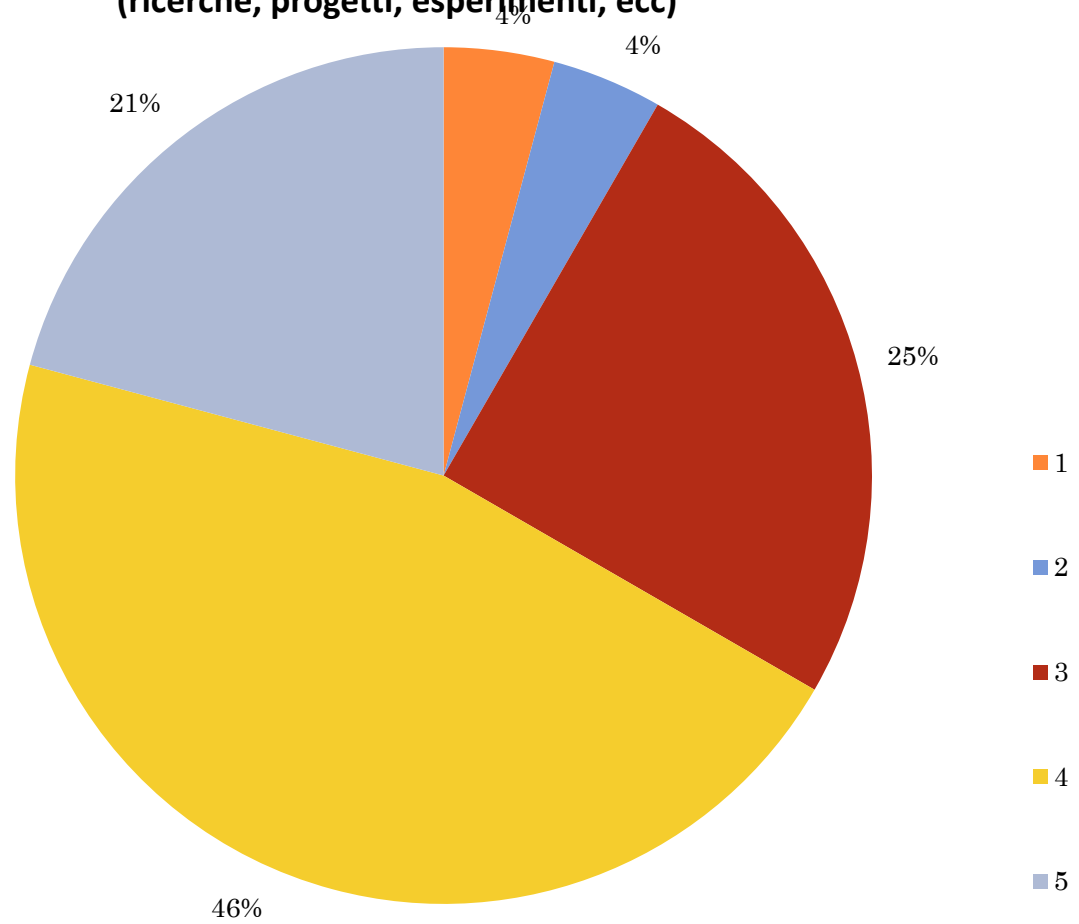
# Lasciare spazio a discussioni in classe e a interventi liberi degli studenti



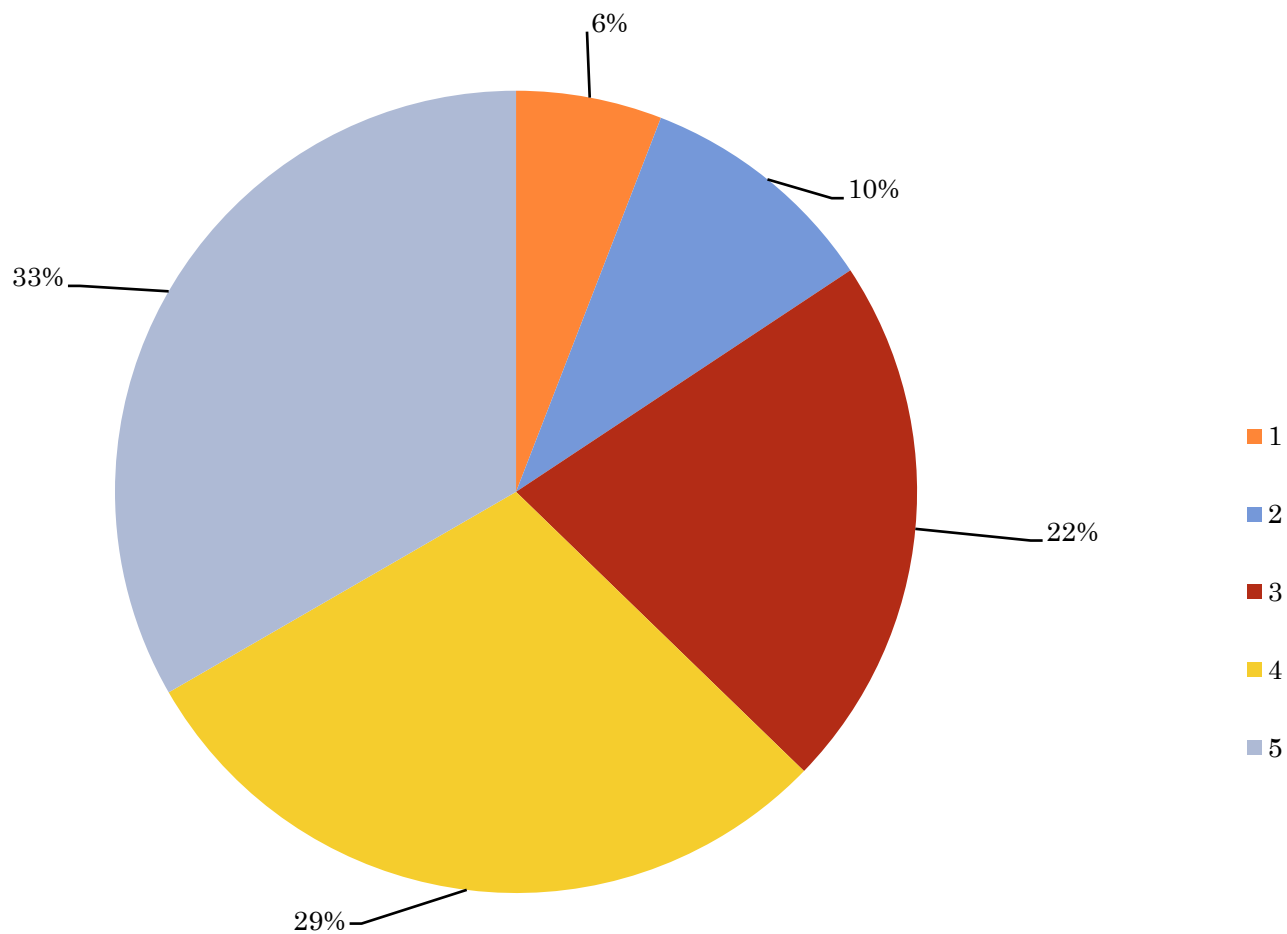
# Dedicare tempo in classe alla correzione dei compiti o degli esercizi



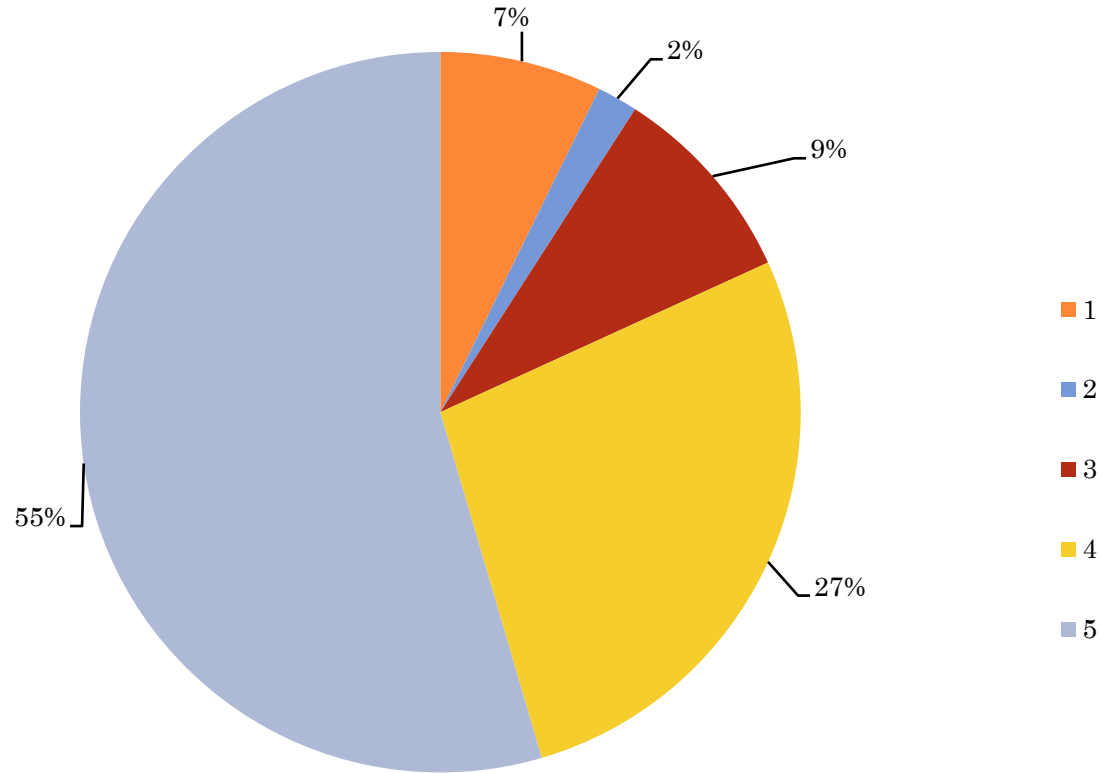
## Organizzare attività che richiedono la partecipazione attiva degli studenti (ricerche, progetti, esperimenti, ecc)



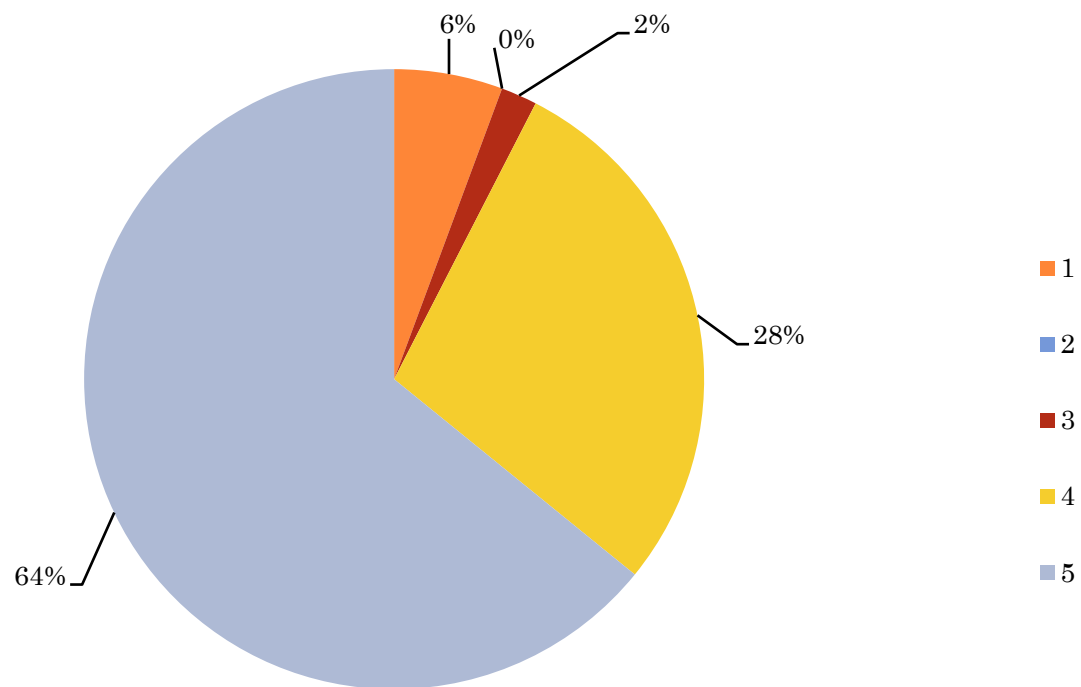
## Differenziare i compiti in base alle diverse capacità degli studenti



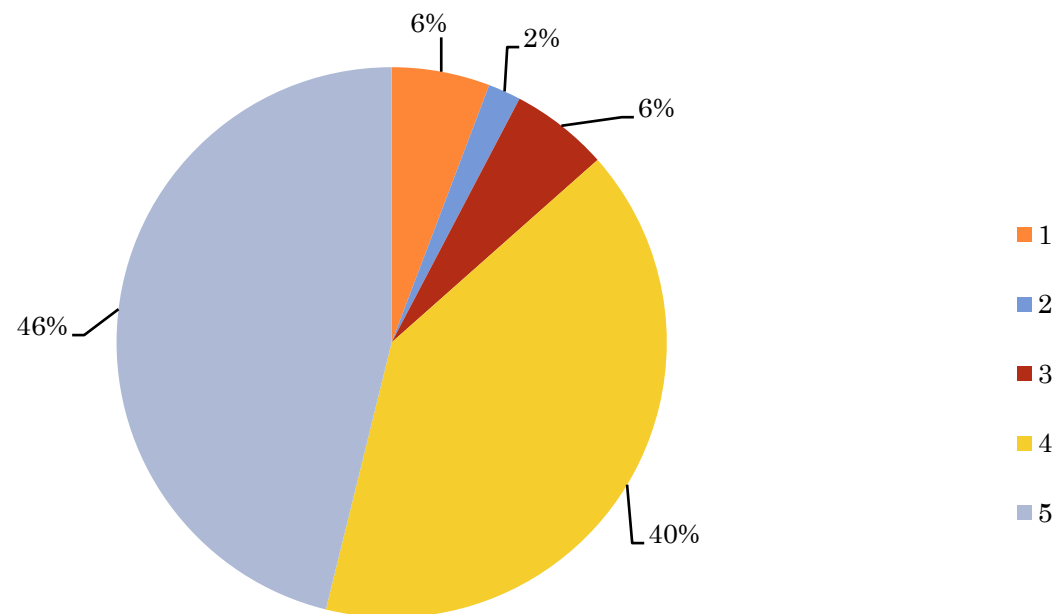
# Argomentare la valutazione dicendo allo studente in cosa ha fatto bene e in cosa ha fatto male



## Dare indicazioni sul metodo da seguire per svolgere un compito

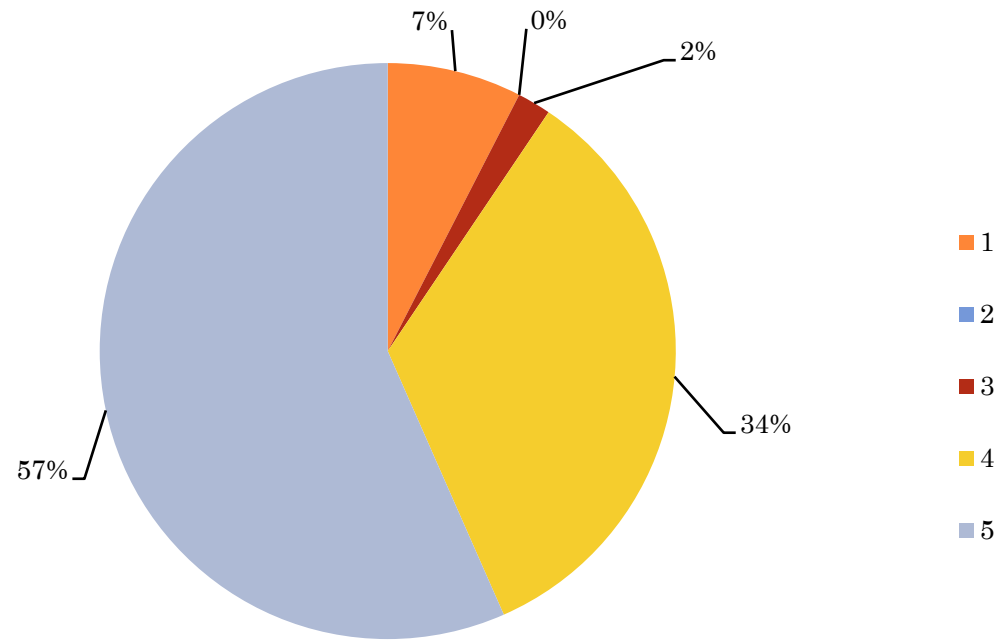


## Esplicitare agli studenti gli obiettivi della lezione

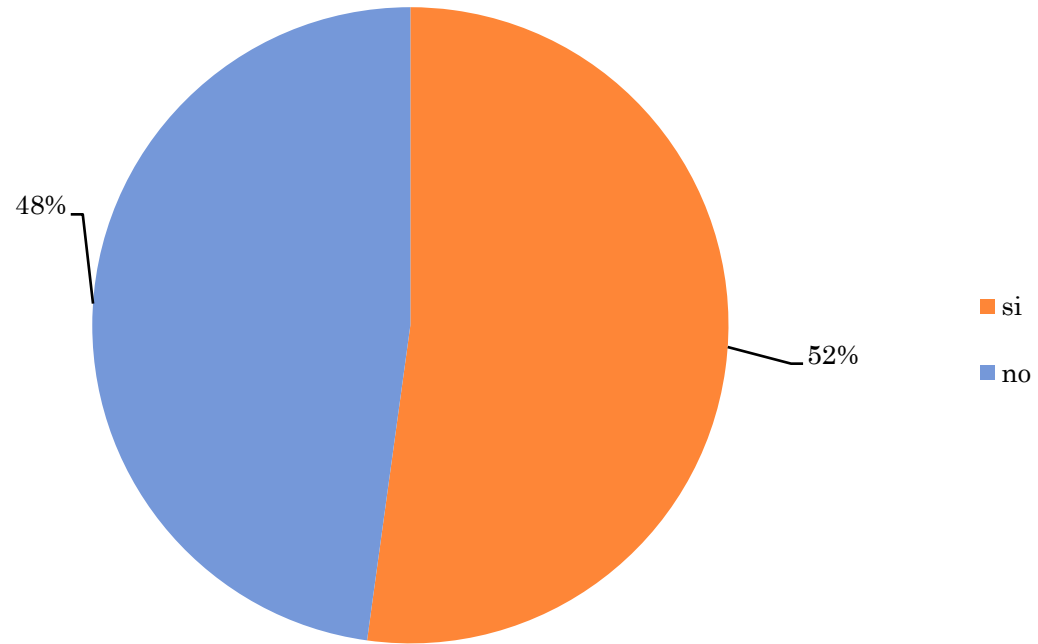




## Verificare la comprensione degli argomenti facendo domande



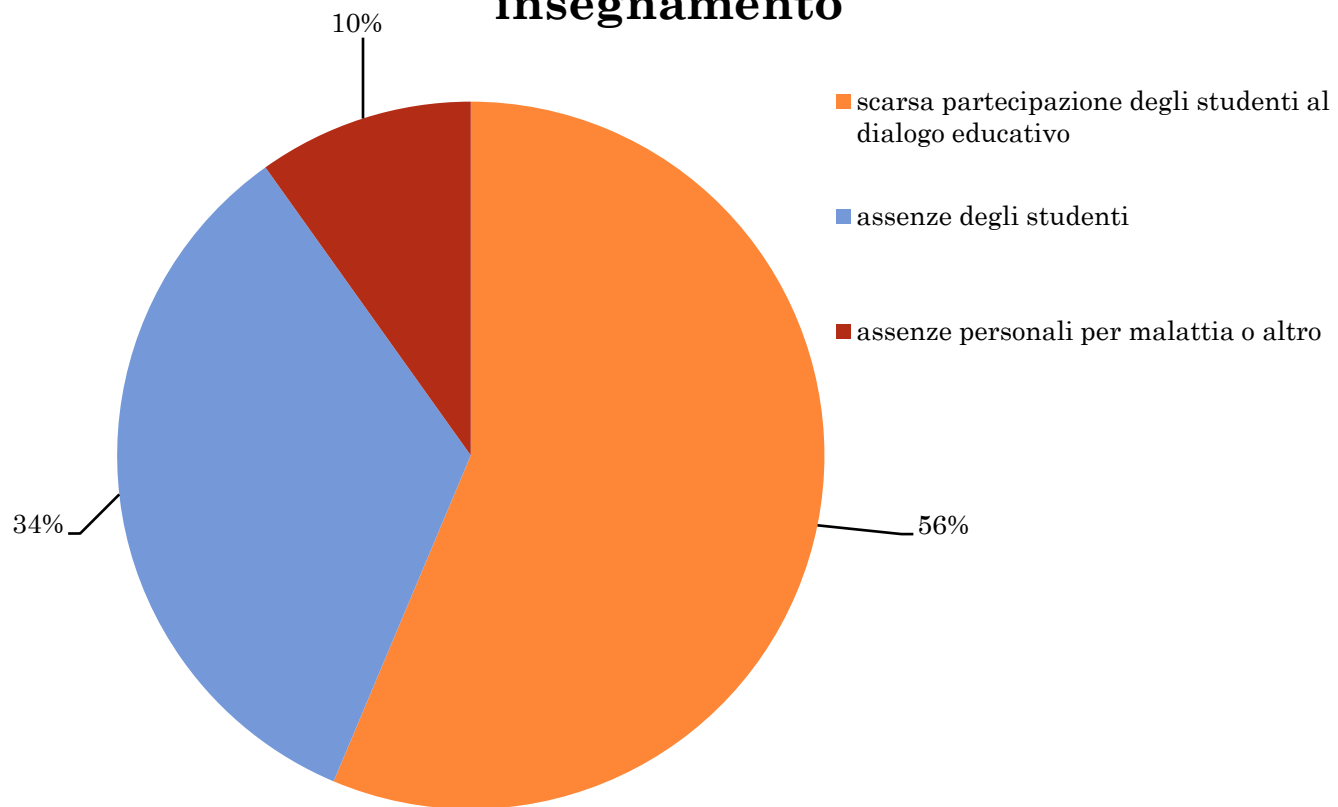
## Attività didattiche interdisciplinari effettuate



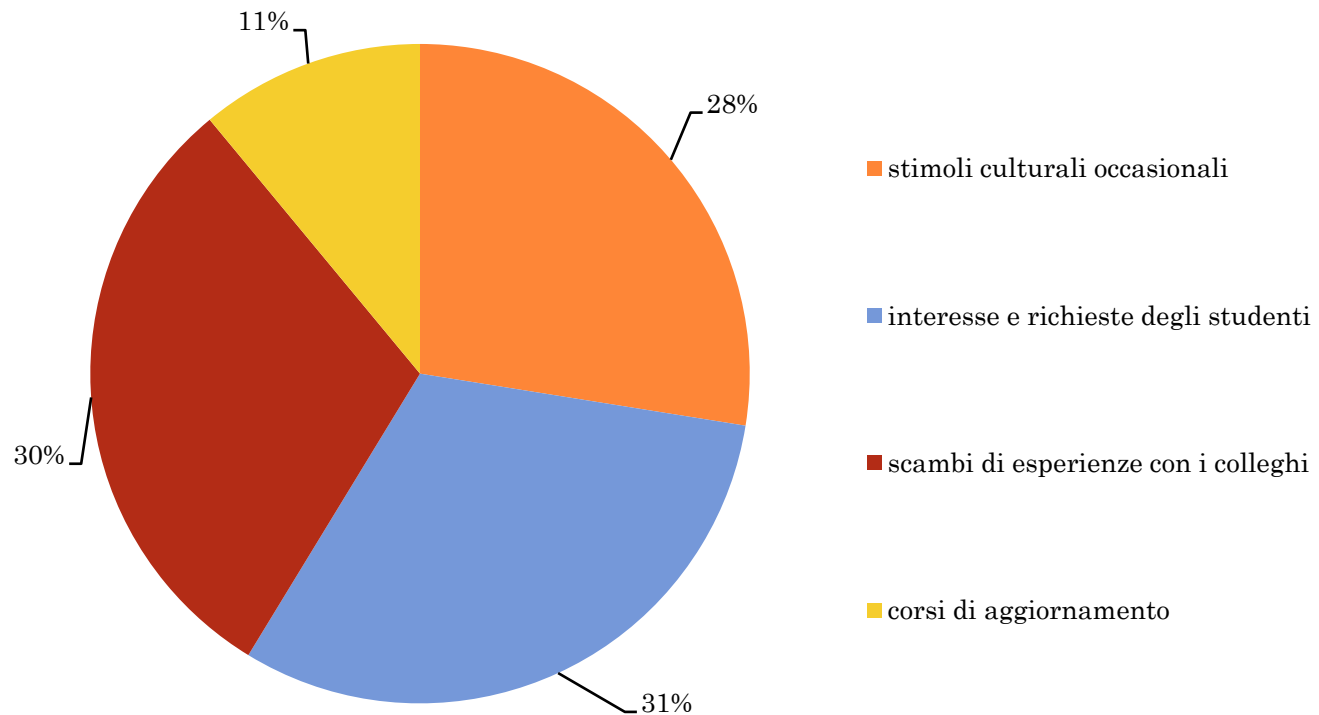
Attività didattiche interdisciplinari proposte per il prossimo a.s.



## Fattori ostacolanti un proficuo insegnamento

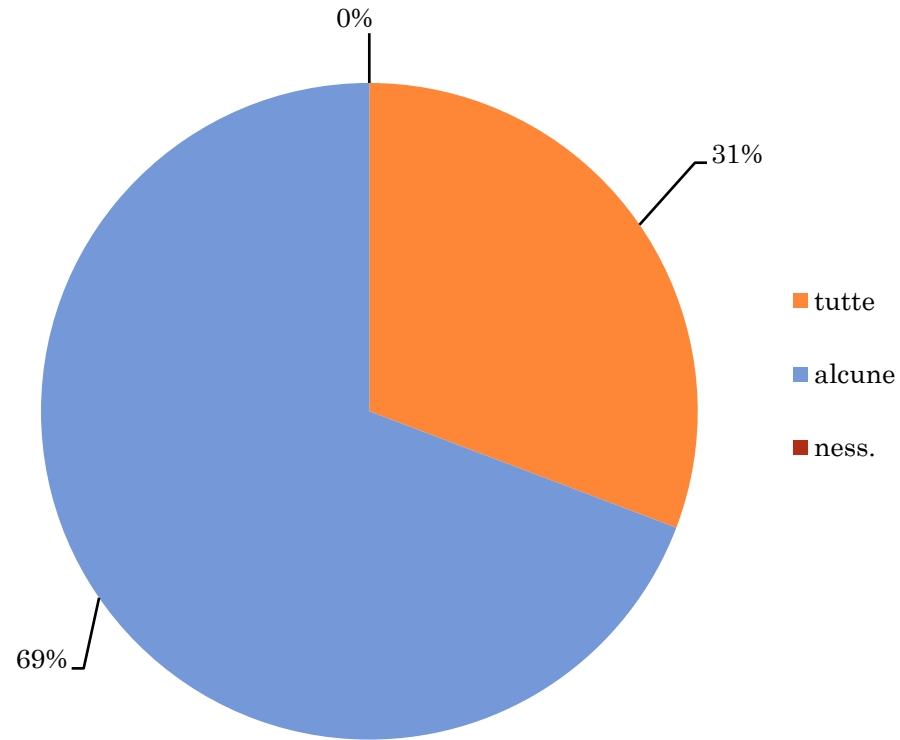


## Fattori incentivanti un proficuo insegnamento

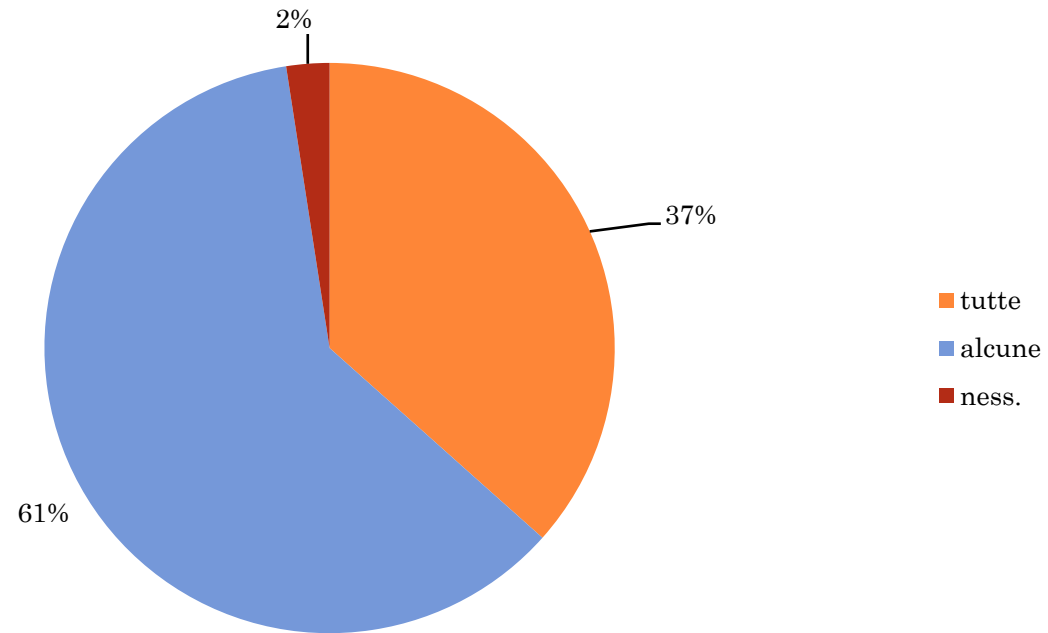


GIUDIZIO SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI  
OBIETTIVI PER CIASCUNA CLASSE

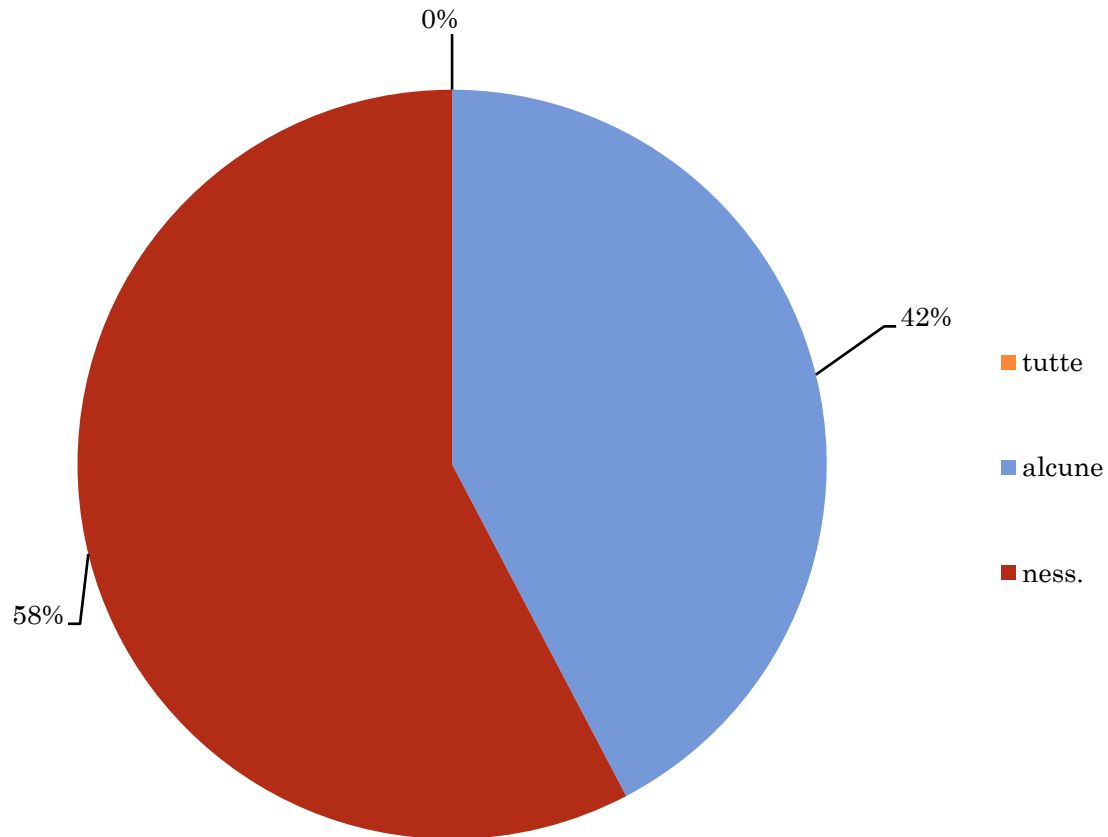
### Obiettivi raggiunti



## Obiettivi parzialmente raggiunti

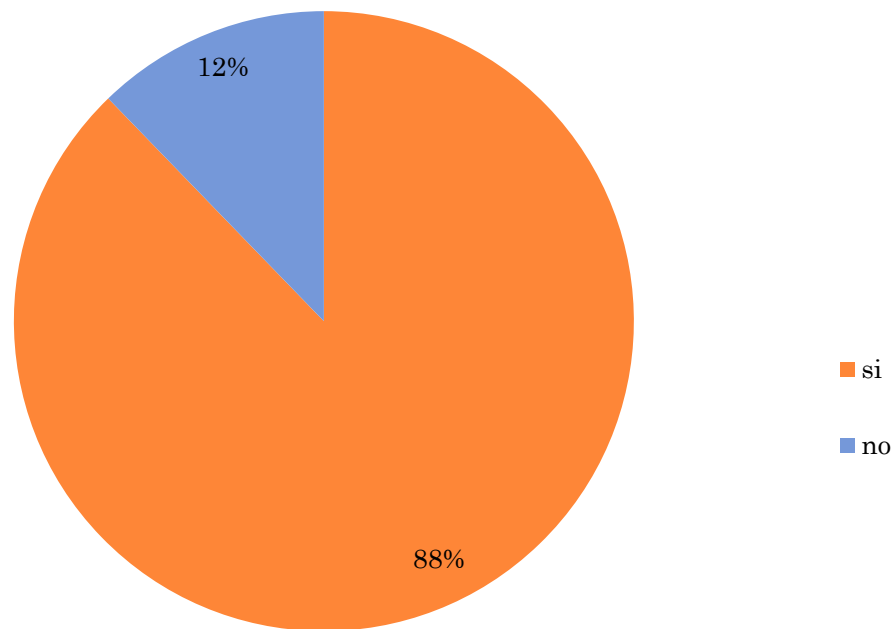


## Obiettivi non raggiunti

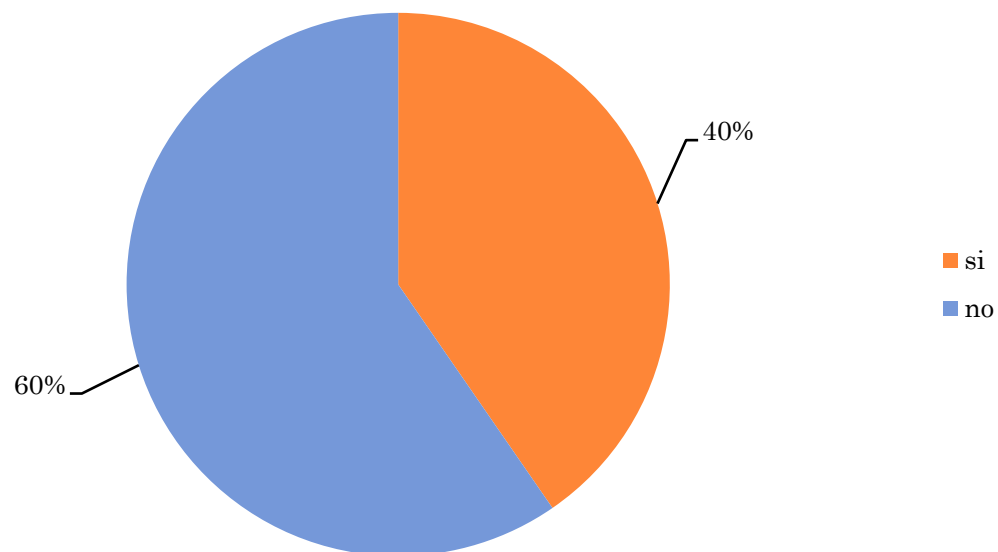




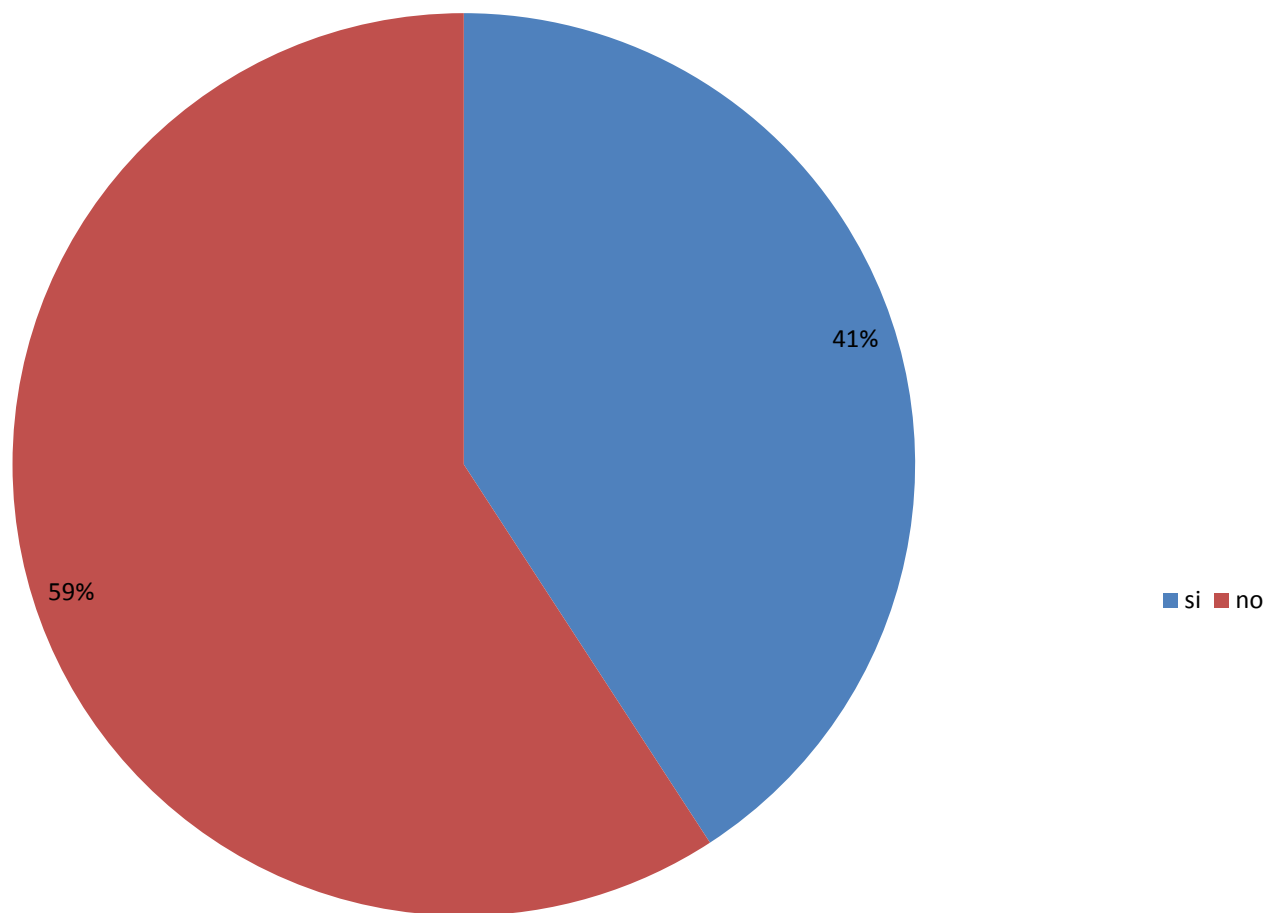
## Ha costituito un punto di riferimento



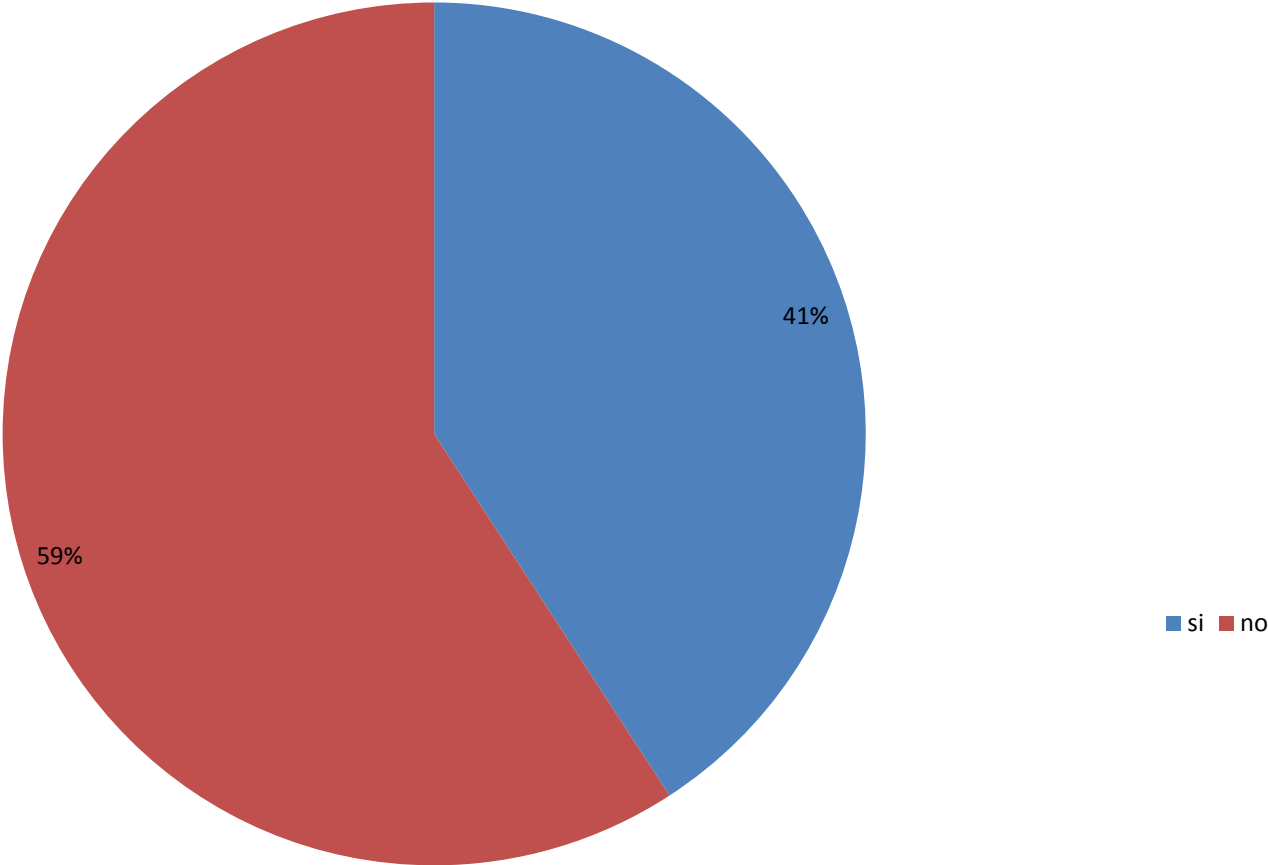
## La Programmazione del Consiglio di classe: ha subito, in itinere, cambiamenti



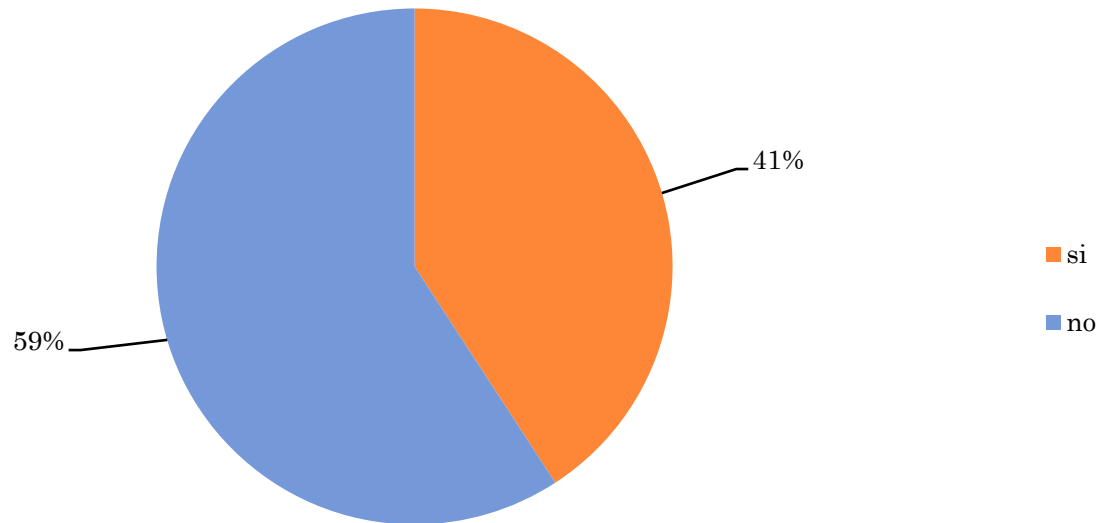
## La Programmazione del Consiglio di classe: ha ricevuto un contributo significativo da alunni e genitori



**La Programmazione del Consiglio di classe: ha previsto l'adozione di criteri condivisi per la valutazione degli apprendimenti**

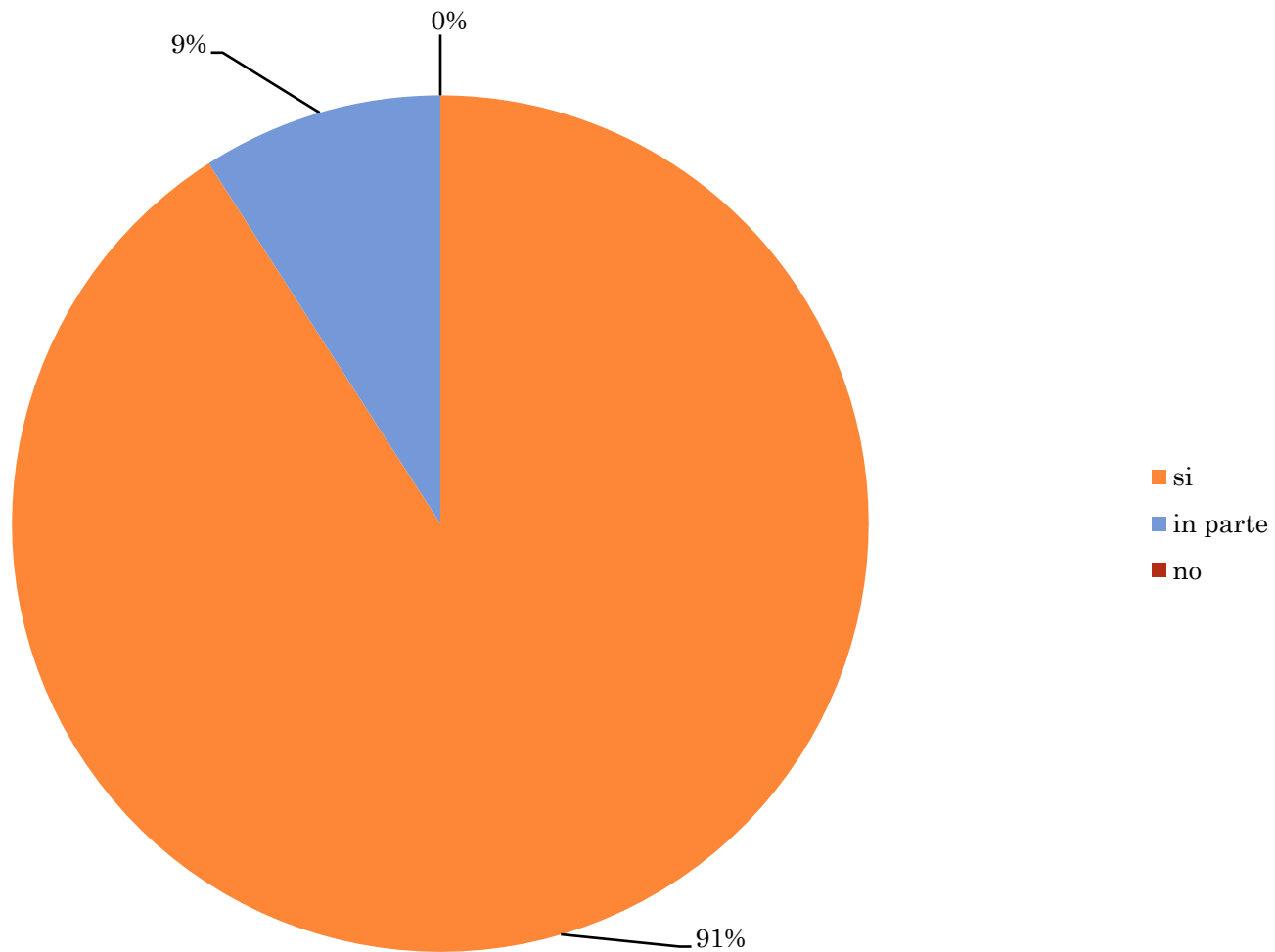


## La Programmazione del Consiglio di classe: ha previsto l'utilizzo di tecnologie informatiche nella pratica didattica

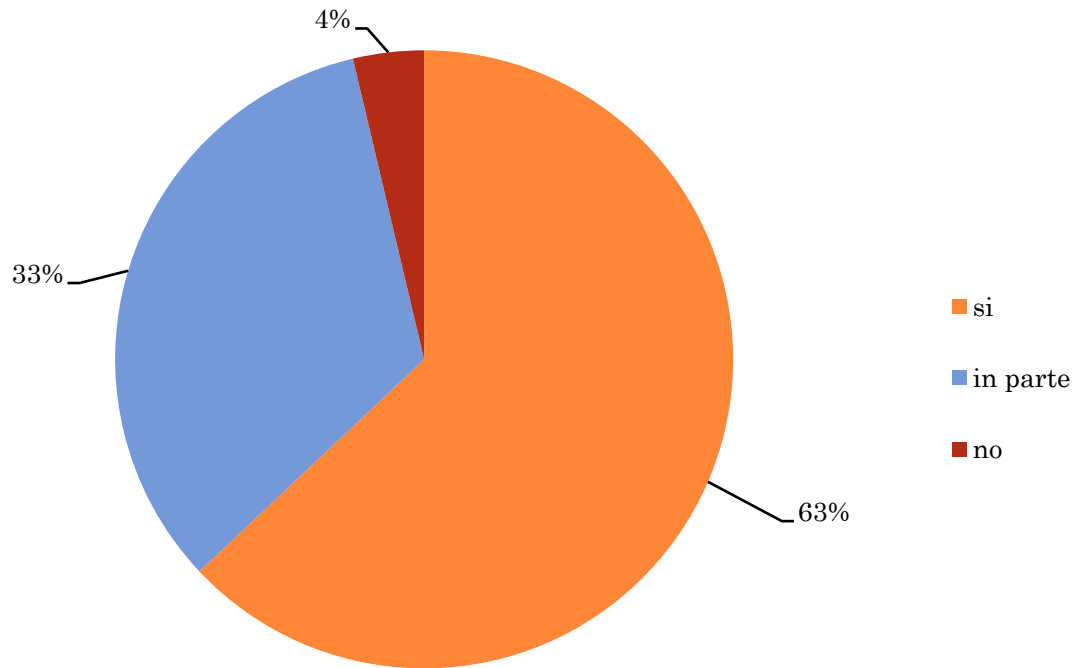


LA PROGRAMMAZIONE PERSONALE E' SERVITA COME GUIDA

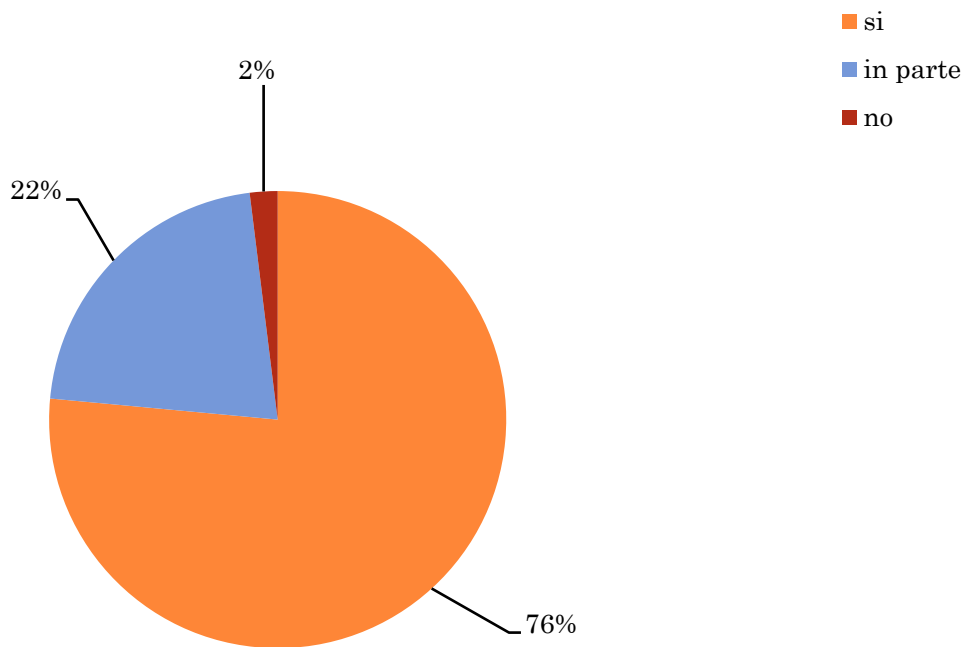
**per i contenuti**



## per i metodi e gli strumenti

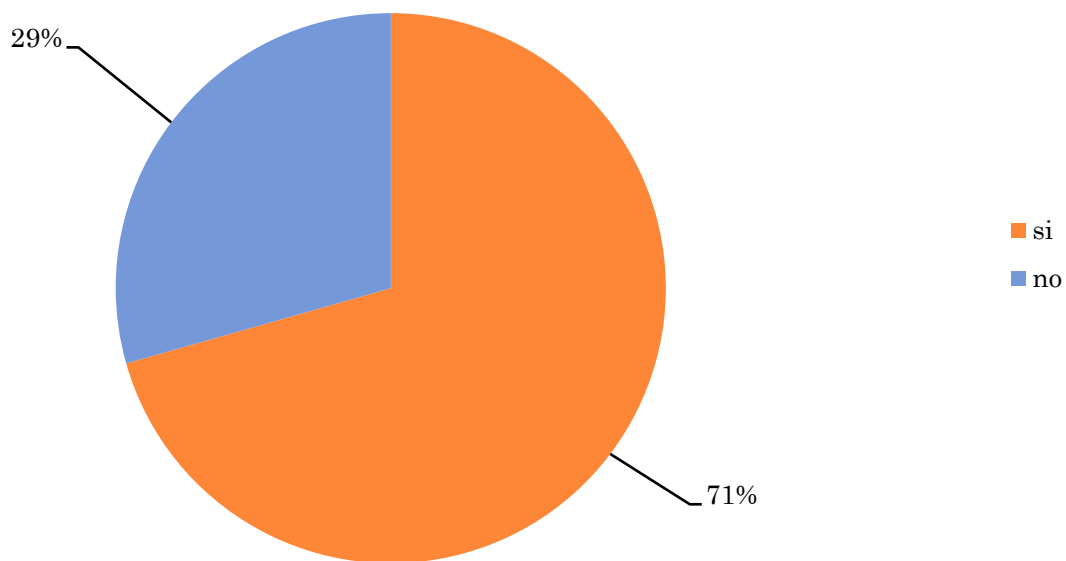


## per la verifica e la valutazione

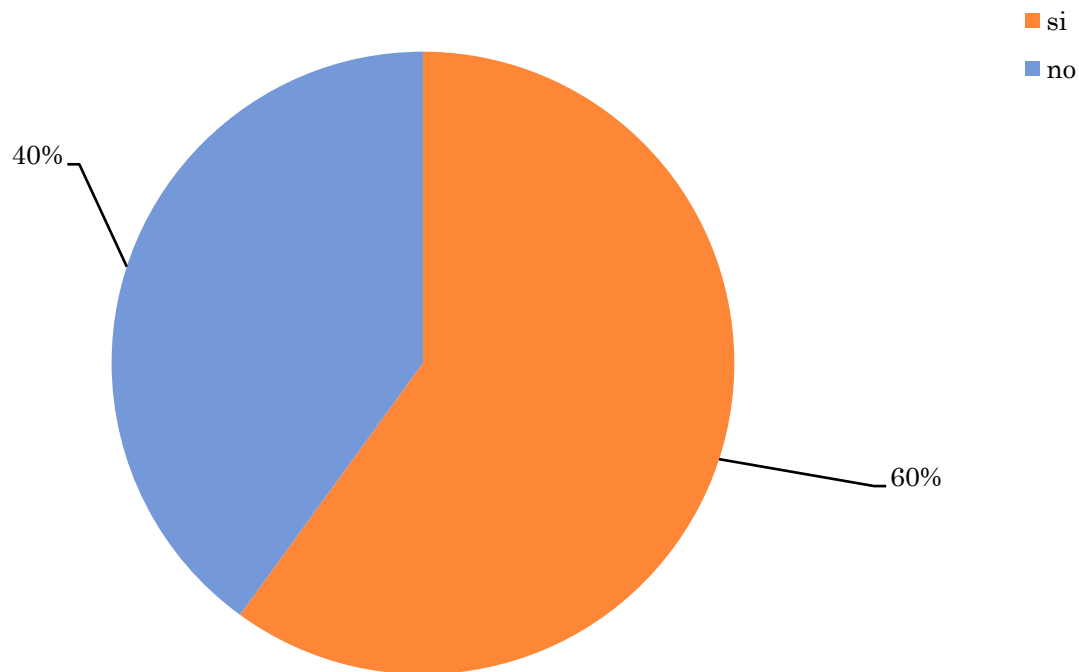




## Hai previsto nella tua programmazione l'uso del PC quale supporto didattico



## Hai previsto attività di tematiche trasversali (ed. alla legalità, interculturalità)



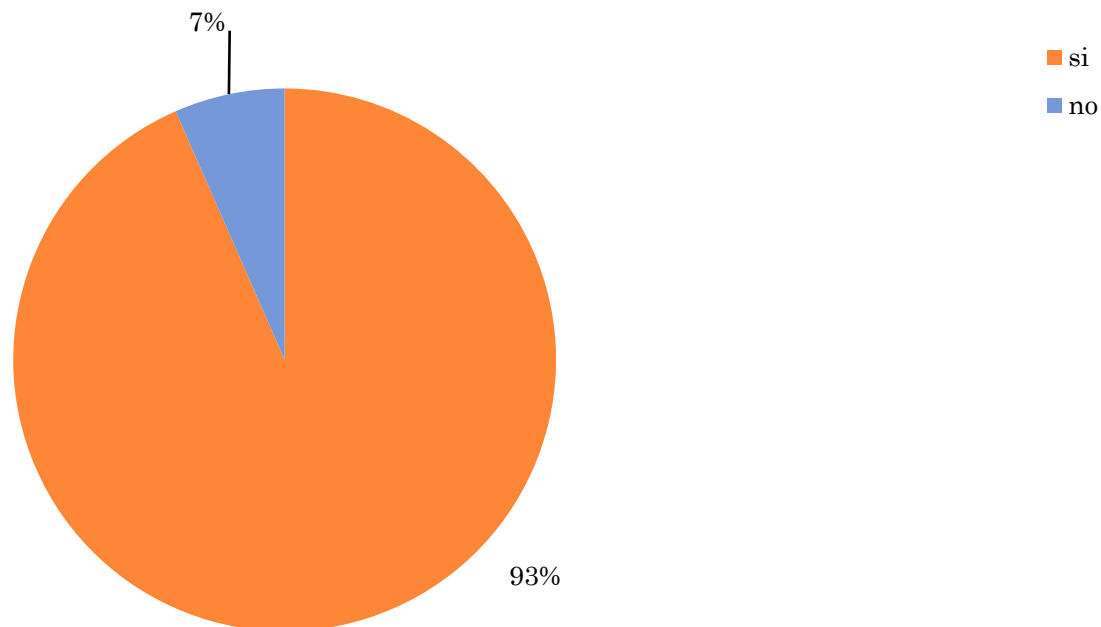
**QUALI METODOLOGIE DIDATTICHE HAI PREFERITO**



- Problematizzazione;
- Autonomia alunni;
- Operative e Cooperative learning;
- Problem solving;
- Lezione frontale;
- Brainstorming;
- Sperimentare;
- Metodo induttivo-deduttivo;
- LIM

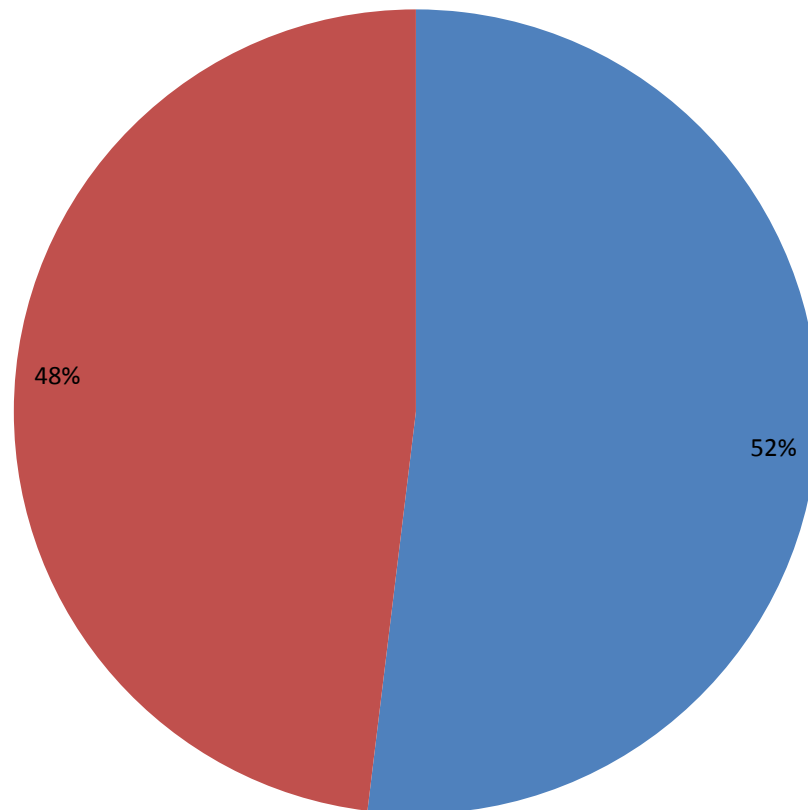


## Programmi con anticipo le date delle verifiche scritte e le comunicati agli studenti

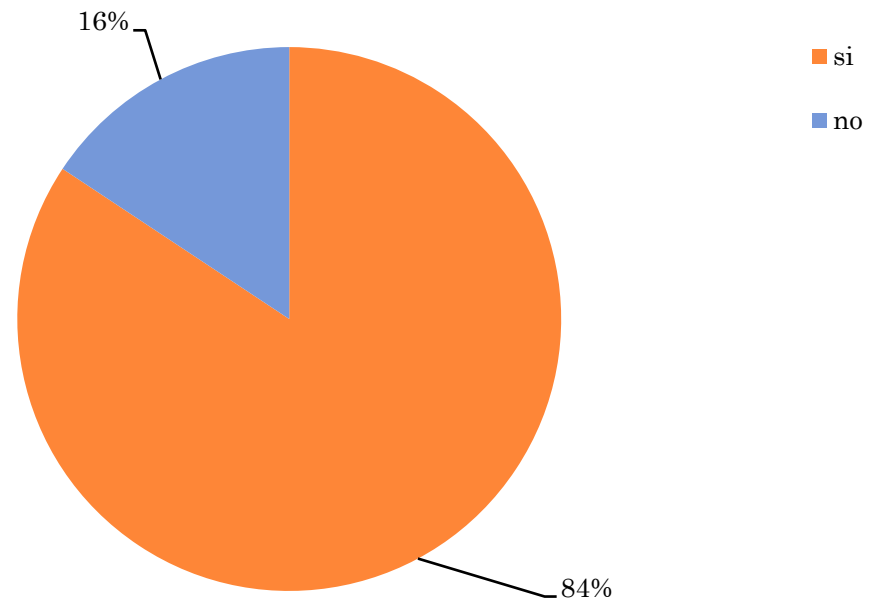


## Programmi con anticipo le date delle verifiche orali e le comunicati agli studenti

■ si  
■ no

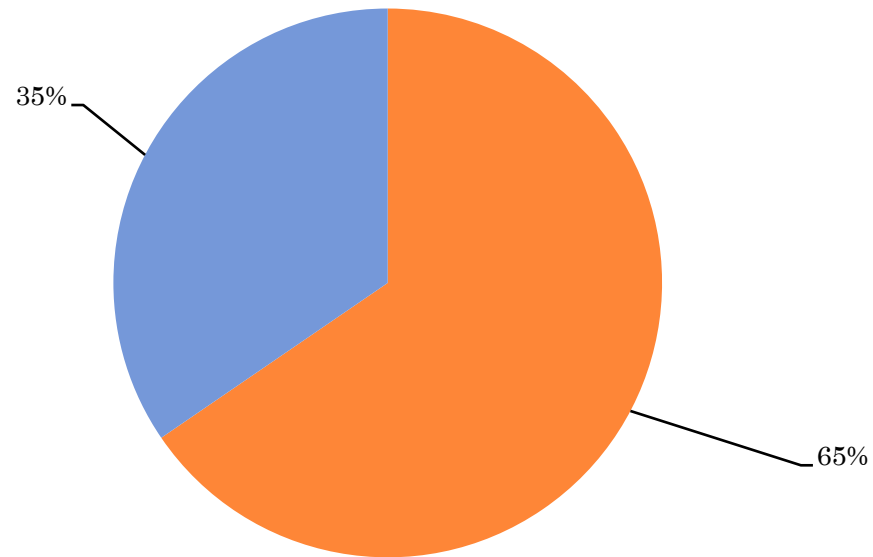


## Comunichi i criteri di valutazione



## Comunichi sempre la valutazione delle prove orali

si  
no

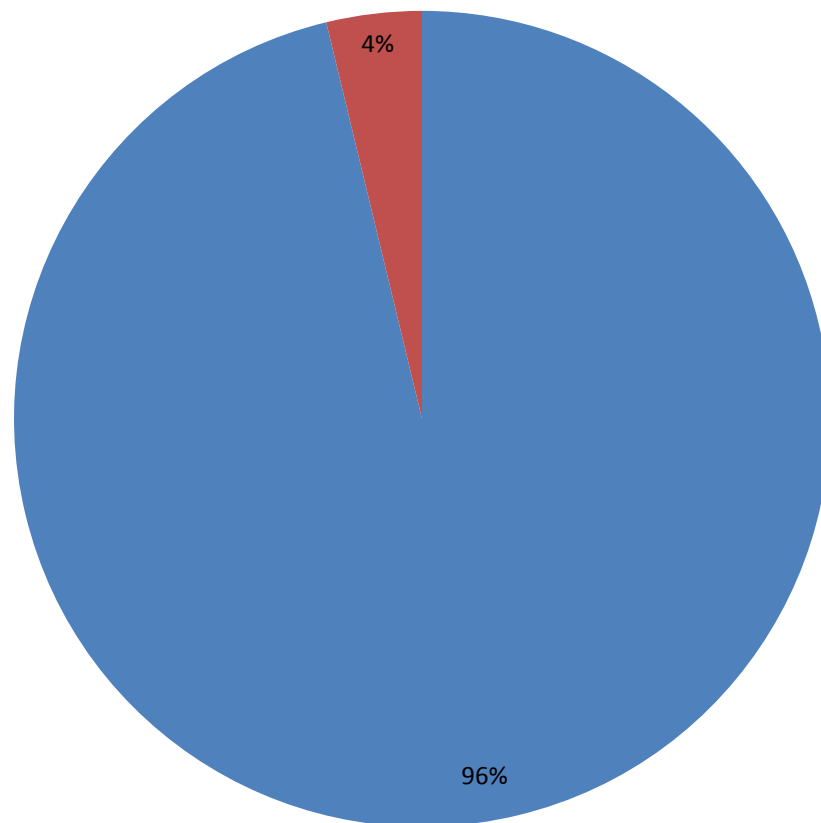




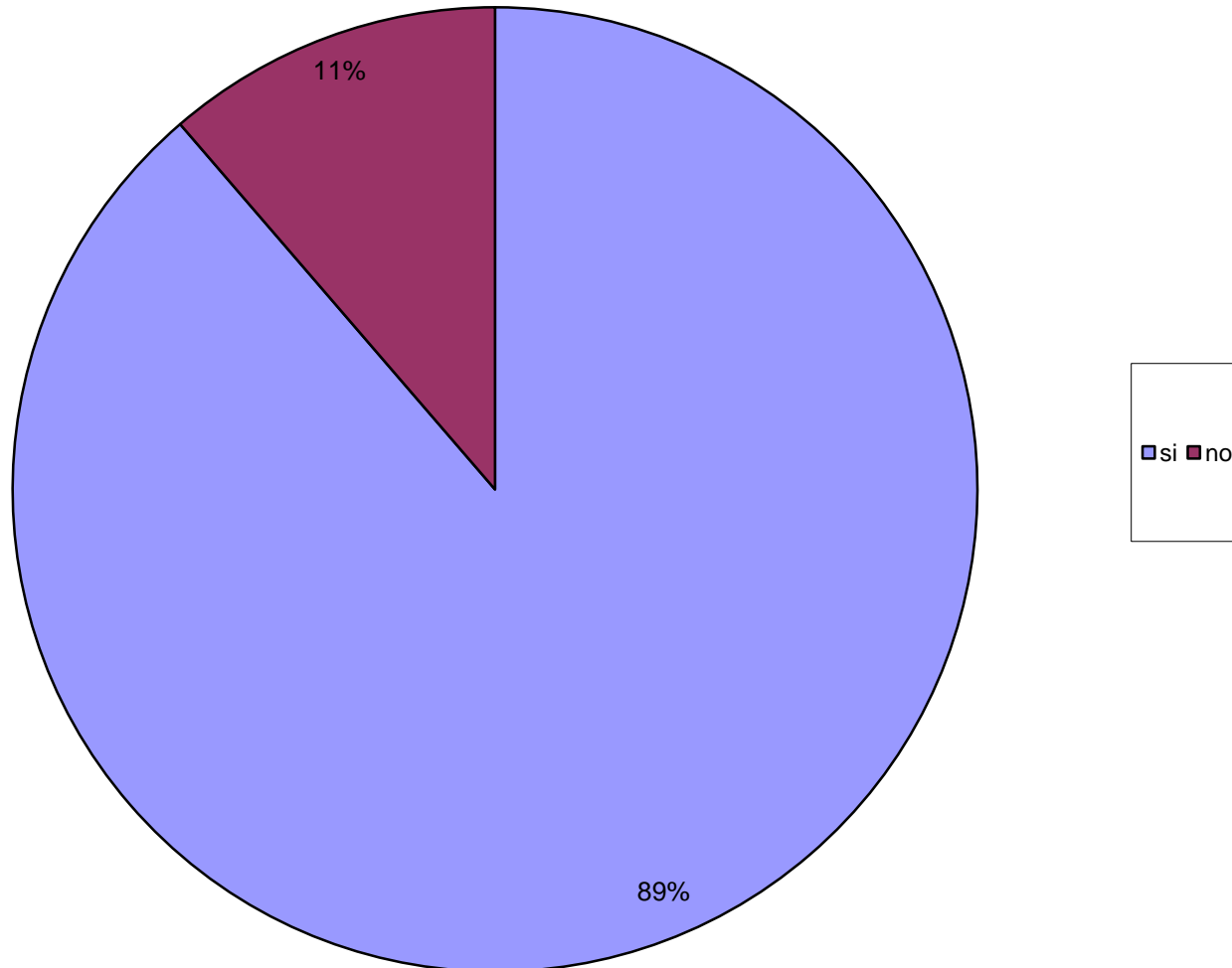
## correggi gli scritti prima della successiva prova

■ 51

■ 2

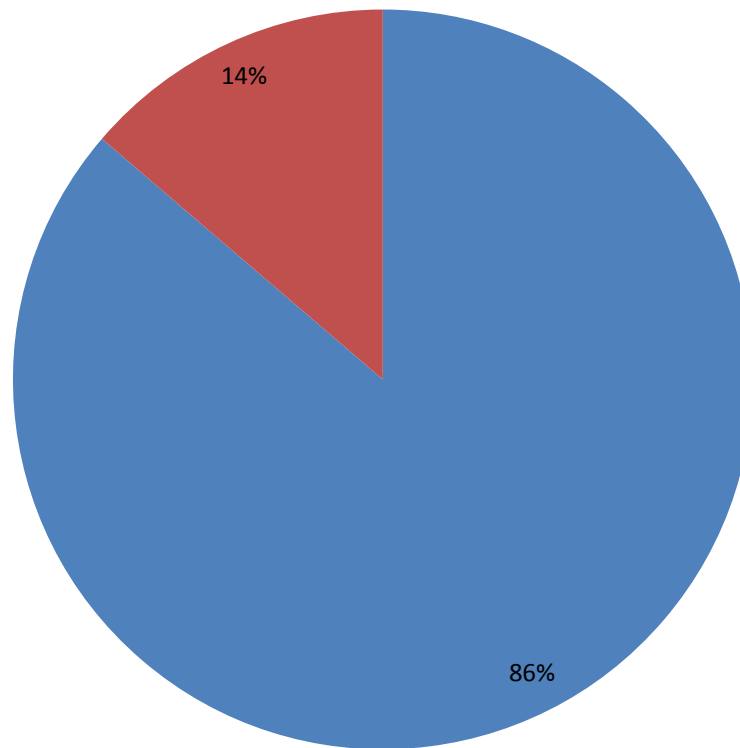


Dopo una valutazione negativa suggerisci metodi di recupero

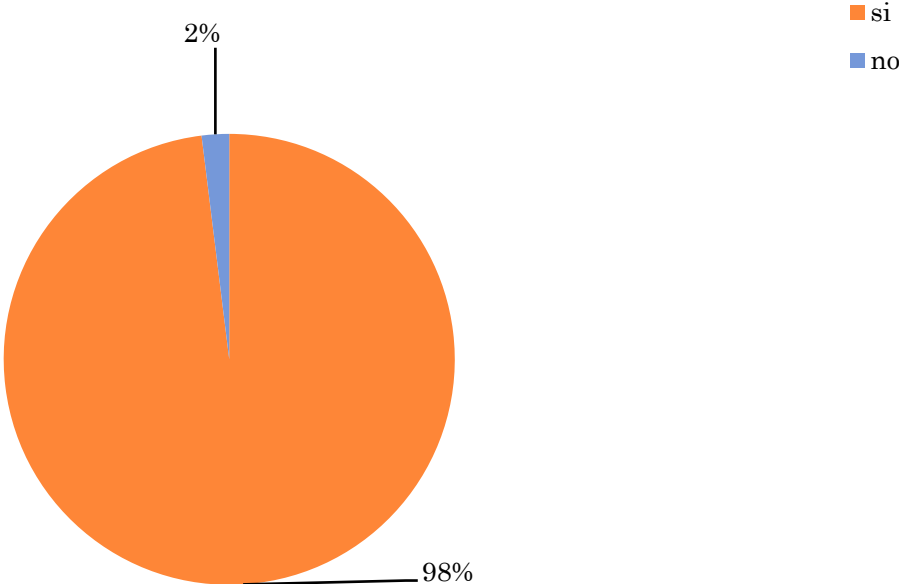


**Raccogli sistematicamente dati relativi non solo alle conoscenze possedute, ma anche ad altri aspetti della personalità (partecipazione, proprietà espressiva, capacità critica)**

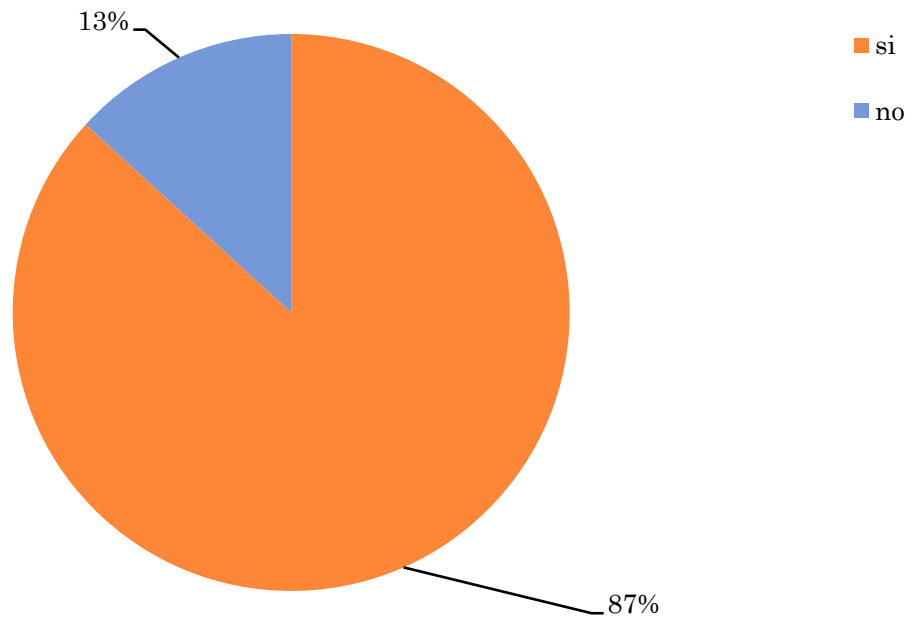
■ si  
■ no



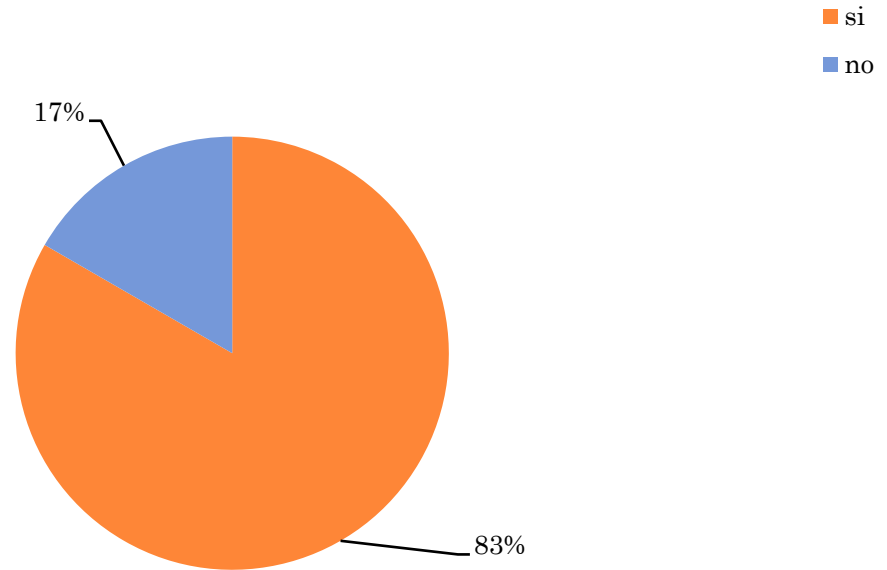
### interrogazioni orali



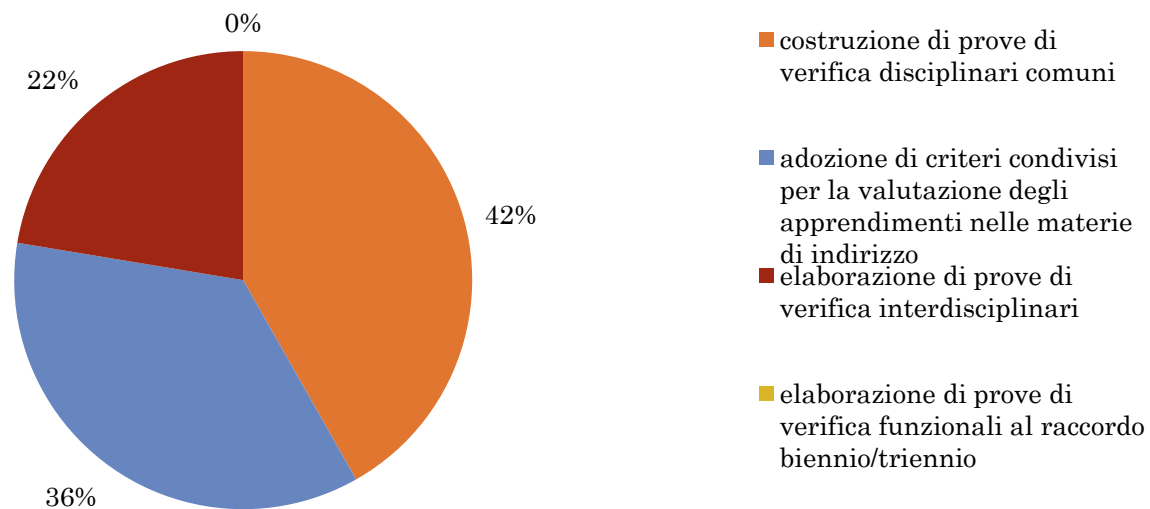
## Prove strutturate e semistrutturate



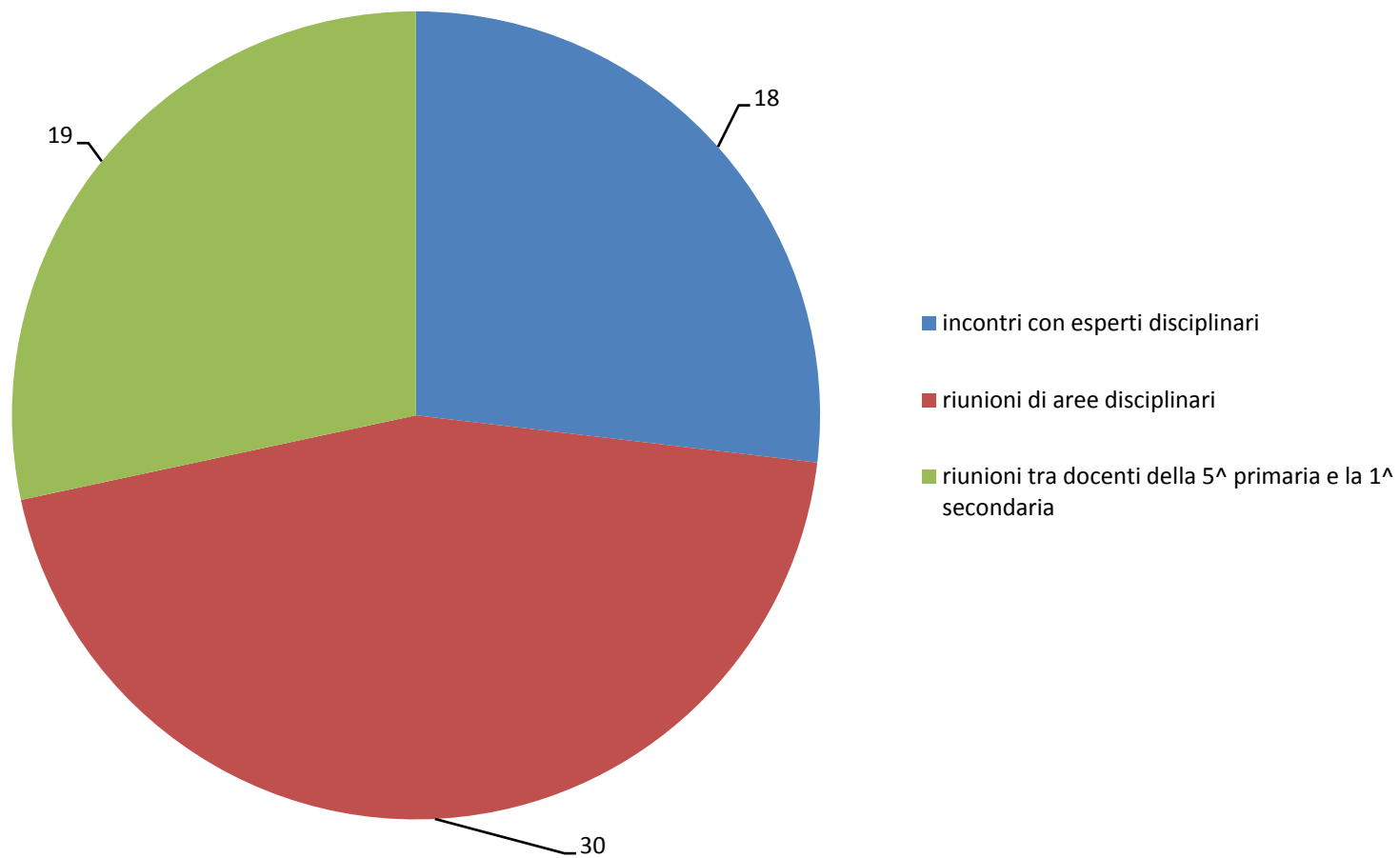
# Questionari



## Quali aspetti ritieni necessario approfondire (barrare con una x)



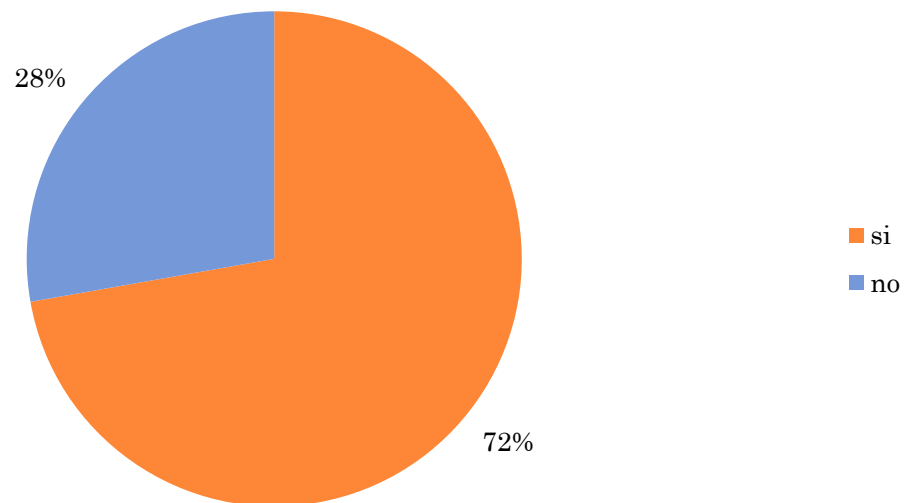
## Quali modalità di lavoro sono più idonee? (barrare con una x)



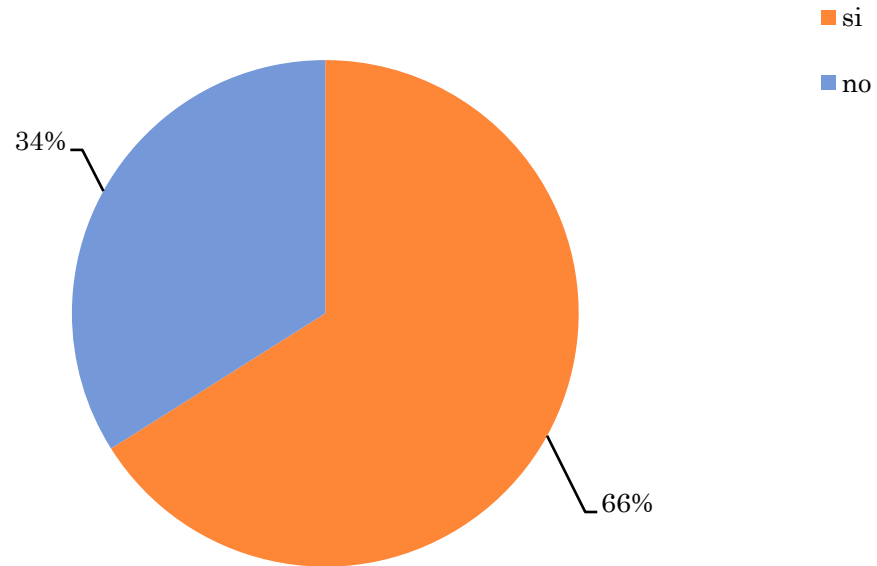


ATTIVITA'  
PARASCOLASTICHE

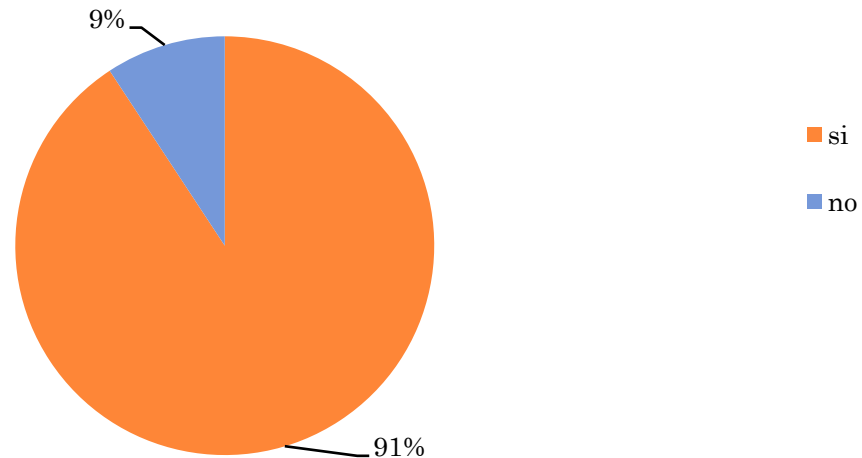
**Ritieni utili i progetti attivati dalla  
scuola (interni e PON)**



## Ritieni che abbiano dato esiti positivi

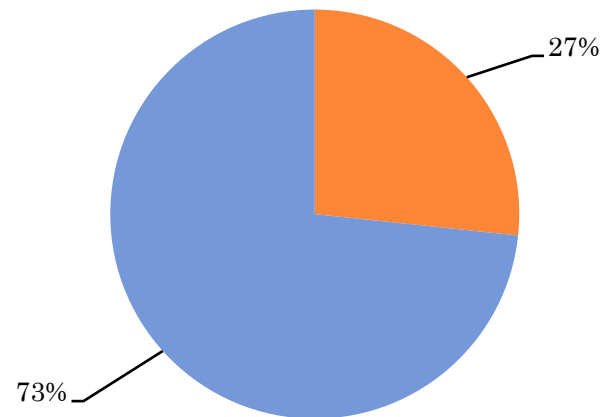


**Ritieni utili ai fini della formazione degli alunni la partecipazione a conferenze, spettacoli teatrali, incontri con esperti**

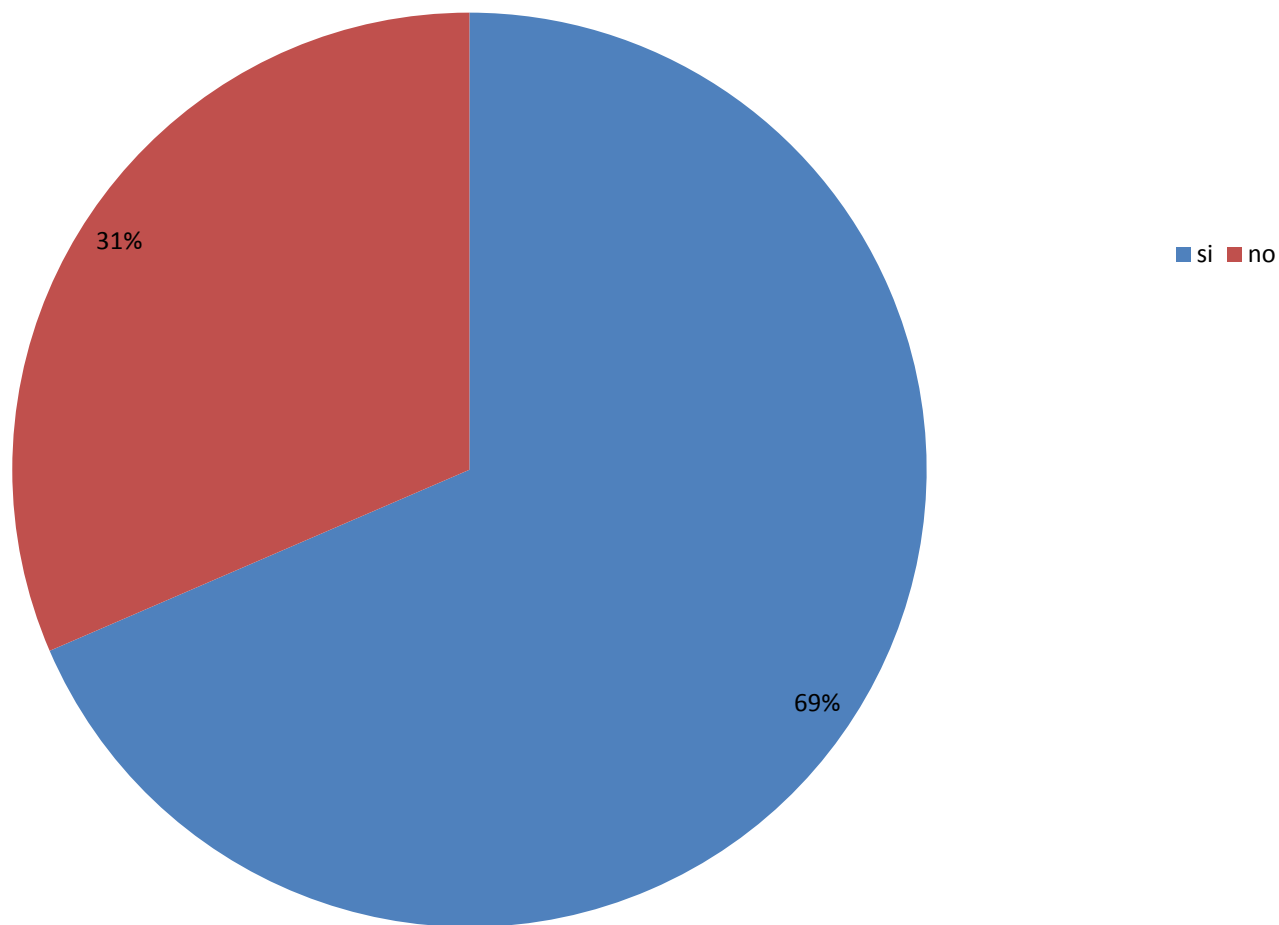


## Ritieni utili le visite guidate e i viaggi di istruzione

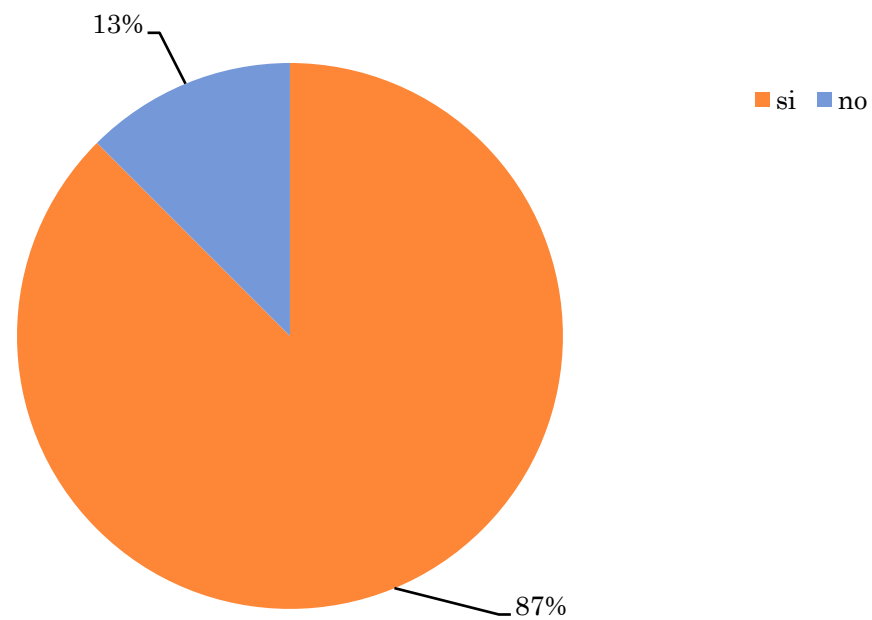
■ si  
■ no



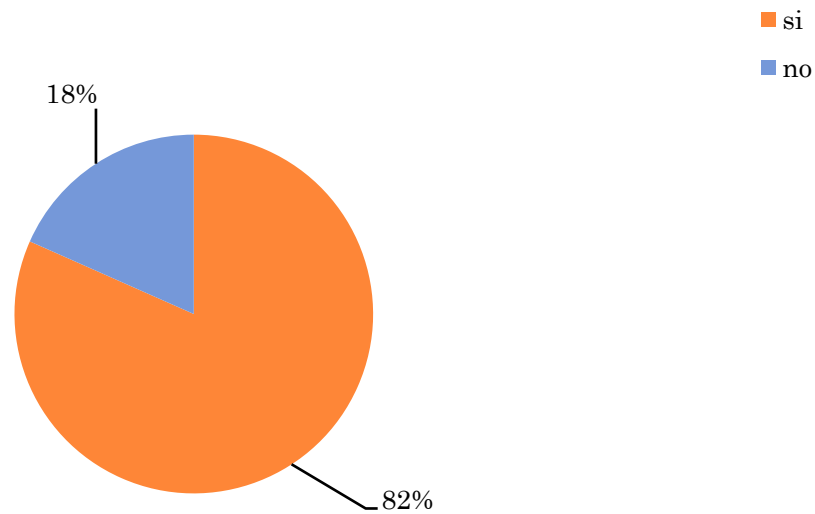
## Ritieni adeguati i sussidi didattici e le attrezzature scolastiche



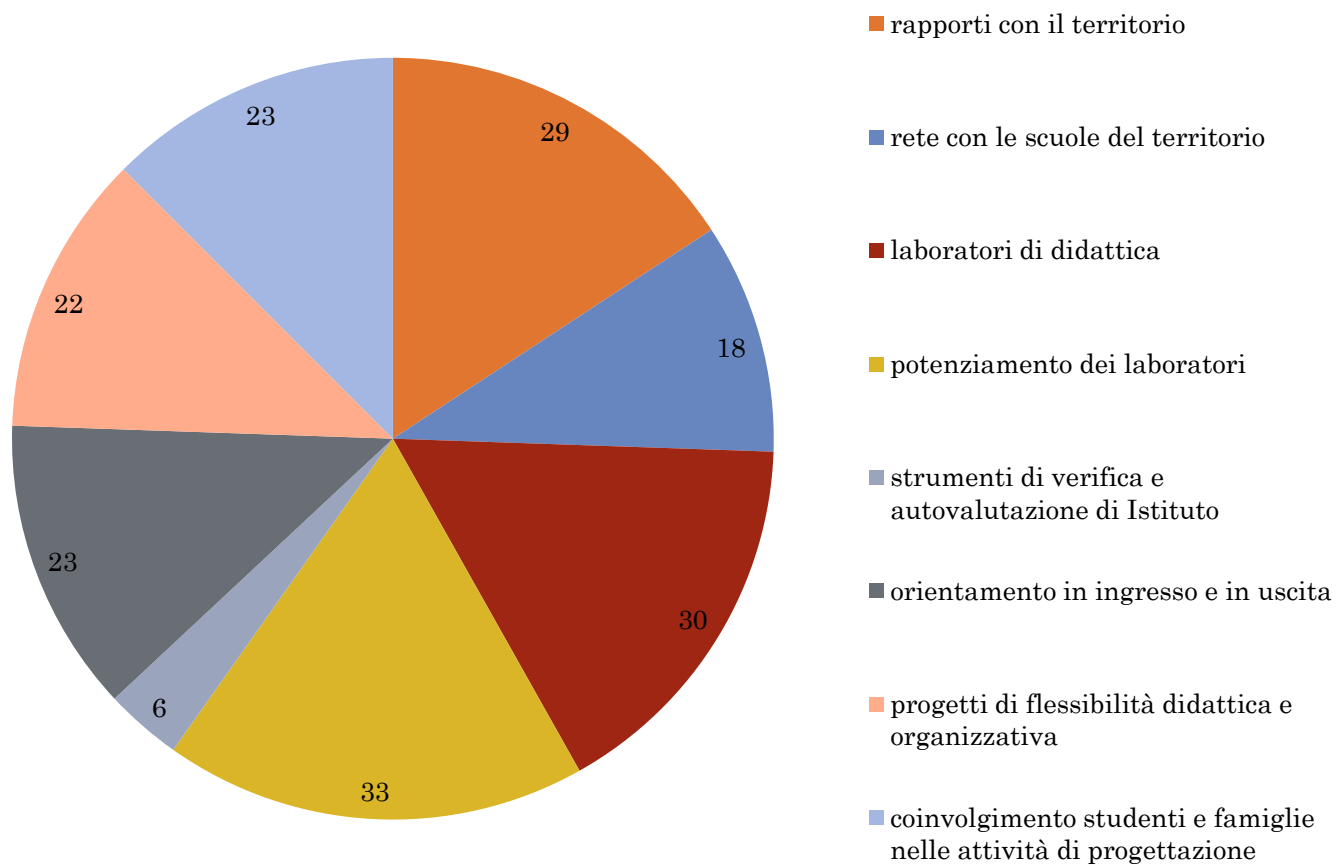
## Il P.O.F. ha fornito alla comunità scolastica contributi utili



## Le funzioni strumentali identificate individuano le reali esigenze della nostra scuola



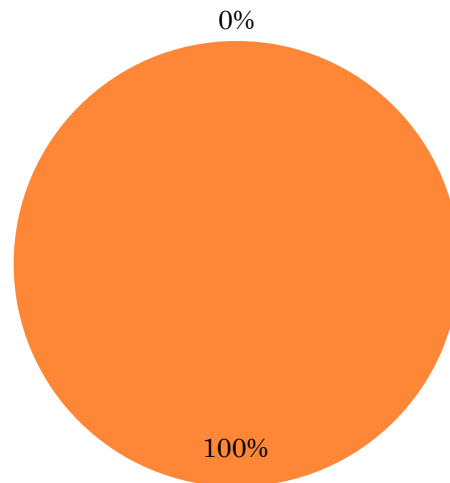
## Quali, tra le attività sotto riportate, sono da incentivare (barrare con una x)





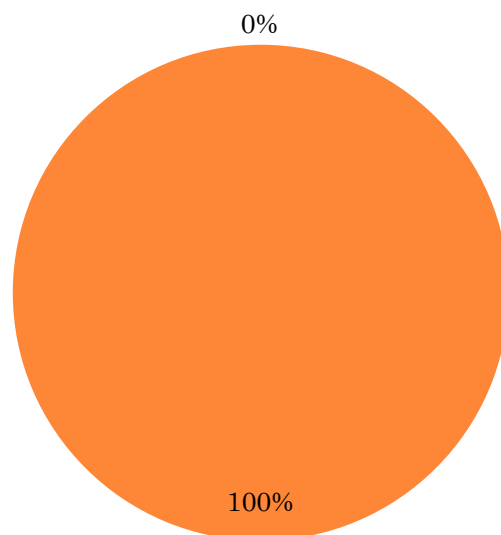
**Nella pratica quotidiana ti fai  
promotore di un clima scolastico  
sereno e costruttivo**

■ si  
■ no

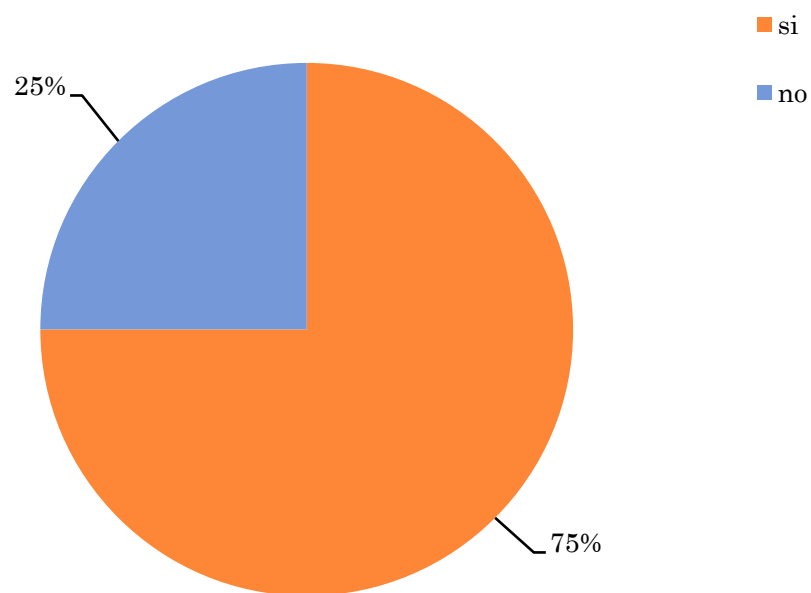


## Interagisci in modo flessibile con i colleghi

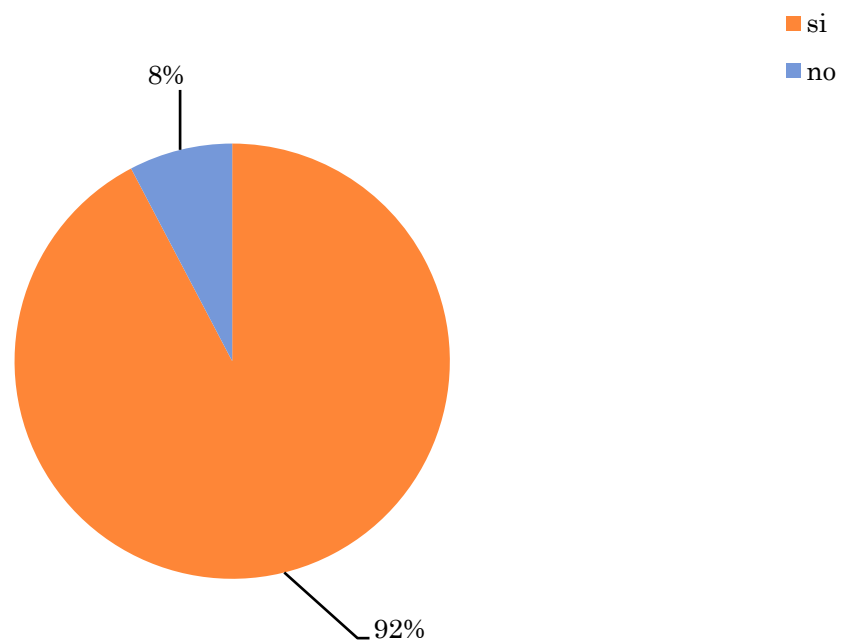
■ si  
■ no



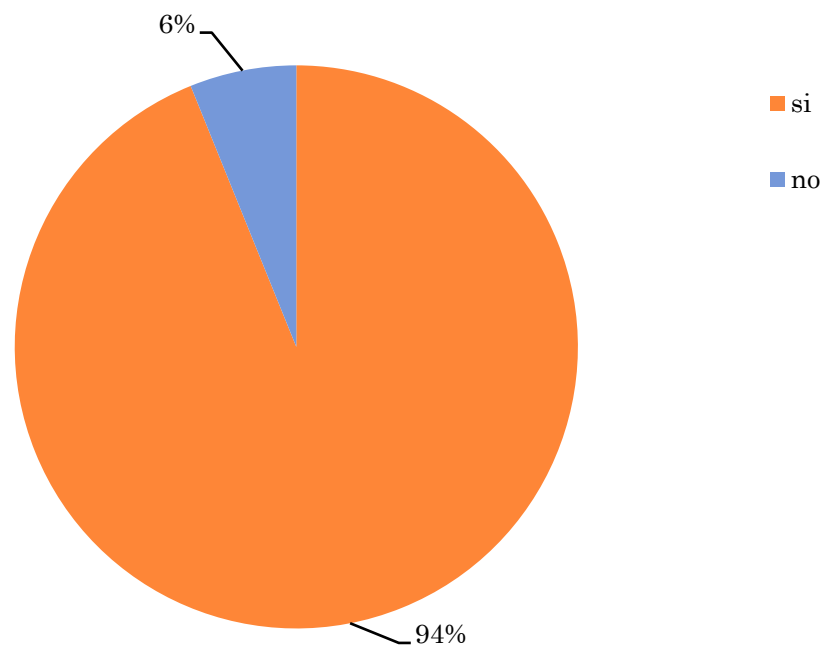
## Le riunioni collegiali sono produttive



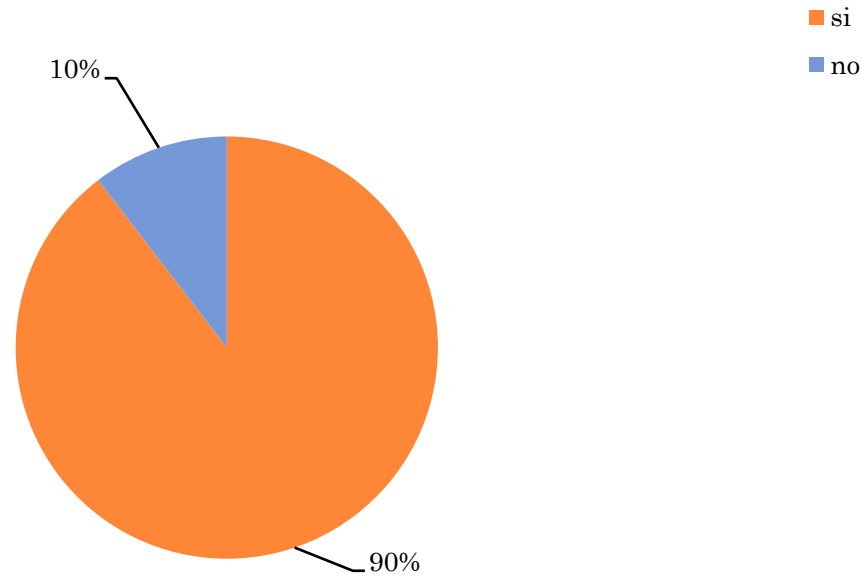
## Il Dirigente e i suoi collaboratori supportano l'attività didattica



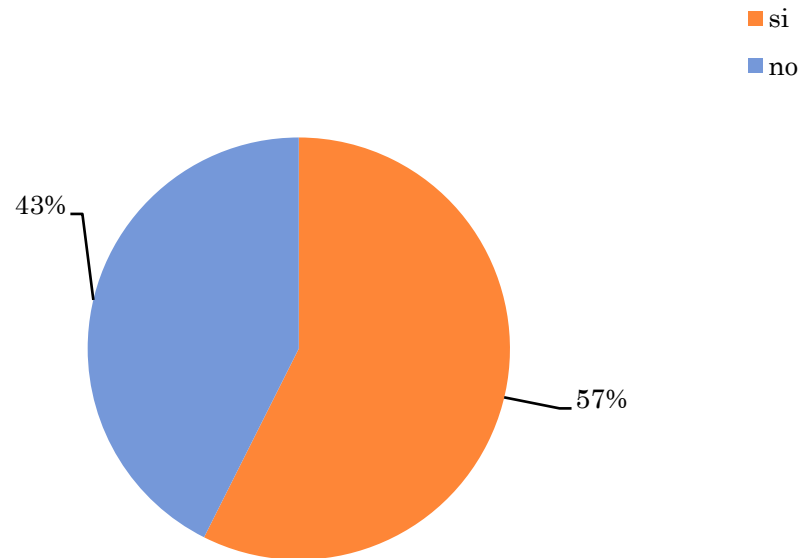
## Ti senti motivato nel tuo lavoro



## Sei disponibile ad attività di aggiornamento metodologico

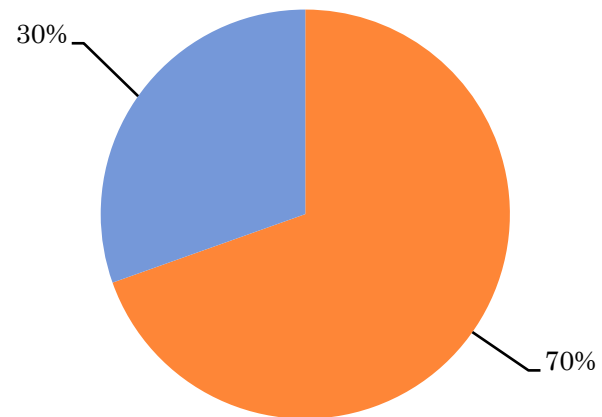


## Sei favorevole ad attività in classi aperte



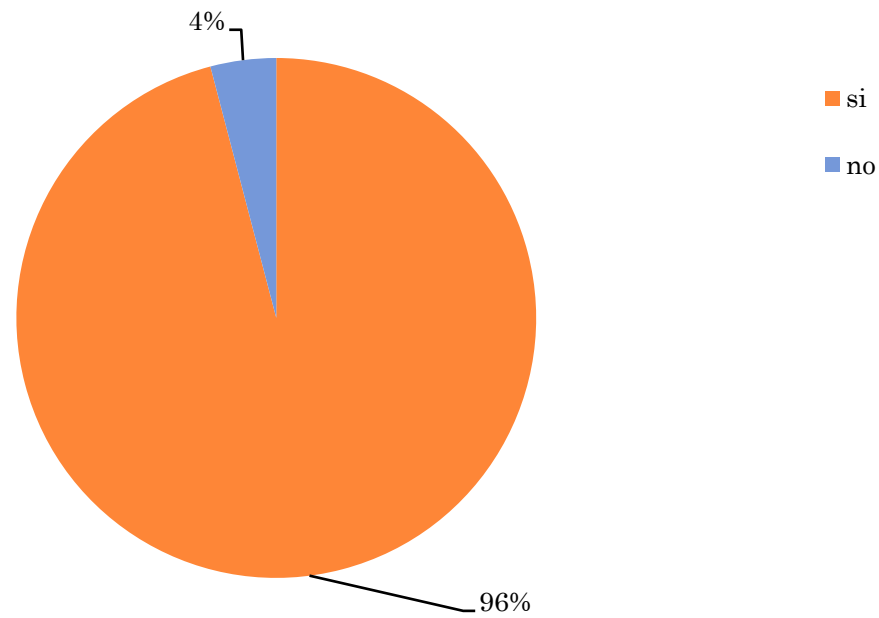
## Ritieni collaborativi i rapporti avuti con le famiglie

■ si  
■ no

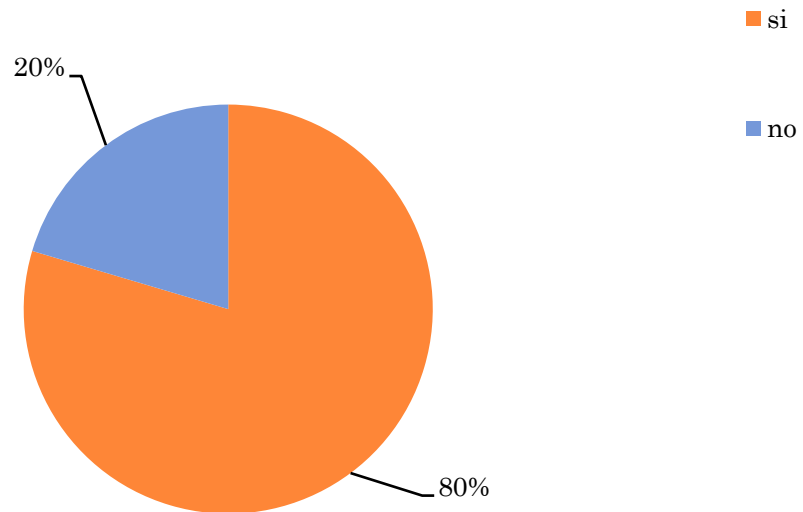




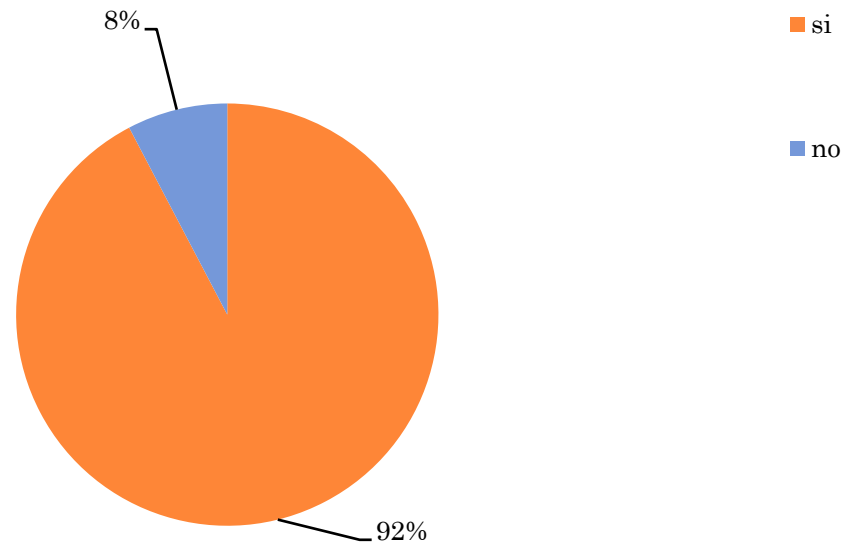
## Pensi di essere riuscito ad entrare in relazione positiva con i tuoi alunni



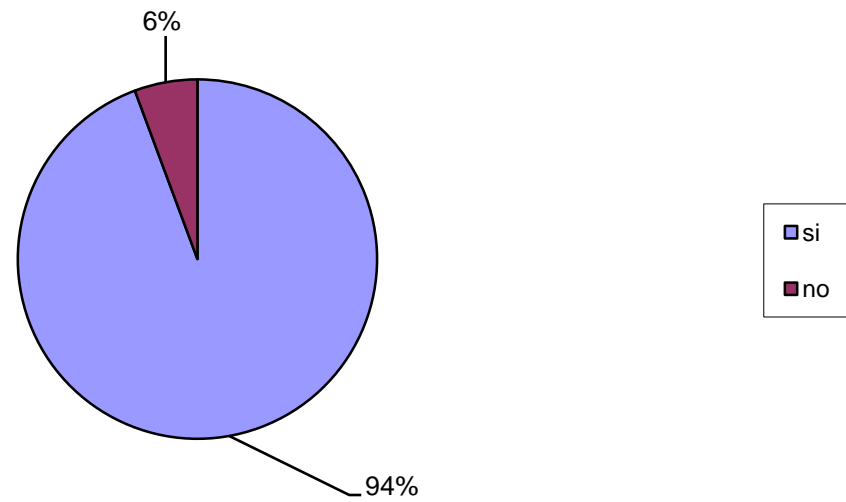
## Ritieni positivo il rapporto con le funzioni strumentali



## Ritieni positivo il rapporto con il personale di segreteria

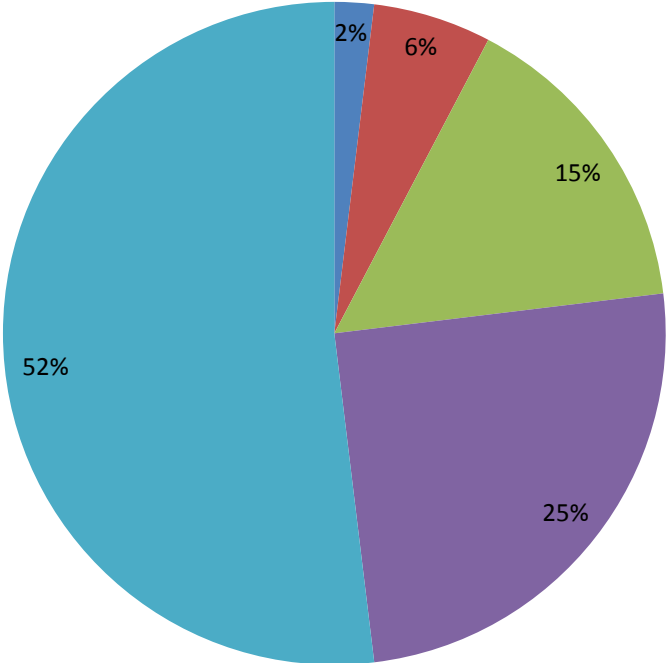


Ritieni positivo il rapporto con il personale non docente



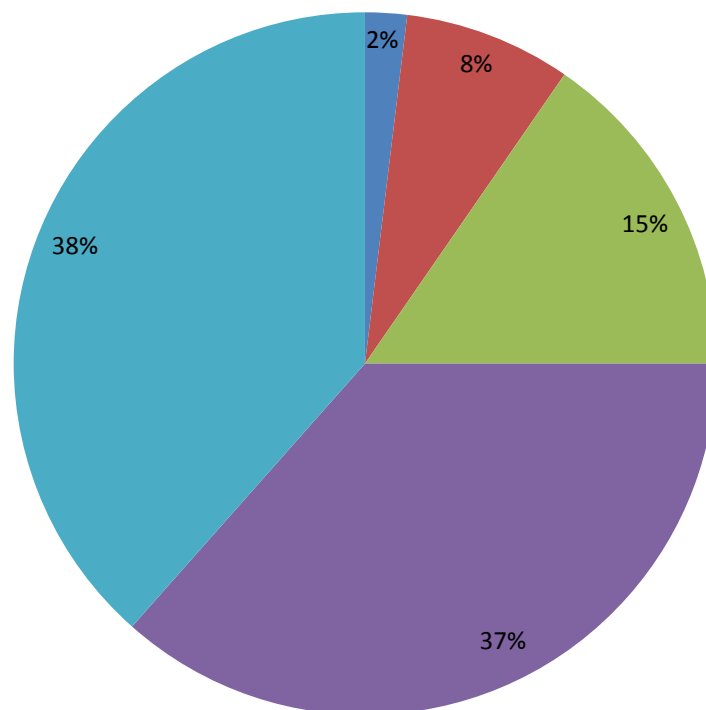
# Il D.S. promuove un clima di collaborazione

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



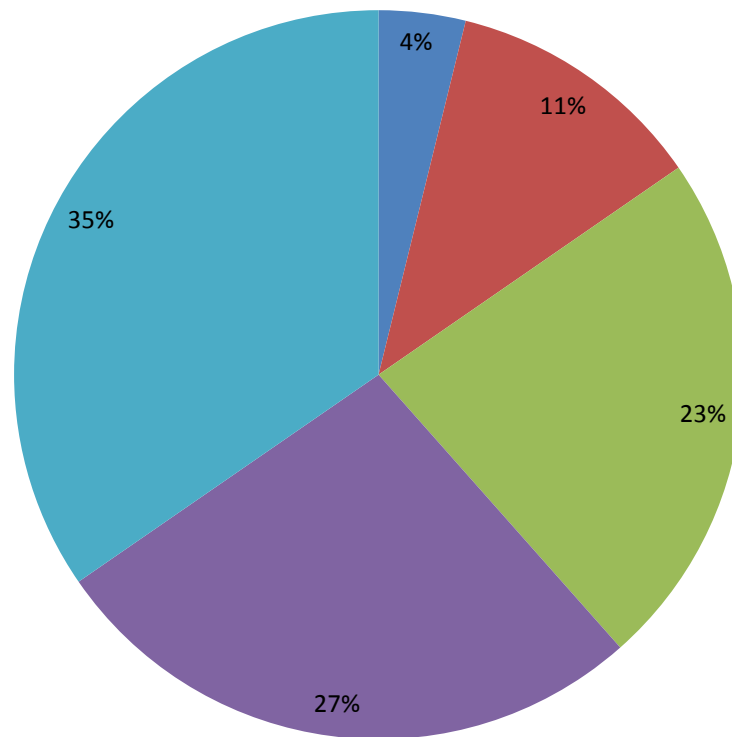
## Il D.S. favorisce la formazione

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

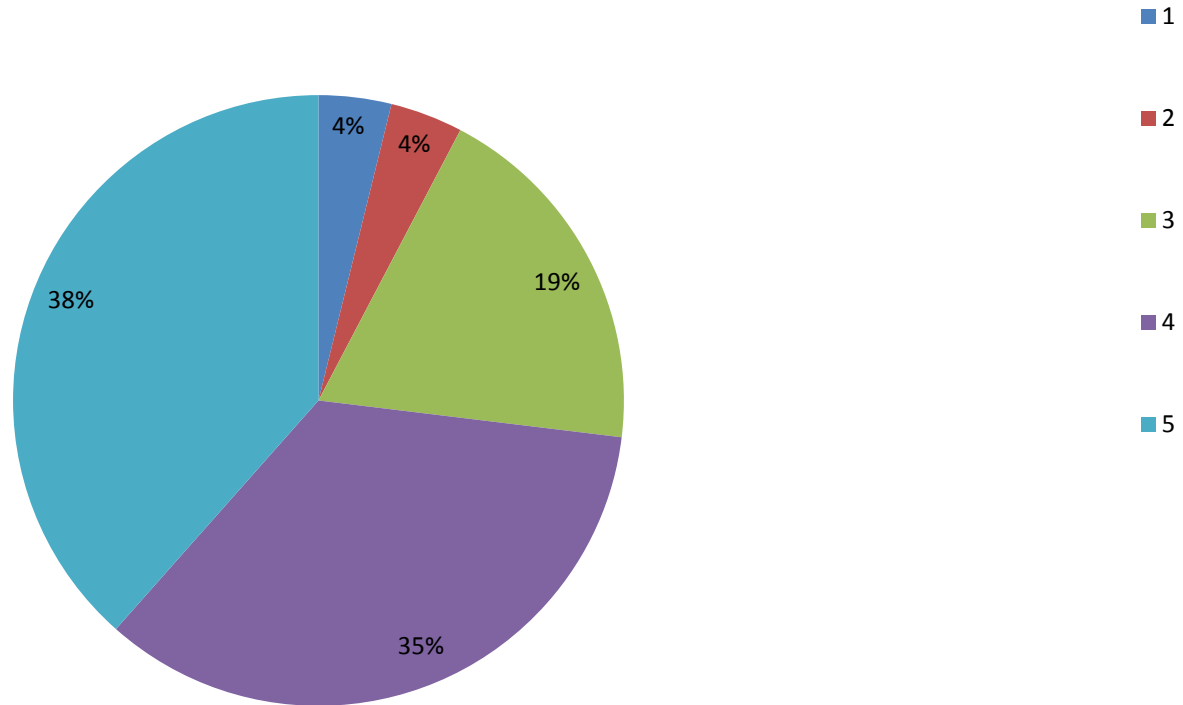


## Chiarezza ed esaustività della modulistica predisposta

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



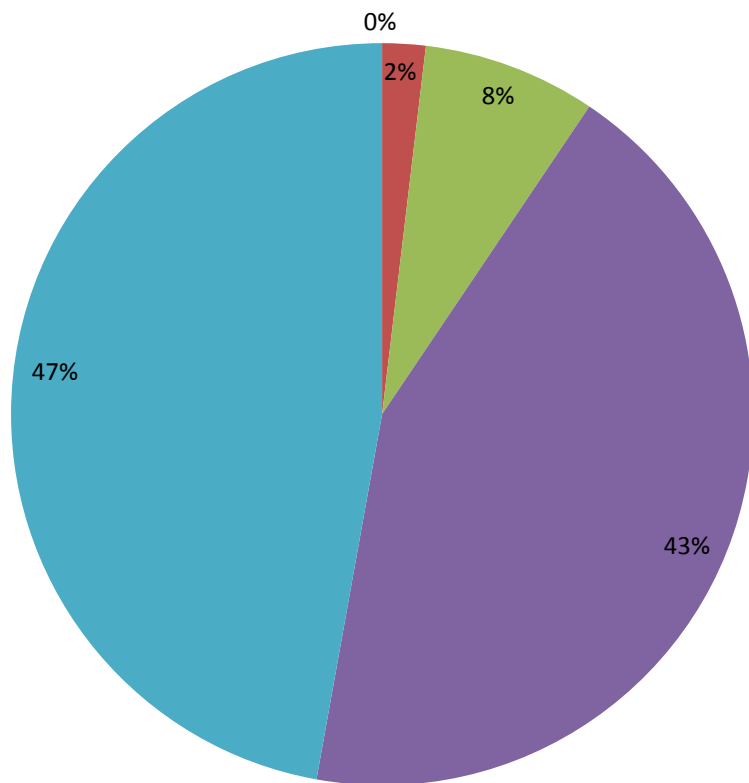
## Efficienza dei servizi amministrativi



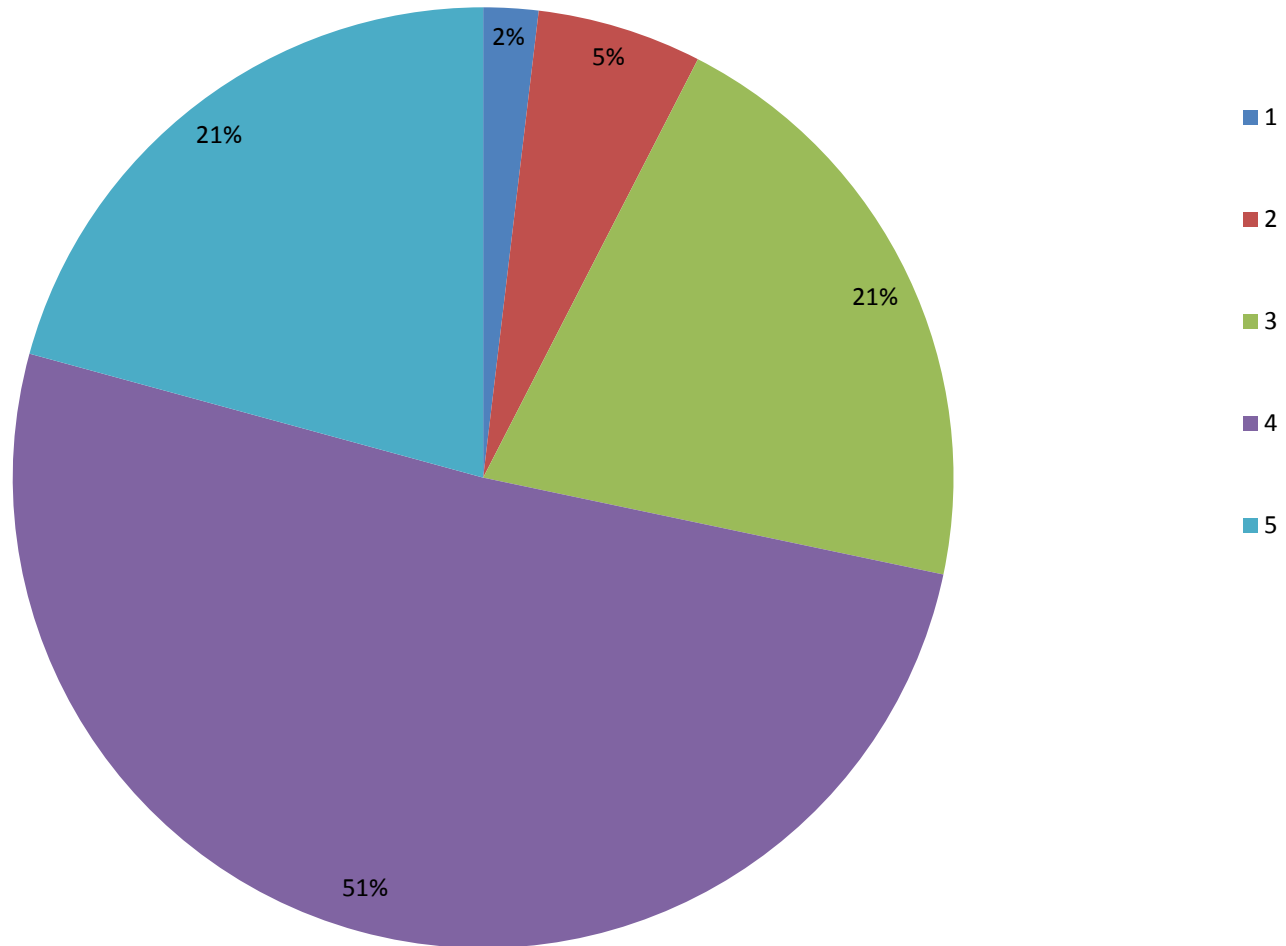


## Rapporti con il personale ATA

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



## I locali scolastici sono accoglienti



## Livello di pulizia dei locali scolastici

