



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia
Tel. 0881 743522 – fax 0881 712334 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711
sito web: www.smsfoscolofg.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Prot. n. 6286

Foggia, 05.12.2014

OGGETTO: INDIZIONE DELLA PROCEDURA IN ECONOMIA PER ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE /SOFTWARE

CIG.Z3212234CF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.I. n° 44/2001 – art. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- Vista la delibera n. 35 del C.I. del 20.10.2014 che ai sensi del D.I. 44/2000 art. 33 lettera c consente la stipula di contratti pluriennali
- Verificata la mancata presenza di personale in servizio nell'istituto in possesso di adeguate competenze;
- Considerata la necessità di assicurare un servizio di assistenza informatica agli Uffici e ai laboratori didattici dell'istituto;

RENDE NOTO

che intende avvalersi di un consulente esterno/ Ditta per l' **Assistenza Tecnica informatica e manutenzione hardware /software**, per il periodo di anni 3 (01.01.2015 - 31.12.2017) per gli Uffici (10 p.c.) e il laboratorio di informatica (20 p.c.) dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI".

Art.1 - OGGETTO DELL'INCARICO:

- a) fornitura di assistenza informatica relativa alla rete locale degli Uffici Amministrativi e alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche dei laboratori multimediali dei plessi dell'istituto;
- b) assistenza software: interventi di installazione applicazioni, aggiornamenti, consulenza, con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso a livello ministeriale: Sidi, Axios, ecc.;
- c) svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete ai sensi della D. L.vo n°196/03;
- d) assistenza hardware: ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate o da integrare e/o potenziare, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento.
- e) salvataggio dati Axios su server esterno;
- f) l'assistenza e la consulenza dovranno essere fornite perentoriamente con le seguenti modalità e tempi:
 - ✓ per via telefonica, immediata, gratuita e senza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;
 - ✓ con assistenza remota, immediata, gratuita e senza di diritti di chiamata per tutte le casistiche relative a problematiche che non richiedono intervento diretto;
 - ✓ in presenza, entro 12 ore, per problematiche non risolvibili dal personale interno.

Art. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Le richieste, pena esclusione, devono pervenire all'Istituto Comprensivo "FOSCOLO-GABELLI" brevi manu o a mezzo raccomandata in busta chiusa recante la dicitura: "Assistenza Tecnica Informatica", entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 15.12.2014**

La busta deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

- a) Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti dalla quale risulti il possesso dei titoli professionali necessari allo svolgimento dell'incarico oggetto di selezione. **(allegato 1)**
- b) Offerta economica. **(allegato 2)**
- c) Elenco contratti di assistenza tecnica in essere presso altre Istituzioni scolastiche.

Art.3 CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

- a) Prezzo più basso;
- b) A parità di offerta verrà valutata l'esperienza professionale maturata nello specifico settore presso scuole o enti pubblici.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata per posta elettronica o per fax e si procederà poi alla stipula del contratto / incarico.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati comporta l'immediata risoluzione del contratto.

Art.4 - COMPENSI

L'importo massimo erogabile è stabilito in € 2.000,00 IVA compresa per ciascun anno contrattualmente stabilito

La fatturazione degli oneri previsti dal presente contratto avverrà annualmente, secondo modalità da concordare con la società affidataria dell'incarico.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura.

Art.5- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. LGS. N. 196/03

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Art.6 - ALTRE INFORMAZIONI

1. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.
2. Il presente bando viene pubblicizzato tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Art.7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA Libera Prezioso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Maria Grazia Nassisi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

**BANDO DI GARA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA
HARDWARE/SOFTWARE**

MODULO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"FOSCOLO-GABELLI"
Via Carlo Baffi, 2/4
71121 FOGGIA

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a..... il, in
qualità di (rappresentate legale, procuratore, etc.) della Ditta

.....
con sede in

C.F..... Partita IVA

Ovvero

Dipendente dell'Amministrazione Pubblica

.....
.....

PRESENTA LA MIGLIORE OFFERTA

a) Per il contratto di assistenza e manutenzione previsto nel bando:

COSTO CONTRATTO

€ (in cifra e lettere) IVA inclusa;

Data ____/____/____

Firma
