

Piano di Miglioramento

FGIC86100G FOSCOLO-GABELLI-SEG.CERV.INCOR

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Adeguamento del curriculum alle "Nuove Indicazioni Nazionali" nel rispetto delle "Competenze Chiave".	Sì	
	Ampliamento dell'offerta formativa in armonia con il curriculum ordinario.	Sì	
	Una maggiore comprensione della valutazione formativa e di quella sommativa.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Creare un ambiente sereno, curato anche esteticamente, per "vivere" bene la giornata scolastica.		Sì
	Prediligere i lavori di gruppo secondo la metodologia della "ricerca- azione".		Sì
	Utilizzare le nuove tecnologie per una didattica più efficace.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Attivare percorsi di peer education con il tutoraggio degli allievi più bravi.		Sì
	Attivare percorsi di potenziamento per fasce di livello, stimolando la crescita degli alunni "medi".	Sì	
	Per tutti gli allievi BES, attivare percorsi personalizzati adeguati alle loro potenzialità.	Sì	
	Valorizzare le eccellenze.	Sì	
Continuità e orientamento	Per allievi e genitori: proseguire e innovare le attività già sperimentate in termini di continuità verticale.		Sì
	Per i docenti: partecipazione dgli insegnanti della primaria ai lavori dipartimentali in fase di programmazione e di sintesi finale.		Sì
	Sul territorio: rafforzare i rapporti con le altre scuole e con il mondo del lavoro per una scelta consapevole del successivo percorso di studio		Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Gli incarichi sono suddivisi tra i docenti e personale ATA sulla base delle specifiche competenze e della personale disponibilità.		Sì
	La missione e le priorità, condivise dalla comunità scolastica, sono definite nel PTOF.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Favorire la formazione del personale scolastico sia attivando percorsi interni che permettendo la partecipazione ad iniziative esterne.	Sì	
	Utilizzare le competenze presenti per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Aprire la scuola alle famiglie, anche con percorsi formativi, affinché possano condividere il clima scolastico.		Sì
	Intensificare i rapporti con il territorio.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Adeguamento del curriculum alle "Nuove Indicazioni Nazionali" nel rispetto delle "Competenze Chiave".	3	4	12
Ampliamento dell'offerta formativa in armonia con il curriculum ordinario.	3	5	15
Una maggiore comprensione della valutazione formativa e di quella sommativa.	3	4	12
Creare un ambiente sereno, curato anche esteticamente, per "vivere" bene la giornata scolastica.	4	5	20
Prediligere i lavori di gruppo secondo la metodologia della "ricerca- azione".	3	4	12
Utilizzare le nuove tecnologie per una didattica più efficace.	3	4	12
Attivare percorsi di peer education con il tutoraggio degli allievi più bravi.	3	4	12
Attivare percorsi di potenziamento per fasce di livello, stimolando la crescita degli alunni "medi".	3	5	15
Per tutti gli allievi BES, attivare percorsi personalizzati adeguati alle loro potenzialità.	3	4	12
Valorizzare le eccellenze.	3	5	15
Per allievi e genitori: proseguire e innovare le attività già sperimentate in termini di continuità verticale.	3	5	15

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Per i docenti: partecipazione degli insegnanti della primaria ai lavori dipartimentali in fase di programmazione e di sintesi finale.	3	4	12
Sul territorio: rafforzare i rapporti con le altre scuole e con il mondo del lavoro per una scelta consapevole del successivo percorso di studio	4	5	20
Gli incarichi sono suddivisi tra i docenti e personale ATA sulla base delle specifiche competenze e della personale disponibilità.	4	5	20
La missione e le priorità, condivise dalla comunità scolastica, sono definite nel PTOF.	4	5	20
Favorire la formazione del personale scolastico sia attivando percorsi interni che permettendo la partecipazione ad iniziative esterne.	3	4	12
Utilizzare le competenze presenti per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa.	3	5	15
Aprire la scuola alle famiglie, anche con percorsi formativi, affinché possano condividere il clima scolastico.	3	5	15
Intensificare i rapporti con il territorio.	3	5	15

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Adeguamento del curriculum alle "Nuove Indicazioni Nazionali" nel rispetto delle "Competenze Chiave".	Realizzare un progetto formativo unitario, collegiale e trasversale. Riportare i molti apprendimenti entro un unico percorso strutturante. Creare le condizioni perché si affermi una scuola unitaria di base.	Innalzamento del successo scolastico. Ampliamento dell'utilizzo di strumenti e di metodologie.	Programmazione per competenze.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Ampliamento dell'offerta formativa in armonia con il curriculum ordinario.	Realizzazione di piani di lavoro in raccordo con il percorso curricolare. Potenziamento dei saperi e delle competenze degli studenti per l'apertura della comunità scolastica al territorio.	Attività formative in coerenza con il PTOF. Partecipazione a concorsi nazionali per il potenziamento delle competenze degli studenti.	Esiti finali.
Una maggiore comprensione della valutazione formativa e di quella sommativa.	Efficace rapporto tra valutazione formativa e valutazione sommativa.	Miglioramento dei risultati delle prove svolte dagli alunni. Efficacia degli interventi formativi.	Analisi dei compiti di prestazione. Utilizzo della rubrica di valutazione.
Creare un ambiente sereno, curato anche esteticamente, per "vivere" bene la giornata scolastica.	Risistemazione e completamento di aule e laboratori. Allestimento di altre aule e nuovi laboratori.	Rapporti tra alunni. Rapporti scuola - famiglia. Frequenza.	Questionari di gradimento alunni- genitori.
Prediligere i lavori di gruppo secondo la metodologia della "ricerca- azione".	Collegialità diffusa. Consapevolezza metodologica e didattica dei docenti. Maggiore coesione del gruppo classe.	Cambiamento/miglioramento della didattica d'aula. Acquisizione di un personale metodo di studio.	Monitoraggio delle prove di verifica. Monitoraggio del comportamento degli alunni.
Utilizzare le nuove tecnologie per una didattica più efficace.	Maggiore motivazione verso la scuola e le singole discipline. Migliorare le capacità di selezionare e organizzare informazioni, contenuti e conoscenze. Sviluppare competenze critiche nell'utilizzo delle TIC.	Uso di piattaforme per l'e-learning. Produzione di ipertesti e presentazioni multimediali.	Materiali disponibili sulla rete prodotti dagli alunni.
Attivare percorsi di peer education con il tutoraggio degli allievi più bravi.	Stare bene a scuola. Miglioramento delle performance degli alunni. Attivazione di comportamenti di sana emulazione.	Miglioramento degli esiti di apprendimento intermedi e finali.	Prove di verifica. Eventuali lavori di ricerca particolarmente significativi.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Attivare percorsi di potenziamento per fasce di livello, stimolando la crescita degli alunni "medi".	Acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità e risorse, per progettare la realizzazione di esperienze significative.	Verificare gli esiti conseguiti in relazione alle attese.	Esiti intermedi e finali.
Per tutti gli allievi BES, attivare percorsi personalizzati adeguati alle loro potenzialità.	Realizzazione di un percorso consapevole volto a consolidare il processo d'inclusione. Potenziamento degli esiti di apprendimento. Sviluppo della didattica laboratoriale.	Maggiore frequenza. Innalzamento del successo scolastico.	Esiti intermedi e finali.
Valorizzare le eccellenze.	Stimolare gli studenti più motivati ad affrontare competizioni e ad aderire a iniziative culturali.	Acquisizione di competenze trasversali.	Esiti finali.
Per allievi e genitori: proseguire e innovare le attività già sperimentate in termini di continuità verticale.	Realizzazione di percorsi educativi caratterizzati da unità e coerenza. Costruzione di un percorso didattico basato sulla flessibilità.	Realizzazione di un clima familiare all'interno dell'istituzione scolastica. Realizzazione di un raccordo completo fra i 3 gradi di scuola, di tipo didattico, curricolare, organizzativo, istituzionale.	Questionario alunni - genitori
Per i docenti: partecipazione degli insegnanti della primaria ai lavori dipartimentali in fase di programmazione e di sintesi finale.	Realizzazione di piani di lavoro condivisi. Condivisione dei criteri valutativi.	Formulare percorsi programmati per traguardi delle competenze. Realizzare una rubrica di valutazione.	Questionario di autovalutazione.
Sul territorio: rafforzare i rapporti con le altre scuole e con il mondo del lavoro per una scelta consapevole del successivo percorso di studio	Progetti in rete. Realizzazione di azioni di continuità e orientamento.	Creazioni di reti.	Somministrazione di questionari.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Gli incarichi sono suddivisi tra i docenti e personale ATA sulla base delle specifiche competenze e della personale disponibilità.	Soddisfazione del personale. Efficacia ed efficienza del servizio.	Esecuzione degli incarichi.	Somministrazione di questionari al personale docente e ATA.
La missione e le priorità, condivise dalla comunità scolastica, sono definite nel PTOF.	Realizzazione e condivisione delle scelte strategiche che definiscono la "mission" della scuola.	Ruolo dell'organizzazione "scuola" nei confronti degli stakeholders.	Somministrazione di questionari all'utenza.
Favorire la formazione del personale scolastico sia attivando percorsi interni che permettendo la partecipazione ad iniziative esterne.	Promuovere lo sviluppo di un'adeguata capacità di gestione delle dinamiche relazionali. Accrescere la cultura della valutazione. Programmare nell'ottica delle competenze chiave.	Miglioramento delle dinamiche relazionali. Processo valutativo. Programmazione per competenze.	Somministrazione di questionari al personale scolastico.
Utilizzare le competenze presenti per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa.	Condivisione di percorsi didattici per competenze. Condivisione e diffusione delle buone pratiche.	Modalità di attuazione del processo valutativo per competenze. Creare una banca dati di documentazione didattica.	Esiti finali di apprendimento.
Aprire la scuola alle famiglie, anche con percorsi formativi, affinché possano condividere il clima scolastico.	Migliorare la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica. Motivare e coinvolgere l'utenza adulta su "rapporti scuola-famiglia".	Rilevazione e frequenza degli incontri. Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno.	Schede di rilevazione sul progetto. Test di gradimento.
Intensificare i rapporti con il territorio.	Realizzazione di progetti interagenti con il territorio	Condivisione del PTOF con le altre agenzie educative del territorio.	Schede di documentazione dei progetti realizzati.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14135 Adeguamento del curriculum alle "Nuove Indicazioni Nazionali" nel rispetto delle "Competenze Chiave".

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuare un coordinatore per ciascun ordine di scuola che supporti i docenti nella programmazione per unità di apprendimento con rubriche di valutazione e che segua in modo costante il processo di insegnamento/ apprendimento.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Uniformare il sistema di valutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare i risultati finali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Condivisione e trasparenza valutativa.	Promuovere l'innovazione didattica.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Adeguamento e progettazione del curricolo verticale.
Numero di ore aggiuntive presunte	180
Costo previsto (€)	3150
Fonte finanziaria	Miur-Fis-Unione Europea
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Elaborazione del curriculum ordinario.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione del curriculum d'istituto nel rispetto delle competenze chiave.
Strumenti di misurazione	Relazioni disciplinari finali.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14136 Ampliamento dell'offerta formativa in armonia con il curriculum ordinario.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Realizzazione di progetti extra curricolari, avvalendosi, nei limiti delle disponibilità , dell'organico potenziato e di docenti interni.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Arricchimento dei contenuti curricolari e sviluppo delle inclinazioni di ciascun allievo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Realizzazione di un curriculum d'istituto finalizzato alla crescita dell'allievo in un continuum verticale.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Protagonismo degli allievi	La piena realizzazione del curriculum della scuola e il raggiungimento degli obiettivi di cui ai commi da 5 a 26 della legge 107/2015, la valorizzazione delle potenzialità e degli stili di apprendimento, nel rispetto della libertà di insegnamento, la collaborazione e la progettazione, l'interazione con le famiglie e il territorio sono perseguiti mediante le forme di flessibilità dell'autonomia didattica e organizzativa previste dal DPR 275/99.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progetti extracurricolari: teatro, musica, sport, arte, laboratori di creatività -informatica.

Numero di ore aggiuntive presunte	1560
Costo previsto (€)	54600
Fonte finanziaria	Miur-Fis-Unione Europea
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura-chiusura-vigilanza-supporto amministrativo.
Numero di ore aggiuntive presunte	684
Costo previsto (€)	8730
Fonte finanziaria	Miur-Fis-Unione Europea
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Monitoraggio.
Numero di ore aggiuntive presunte	150
Costo previsto (€)	2.625
Fonte finanziaria	Miur-Fis-Unione Europea

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	10500	Miur--Unione Europea
Consulenti		
Attrezzature	5400	Miur--Unione Europea
Servizi		
Altro	5400	Miur--Unione Europea

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Realizzazione curriculum d'istituto.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Aumento della frequenza degli alunni. Ricaduta sugli apprendimenti degli alunni. Ricaduta sul comportamento degli alunni.
Strumenti di misurazione	Dati relativi alla frequenza degli alunni. Prove di verifica intermedie.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15090 Una maggiore comprensione della valutazione formativa e di quella sommativa.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione dei docenti sulle tematiche della valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	La valutazione formativa deve essere a servizio dell'azione pedagogica con l'obiettivo di analizzare e conoscere meglio l'allievo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Affidarsi alla sola valutazione sommativa riduce solo a semplice misurazione il percorso dell'alunno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	La valutazione formativa consente di supportare l'allievo nel processo di apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	La valutazione sommativa costituisce solo una parte del processo valutativo e non consente di supportare l'allievo nel processo di apprendimento.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Progettazione di sistemi o servizi interni di valutazione efficaci per orientare le prassi valutative specifiche degli insegnanti e richiamarli costantemente alle funzioni che la valutazione deve svolgere.	La prassi valutativa è fortemente connessa con la piena realizzazione del curriculum della scuola e il raggiungimento degli obiettivi previsti, la valorizzazione delle potenzialità e degli stili di apprendimento che si possono perseguire mediante le forme di flessibilità dell'autonomia didattica e organizzativa.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura, chiusura locali e sorveglianza. Supporto amministrativo.
Numero di ore aggiuntive presunte	165
Costo previsto (€)	2213
Fonte finanziaria	Miur, Finanziamenti Europei
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Tutor
Numero di ore aggiuntive presunte	90
Costo previsto (€)	2324
Fonte finanziaria	Miur, Finanziamenti Europei

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	4680	Miur, Finanziamenti Europei, ex legge 440
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Aggiornamento e auto aggiornamento sul valore della valutazione in relazione al curriculum d'istituto.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo di metodologie innovative nella didattica d'aula. Utilizzo della rubrica di valutazione. Miglioramento dei risultati delle prove svolte dagli alunni.
Strumenti di misurazione	Prove unificate.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14140 Creare un ambiente sereno, curato anche esteticamente, per "vivere" bene la giornata scolastica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Rendere le aule più accoglienti e fruibili gli spazi comuni.
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Vivere serenamente la giornata scolastica in un ambiente familiare.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Vivere la scuola come una seconda "casa". Una casa dove si lavora e ci si diverte, dove le proprie potenzialità emergono e sono fonte di soddisfazione, dove è possibile strutturare un proprio progetto di vita.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppare il gusto estetico	Potenziamento delle competenze artistiche

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Dipintura aule e corridoi
Numero di ore aggiuntive presunte	360
Costo previsto (€)	4500
Fonte finanziaria	Miur, FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	7000	Miur
Servizi		
Altro	1000	Miur

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Rendere gli ambienti scolastici accoglienti.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Iscrizioni alunni. Frequenza alunni. Senso di responsabilità negli alunni.
Strumenti di misurazione	Rilevazione dati relativi alle iscrizioni, alla frequenza e al comportamento.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14138 Prediligere i lavori di gruppo secondo la metodologia della "ricerca- azione".

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquisto di tablet da fornire agli alunni per attività di gruppo di ricerca-azione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rendere la giornata scolastica dinamica e propositiva: far nascere curiosità e ricercare le risposte insieme.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzare in modo costruttivo le nuove tecnologie.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Lavorare insieme come una vera comunità, superando i limiti dell'individualismo. Stimolare una sana emulazione ed abbattere la barriera dell'egoismo. Realizzare la vera integrazione di tutti gli allievi, tutti diversi ma con gli stessi diritti.	Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento di tutti gli allievi. Superare il modello trasmissivo della scuola con un modello dinamico, calibrato sulle singole personalità ma da tutti condiviso.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	10000	Miur-FUnione Europea

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Sperimentare in classe unità di apprendimento utilizzando la metodologia della ricerca - azione.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Congruenza tra obiettivi e situazioni partenza. Conseguimento degli obiettivi con le risorse esistenti.
Strumenti di misurazione	Prove di verifica somministrate agli alunni. Analisi dei dati raccolti ed interpretazione degli stessi.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14139 Utilizzare le nuove tecnologie per una didattica più efficace.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi di formazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica e completamento delle dotazioni tecnologiche all'interno delle aule.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Innovazione della didattica quotidiana attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Superare la logica trasmissiva del sapere e sviluppare negli alunni capacità di ricerca.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Lavorare per problemi con il supporto delle nuove tecnologie, in modo da trasformare l'apprendimento in un gioco piacevole e accattivante e ritrovare lo spirito originario della scuola: "Ciò che un giovane deve domandare alla Scuola è di essere messo in grado che la scienza la cerchi e la trovi lui. Perciò la Scuola è un laboratorio, dove tutti sieno compagni nel lavoro, maestro e discepoli, e il maestro non esponga solo e dimostri, ma cerchi e osservi insieme con loro, si che attori sieno tutti, e tutti sieno come un solo essere organico, animato dallo stesso spirito. " F. De Sanctis	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e promozione dell'innovazione. didattica.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Corso per " scuola digitale"
Numero di ore aggiuntive presunte	150
Costo previsto (€)	5250
Fonte finanziaria	Miur-Fis-Unione Europea
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	10500	Miur-Unione Europea
Consulenti	3000	Miur-Unione Europea
Attrezzature	40000	Miur-Unione Europea
Servizi	6000	Miur-Unione Europea
Altro	5100	Miur-Unione Europea

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Corso di formazione per docenti sulle strategie innovative della didattica d'aula.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Sperimentazione di nuove metodologie d'insegnamento. Risultati verifiche alunni.
Strumenti di misurazione	Questionario di rilevazione delle competenze acquisite dai docenti. Verifiche finali alunni.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14241 Attivare percorsi di peer education con il tutoraggio degli allievi più bravi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Lavori di gruppo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	L'attivazione di un naturale processo di passaggio di conoscenze, di emozioni e di esperienze con conseguente miglioramento dei rapporti tra gli alunni e positivi momenti di confronto.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle capacità relazionali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Comunicazione attiva e capacità di gestire i conflitti.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione e dell'integrazione.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Attività di tutoring.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Sa lavorare in forma cooperativa. Sa operare il passaggio dal concreto all'astratto attraverso l'immedesimazione in situazioni.
Strumenti di misurazione	Esiti finali.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14243 Attivare percorsi di potenziamento per fasce di livello, stimolando la crescita degli alunni "medi".

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Percorsi di potenziamento non solo per le eccellenze ma anche per gli alunni medi, in particolare nella scuola secondaria di I grado.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Superamento di quelle forme di apatia, con rischio di dispersione, negli alunni medi che non si sentono adeguatamente compresi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della performance scolastica.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Stimolare l'autovalutazione tra gli alunni nei percorsi di eccellenza per l'accettazione delle proprie performance.	Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di potenziamento:Italiano- matematica e inglese.
Numero di ore aggiuntive presunte	900
Costo previsto (€)	31500
Fonte finanziaria	Miur-Fis-Unione Europea
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura, chiusura e vigilanza di due plessi- supporto amministrativo.
Numero di ore aggiuntive presunte	1380
Costo previsto (€)	17970
Fonte finanziaria	Miur-Fis-Unione Europea
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	15000	Miur--Unione Europea
Servizi	6000	Miur--Unione Europea
Altro	2000	Miur--Unione Europea

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Corsi di potenziamento di italiano, matematica e lingua inglese.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Opera il passaggio dal concreto all'astratto attraverso l'immedesimazione in situazioni. Sa collegare le discipline scientifiche con le altre ad esse connaturate. Possiede un vocabolario adeguato su oggetti scolastici, abiti, animali ...
Strumenti di misurazione	Questionari Prove soggettive/oggettive Test oggettivi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14242 Per tutti gli allievi BES, attivare percorsi personalizzati adeguati alle loro potenzialità.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progetti finalizzati alla realizzazione della completa inclusione degli alunni in difficoltà.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Superare le diffidenze del diverso nella consapevolezza che siamo tutti diversi e perciò speciali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione delle differenze e della cultura della cooperazione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Lavorare in più ambiti e con gruppi misti per fare emergere le potenzialità di ciascuno in un clima solidale.	Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni BES.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Percorsi d'integrazione.
Numero di ore aggiuntive presunte	750
Costo previsto (€)	26.25
Fonte finanziaria	MIUR - Fis - Fondi Europei
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura, chiusura e vigilanza
Numero di ore aggiuntive presunte	213
Costo previsto (€)	2993
Fonte finanziaria	MIUR - Fis - Fondi Europei
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Corsi pomeridiani d'integrazione.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Innalzamento del successo scolastico.
Strumenti di misurazione	Questionari e prove strutturate.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14642 Valorizzare le eccellenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi pomeridiani di potenziamento per la lingua italiana, per la matematica e per la musica finalizzati alla partecipazione a concorsi nazionali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziare le competenze disciplinari anche per gli alunni più bravi vuol dire dare uguali opportunità formative a tutti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Attivando occasioni di gratificazione si mira a sollecitare nell'alunno la motivazione nei confronti della scuola e dello studio, condizione primaria per il raggiungimento del benessere individuale.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzare le potenzialità di ognuno.	La piena realizzazione del curricolo e il raggiungimento degli obiettivi previsti si attua anche attraverso la valorizzazione delle potenzialità e degli stili di apprendimento di tutti gli alunni.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Kangourou di matematica-Giochi matematici Bocconi-Olimpiadi di scienze-problem solving-Olimpiadi di Grammatica-Concorsi musicali
Numero di ore aggiuntive presunte	810
Costo previsto (€)	28350
Fonte finanziaria	Miur, Finanziamenti Europei,FIS,
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura, chiusura locali e sorveglianza. Supporto amministrativo.
Numero di ore aggiuntive presunte	270
Costo previsto (€)	3915
Fonte finanziaria	Miur, Finanziamenti Europei,FIS,
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Tutor Trinity Coordinatore progetto nuoto
Numero di ore aggiuntive presunte	180

Costo previsto (€)	3150
Fonte finanziaria	Miur, Finanziamenti Europei, FIS,

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	12600	Finanziamenti da privati
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	36000	Finanziamenti da privati
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Corsi di potenziamento in italiano, matematica, scienze e musica finalizzati alla partecipazione a concorsi regionali e nazionali.		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	E' in grado di analizzare consapevolmente testi e valutarli nei contenuti e nella forma. E' in grado di utilizzare gli strumenti della matematica e delle scienze anche in contesti non scolastici. Performance musicale (solisti e musica d'insieme).
Strumenti di misurazione	Prove di verifica. Risultati di gare.
Criticità rilevate	

Progressi rilevati

Modifiche / necessità di aggiunstantamenti

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14245 Per allievi e genitori: proseguire e innovare le attività già sperimentate in termini di continuità verticale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progetto continuità per alunni e genitori nel passaggio tra i vari ordini di scuola attraverso laboratori.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Per gli alunni familiarizzare con il luogo e con alcune discipline caratterizzanti, per i genitori partecipare attivamente alla vita della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione da parte delle famiglie della "mission" della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Attività laboratoriali: per il passaggio all'interno del primo ciclo tenute dai docenti della scuola; per il passaggio al secondo ciclo gli allievi delle scuole superiori presentano, quali "docenti in erba", le discipline caratterizzanti il proprio Istituto.	Favorire l'orientamento e la continuità.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di continuità verticali con allievi e genitori.
Numero di ore aggiuntive presunte	600
Costo previsto (€)	21000
Fonte finanziaria	Miur-Fis-Unione Europea
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura, chiusura e vigilanza.
Numero di ore aggiuntive presunte	600
Costo previsto (€)	7500
Fonte finanziaria	Miur-Fis-Unione Europea
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	2000	Miur-Unione Europea
Servizi		
Altro	2000	Miur--Unione Europea

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progetti pomeridiani con alunni appartenenti ad altri ordini di scuola.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde
Progetti pomeridiani con le famiglie.										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Costruzione di percorsi educativi caratterizzati da unità, coerenza e flessibili. Realizzazione di un clima familiare all'interno dell'istituzione scolastica.
Strumenti di misurazione	Questionario alunni - genitori. Iscrizioni.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14246 Per i docenti: partecipazione degli insegnanti della primaria ai lavori dipartimentali in fase di programmazione e di sintesi finale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione dei docenti delle classi quinte alle riunioni dipartimentali di programmazione per concordare e verificare in itinere con i docenti delle classi prime della scuola secondaria i traguardi in uscita/entrata.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Realizzare un continuum didattico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Realizzare la continuità verticale tra scuola primaria e scuola secondaria di primo grado.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Condivisione di metodi e strategie.	Affermazione del Collegio docenti quale comunità educativa e professionale.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Riunioni di dipartimento tra i docenti dei vari ordini di scuole.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Programmazione per competenze.
Strumenti di misurazione	Questionari.

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14247 Sul territorio: rafforzare i rapporti con le altre scuole e con il mondo del lavoro per una scelta consapevole del successivo percorso di studio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progetti finalizzati all'orientamento per la prosecuzione degli studi in collaborazione con le scuole del territorio per una scelta consapevole del futuro percorso scolastico.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire la conoscenza della realtà territoriale e delle sue istituzioni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costruzione del proprio progetto di vita sulla base delle opportunità locali e nazionali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Fare scuola oltre la scuola.	Valorizzazione della scuola come comunità attiva e aperta al territorio.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado.
Numero di ore aggiuntive presunte	150
Costo previsto (€)	2625
Fonte finanziaria	MIUR - Fis - Fondi Europei
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura, chiusura e vigilanza.
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	750
Fonte finanziaria	MIUR - Fis - Fondi Europei
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	3600	MIUR

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Collaborare attivamente con l'extrascuola.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Migliorare la conoscenza del contesto scolastico territoriale. Ricaduta sul curricolo ordinario.
Strumenti di misurazione	Risultati a distanza degli alunni in termini di competenze.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14249 Gli incarichi sono suddivisi tra i docenti e personale ATA sulla base delle specifiche competenze e della personale disponibilità.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incarichi, assegnati sulla base di specifiche competenze e previa accettazione, saranno destinati al supporto organizzativo e propositivo per migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore interazione tra le diverse componenti scolastiche e condivisione degli obiettivi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Partecipazione attiva di tutto il personale alla vita della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Gestione allargata dell'azienda scuola e condivisione degli aspetti più rilevanti.	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva che investe sul "capitale umano".

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Collaboratori DS- Commissione supporto DS - Coordinatori di classe - Funzioni strumentali - Referenti aule speciali.
Numero di ore aggiuntive presunte	5595
Costo previsto (€)	92400
Fonte finanziaria	MIUR - Fis - Fondi Europei
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Incarichi aggiuntivi.
Numero di ore aggiuntive presunte	2760
Costo previsto (€)	37020
Fonte finanziaria	MIUR - Fis - Fondi Europei
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	3000	MIUR
Altro	7500	MIUR

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Suddivisione incarichi.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Migliorare il servizio nei confronti degli alunni e delle famiglie. Soddisfazione utenza.
Strumenti di misurazione	Questionario di gradimento alunni - famiglie.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14248 La missione e le priorità, condivise dalla comunità scolastica, sono definite nel PTOF.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Valorizzare le risorse umane e professionali della scuola e consolidare il dialogo costruttivo e collaborativo con le famiglie, gli enti locali, le agenzie educative e le associazioni operanti sul territorio.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Il "fare scuola" centrata sull'alunno e in un "continuum" di formazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo armonico ed integrale di ciascun alunno, cittadino del domani.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati e centralità dell'alunno.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione, individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione delle eccellenze.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Condivisione dei principi ispiratori del Piano dell'Offerta Formativa.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Ruolo dell'organizzazione "scuola" nei confronti degli stakeholders.
Strumenti di misurazione	Somministrazione di questionari all'utenza.

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14250 Favorire la formazione del personale scolastico sia attivando percorsi interni che permettendo la partecipazione ad iniziative esterne.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisporre un proprio piano di formazione per docenti e personale ATA . Favorire la partecipazione a percorsi organizzati da Enti autorizzati e reti di scuole.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione della funzione docente e sostegno al personale ATA nel cambiamento dei processi amministrativi scolastici.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ricaduta positiva sugli allievi sia in termini di partecipazione sia negli esiti. Miglioramento del servizio e della trasparenza amministrativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo delle nuove tecnologie per il superamento della didattica trasmissiva e per l'adeguamento del personale alla "scuola digitale".	Investire sul "capitale umano".

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutor in corsi di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	435
Costo previsto (€)	11232
Fonte finanziaria	Miur, Fis, Fondi Europei ex 440
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto attività amm.va
Numero di ore aggiuntive presunte	150
Costo previsto (€)	2175
Fonte finanziaria	Miur, Fis, Fondi Europei ex 440
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Direzione corsi di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	95
Costo previsto (€)	3925
Fonte finanziaria	Miur, Fis, Fondi Europei ex 440

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	28920	Miur, Fondi Europei ex 440
Consulenti		
Attrezzature	2500	Miur-Unione Europea
Servizi		
Altro	2000	Miur-Unione Europea

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Corsi di formazione per il personale scolastico.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Innovare la didattica d'aula. Migliorare le competenze possedute.
Strumenti di misurazione	Questionari.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14251 Utilizzare le competenze presenti per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Percorsi di recupero in italiano, matematica e inglese, utilizzando, nei limiti delle disponibilità, l'organico potenziato e le risorse interne dell'istituto.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della performance scolastica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rafforzamento delle competenze di base.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzare le risorse interne per progetti innovativi e trasversali quali lo studio assistito per il superamento delle carenze di base, soprattutto per gli allievi provenienti da ambienti sociali deprivati.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di recupero delle abilità di base e studio assistito.
Numero di ore aggiuntive presunte	990
Costo previsto (€)	34650
Fonte finanziaria	Miur-Fis-Unione Europea
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura, chiusura e vigilanza-supporto amm.vo.
Numero di ore aggiuntive presunte	684
Costo previsto (€)	8730
Fonte finanziaria	Miur-Fis-Unione Europea
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	700	Miur--Unione Europea
Servizi		
Altro	2000	Miur--Unione Europea

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Percorsi di potenziamento per gli alunni.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Migliorare i risultati di apprendimento.
Strumenti di misurazione	Somministrazione di test di verifica.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14253 Aprire la scuola alle famiglie, anche con percorsi formativi, affinché possano condividere il clima scolastico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Convegni e corsi organizzati in collaborazione con associazioni con cui la scuola opera da tempo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Vivere e condividere il clima e le regole della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Collaborazione attiva delle famiglie ai processi scolastici.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La famiglia adotta la scuola divenendo fruitore e attore del processo.	Valorizzazione della scuola come comunità attiva.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri con esperti su tematiche scuola-famiglia.					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione.
Strumenti di misurazione	Questionario di gradimento.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14252 Intensificare i rapporti con il territorio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Intensificare i rapporti, già esistenti, con gli Enti locali, l'Università e le associazioni culturali e sociali operanti sul territorio per un qualificato ampliamento dell'offerta formativa.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Approfondire la conoscenza del territorio nei vari aspetti, storico sociale ed economico, e ritrovare l'orgoglio di appartenenza, a volte fagocitato dal globalismo della rete.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Favorire la costruzione di un proprio progetto di vita sulla base delle potenzialità territoriali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Favorire l' educazione della cittadinanza attiva sulla base di azioni concrete fatte di collaborazioni con l'Università, Enti , Amministrazioni e associazioni che operano su Foggia (Forze dell'ordine, Facoltà di agraria, Comune, Rotary Club, Lions Club, Club UNESCO, Emmaus ...)	Rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzare collegamenti continui con l'extrascuola.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione di iniziative con l'extrascuola.

Strumenti di misurazione	Questionari.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Risultati scolastici.
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Diminuire la variabilità tra le classi e il tasso di non ammissione alla classe successiva.
Data rilevazione	29/06/2016
Indicatori scelti	Innalzamento del successo scolastico. Ampliamento dell'utilizzo di strumenti e di metodologie innovative in italiano e matematica.
Risultati attesi	Primaria- Rafforzare le competenze di base in italiano e matematica Diminuire la variabilità tra le classi Secondaria- Rafforzare le competenze di base in italiano, matematica e lingue straniere.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Migliorare i risultati delle prove standardizzate. Monitorare in modo univoco l'andamento didattico.
Data rilevazione	29/06/2016
Indicatori scelti	Innalzamento del successo scolastico. Ampliamento dell'utilizzo degli strumenti e delle metodologie della matematica.
Risultati attesi	Rafforzare le competenze di base di italiano e matematica. Utilizzare il modello INVALSI per le prove comuni.
Risultati riscontrati	
Differenza	

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Consolidare le competenze sociali degli studenti partendo dal rispetto dell'ambiente di lavoro e del proprio territorio. Realizzare un piano di lavoro nel rispetto delle competenze chiave e di cittadinanza.
Data rilevazione	31/03/2016
Indicatori scelti	Opera il passaggio dal concreto all'astratto attraverso l'immedesimazione in situazione. Interviene in modo autonomo e produttivo nelle discussioni, assumendosi la responsabilità delle sue affermazioni.
Risultati attesi	Sviluppare il senso della legalità e della responsabilità personale negli alunni.
Risultati riscontrati	
Differenza	

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica

Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Avviare il monitoraggio del percorso successivo di studio degli allievi in uscita.
Data rilevazione	01/07/2016
Indicatori scelti	Innalzamento del successo scolastico nei successivi gradi d'istruzione.
Risultati attesi	Proseguire nelle azioni di orientamento e di continuità con i vari ordini e tipologie di scuole del territorio.
Risultati riscontrati	
Differenza	

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica**Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola****Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

Momenti di condivisione interna	Riunioni collegiali. Riunioni nei dipartimenti. Riunioni d'interclasse e intersezione.
Persone coinvolte	Dirigente scolastico - DSGA - Collaboratori del dirigente - Funzioni strumentali - Docenti delle discipline.
Strumenti	Diffusione delle pratiche valutative e della rilevanza dell'idea di miglioramento.
Considerazioni nate dalla condivisione	Miglioramento della capacità della scuola di prendersi cura delle competenze dei docenti e dei risultati degli alunni.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Divulgazione e condivisione del Piano di Miglioramento da parte del DS negli organi collegiali. Sito scolastico.	Docenti - Genitori.	Gennaio - Giugno

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Azioni di disseminazioni sul territorio.	Docenti - Genitori.	Gennaio - Giugno

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nessun dato inserito

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì