

Axios RE App



Installazione

iOs

È possibile scaricare ed installare la app direttamente dallo store ufficiale *App Store*, dove verrà pubblicato ogni successivo aggiornamento.

Android

È possibile scaricare ed installare la app direttamente dallo store ufficiale *Play Store*, dove verrà pubblicato ogni successivo aggiornamento.

Modalità online

Note generali

Quanto segue si riferisce alla modalità di funzionamento "online", la quale richiede una connessione ad internet funzionante durante l'utilizzo della app.

Per la modalità "offline", vedere l'apposita sezione.

La app gestisce solo i dati dell'anno scolastico in corso. Per i dati storici è necessario utilizzare la piattaforma web.

Login



re Registro Elettronico
1.3.1

00000000001

11178

AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO [RMPS000001] ⏪

4*AS Liceo Scientifico Minisp.P.N.I. / ITALIANO ⏪

Indietro Accedi

Per poter accedere è necessario inserire il codice fiscale dell'istituto, codice utente e password personali (gli stessi utilizzati per accedere a RE), e cliccare sul tasto "**Login**".

Viene proposta una maschera che per default riporta i dati relativi ad uno dei plessi in cui il docente presta servizio e una delle classi in cui insegna. E' possibile effettuare la modifica del plesso e/o la classe prima di cliccare sul tasto "Accedi".

Si accede direttamente al Registro di Classe del giorno corrente.

E' comunque possibile selezionare anche il Registro Docente (sempre riferito al giorno corrente).

NOTA: se il giorno corrente è una domenica, vengono automaticamente caricati i dati della settimana seguente e, all'accesso, i registri vengono aperti di lunedì.

Registro di classe

BIANCHI CARLO (5)
Scarica dati per offline Aggiorna Logout

08/04/2014

4^AS Liceo Scientifico Minisp.P.N.I. / ITALIANO

Firma

Cognome e Nome	A	Entrata	Uscita	G
[01] Borghi Veronica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 <input type="text"/>	00:00 <input type="text"/>
[02] Ciccarelli Diletta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09:15 <input type="text"/>	00:00 <input type="text"/> 2
[03] Cola Simone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 <input type="text"/>	00:00 <input type="text"/> 1
[04] Rocchetti Stefano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 <input type="text"/>	00:00 <input type="text"/>
[05] Delli Colli Francesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 <input type="text"/>	00:00 <input type="text"/> 1
[06] Gallo Giulio Maria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 <input type="text"/>	00:00 <input type="text"/> 1
[07] Puccini Stefano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00 <input type="text"/>	00:00 <input type="text"/>

REGISTRI

Classe

Docente

ALTRE

Argomenti

Compiti

Note

Comunicazioni

Annotazioni

Salva

Il box principale mostra l'elenco degli studenti e i relativi campi **assenza/ritardo/uscita**. Per ritardi e uscite è possibile specificare un orario.

Nella colonna "G" sono presenti dei contatori di assenze/ritardi/uscite da giustificare. Cliccando su di essi, un box a scomparsa, permette la giustificazione delle assenze attraverso delle semplici checkbox.

È possibile cambiare la data e/o la classe\materia.

Argomenti

Classe

MAT/EL.INF.: excel

Docente

Sulla destra, all'interno della sezione "**Altre**" della barra di navigazione, è possibile aprire diversi box di gestione per Argomenti, Compiti, Note Disciplinari, Comunicazioni e Annotazioni relative alla classe ed al giorno selezionati.

Per visualizzare e inserire Note o Comunicazioni ai singoli studenti, è necessario selezionare lo studente prima di cliccare la voce di menu. Per **selezionare uno studente**, è sufficiente cliccare sul nome dello stesso: il colore dello sfondo della riga di tale studente risulterà più marcato. Cliccare nuovamente sul nome dello studente per deselegionarlo.

Firma

Cliccando sul pulsante **"Firma"** viene visualizzato il box per la gestione della firma dei docenti.

Tale box presenta due schermate, una per la visualizzazione delle firme già inserite nell'arco della giornata da tutti i docenti della classe, l'altra per inserirne di nuove.

All'apertura viene visualizzata la prima schermata.

È possibile passare da una schermata all'altra attraverso il pulsante in basso a sinistra, riportante rispettivamente l'iscrizione **"Aggiungi firme"** e **"Vedi firme"**.

Firma

Ora	Cognome e nome	Materia	Tipologia docente	Firma
-----	----------------	---------	-------------------	-------

Aggiungi firme
Annulla
Convalida firme

Firma

Ora	Cognome e nome	Materia	Tipologia docente	Firma
1	Bianchi Carlo	LETTERE ITALIANE	Cattedra	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Vedi firme
Annulla
Convalida firme

Cliccando su **"Aggiungi Firma"** il sistema propone la prima riga precompilata, con i dati del docente che ha effettuato l'accesso.

Nella schermata di visualizzazione è possibile modificare le firme già inserite togliendo o aggiungendo la spunta alle relative checkbox.

Per rendere valide le modifiche effettuate è necessario premere il pulsante **"Convalida firme"**.

Per non salvare le modifiche effettuate premere il tasto **"Annulla"**.

NOTA: la convalida delle firme NON effettua un salvataggio sul server! Le modifiche vengono solo salvate in memoria finché non verrà effettuato un salvataggio vero e proprio (vedi paragrafo relativo).

NOTA: in entrambe le schermate, per inserire o modificare firme di docenti diversi da quello loggato, è necessario autenticarsi con le credenziali del docente interessato, che verranno richieste mediante un apposita finestra.

NOTA: la sezione di firma è visibile solo se il giorno selezionato è quello corrente.

Registro del docente

re BIANCHI CARLO (5)
Scarica dati per offline Aggiorna Logout

Cognome e Nome	S	O	Ore A	C.to
[01] Borghi Veronica	<input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	C.to
[02] Ciccarelli Diletta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	C.to
[03] Cola Simone	<input type="text"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text"/>	C.to
[04] Rocchetti Stefano	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	C.to
[05] Delli Colli Francesco	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	C.to
[06] Gallo Giulio Maria	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	C.to

REGISTRI

[Classe](#)

Docente

ALTRE

[Argomenti](#)

[Compiti](#)

[Annotazioni](#)

Salva

Il box principale mostra l'elenco degli studenti e i relativi campi **voto**, **ore assenza** e **commento**.

Commenti al voto

Commento pubblico

Commento privato

OK

Per visualizzare o inserire un commento è necessario cliccare sul pulsante **"C.to"** della riga desiderata.

Il colore del pulsante segnala la presenza (giallo) o meno (verde) di un commento, indistintamente se sia presente uno pubblico o privato, o entrambi.

L'inserimento di un nuovo commento avviene mediante due semplici campi di testo all'interno di un apposito box.

Con lo stesso funzionamento descritto per il registro di classe, anche per il registro del docente è possibile cambiare **data** e **classe/materia**.

È possibile inserire le **ore di lezione** nell'apposito campo di testo.

Con lo stesso funzionamento descritto per il registro di classe, sulla destra, all'interno della sezione **"Altre"** della barra di navigazione, è possibile aprire un box di visualizzazione e inserimento di Argomenti, Compiti e Annotazioni relative all'intera classe o al singolo alunno.

Salvataggio

Ogni modifica effettuata viene mantenuta in memoria dall'applicazione finché non viene effettuato un salvataggio.

NOTA: se non viene effettuato un salvataggio, alla chiusura della app ogni modifica verrà persa!

Per salvare le modifiche effettuate, premere il pulsante blu **"Salva"**.

Refresh (Pulsante "Aggiorna")

Al click del pulsante "**Aggiorna**" viene effettuato il refresh dei dati, ovvero tutti i dati relativi al giorno visualizzato vengono scaricati nuovamente (insieme a quelli di tutta la settimana relativa).

NOTA: ogni modifica non salvata viene eliminata durante il refresh!

Modalità offline

La app è pensata per funzionare anche in mancanza di una connessione ad internet stabile.

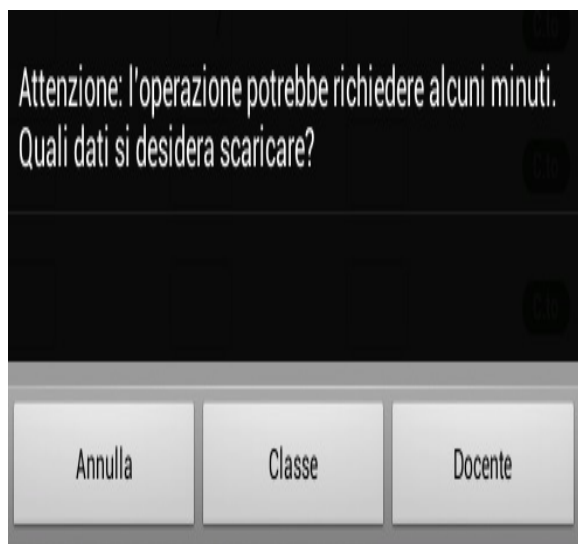
Ad ogni chiamata al server web fatta e andata a buon fine (in modalità online quindi), la app salva automaticamente sul dispositivo, in una particolare **cartella locale**, le risposte ricevute, contenenti i dati da visualizzare.

Se successivamente, durante il suo normale funzionamento, dovesse riscontrare dei problemi alla connessione (lenta o addirittura non presente) che le impediscono di comunicare con il server, l'app attiva in maniera automatica la **modalità offline**, andando a cercare i dati che le occorrono all'interno della cartella locale in cui li aveva precedentemente salvati.

Se in tale cartella trova i dati necessari (perché già precedentemente scaricati), utilizza tali dati e continua il suo normale funzionamento.

Per assicurarsi che tali dati siano presenti nella cartella locale al momento del bisogno, specie se l'applicazione viene volontariamente utilizzata per lo più in modalità offline, è possibile forzare il download e salvataggio nella cartella locale di tutti i dati relativi a un docente o a una classe (rispettivamente, affinché la app venga utilizzata in modalità docente o classe).

Tale procedura è avviabile cliccando sul pulsante "**Scarica dati per offline**" presente nella barra superiore.



In particolare, le due modalità scaricano e salvano i seguenti dati:

- Modalità Docente
 - o per ogni classe/materia del docente
 - il registro di classe settimanale del docente loggato
 - il registro del docente settimanale, per il docente loggato
- Modalità Classe
 - o per ogni docente che insegna nella classe
 - elenco delle classi/materie del docente
 - per ogni materia insegnata dal docente nella classe
 - il registro di classe settimanale
 - il registro del docente settimanale

NOTA: I dati scaricati sono sempre relativi alla settimana corrente.

Se dovessero verificarsi problemi di connessione durante un **salvataggio**, i dati verranno prima memorizzati nella cartella locale, e **sincronizzati** automaticamente non appena la app riesce ad effettuare una connessione.

È comunque possibile, una volta stabilita una connessione, forzare la sincronizzazione attraverso l'apposito tasto "**Sincronizza**".

Accesso con utenze di livello 4 (Collaboratore scolastico addetto alle assenze).

In questa modalità, è possibile visualizzare e modificare soltanto la sezione di assenze/ritardi/uscite del registro di classe; tutte le altre sezioni sono disabilitate.

Anche per questa funzionalità sono disponibili entrambe le modalità online e offline.

Tale funzionalità è stata integrata per la raccolta delle assenze/giustificazioni da parte del personale non docente preposto al compito.

Consigli utili per la modalità offline

Utilizzare sempre, se possibile, la app in modalità online (mantenere una connessione attiva durante l'utilizzo). Se ciò non dovesse essere possibile, per sfruttare al meglio le potenzialità della modalità offline, seguire i seguenti consigli.

Registro del docente

Questa modalità prevede che il dispositivo su cui la app è installata venga utilizzato da un solo docente. In questo modo è possibile, grazie all'apposita funzionalità (vedi paragrafo "Modalità offline"), scaricare i dati necessari al docente una sola volta a settimana, e utilizzare per il resto del tempo la app in modalità offline.

NOTA: l'utilizzo da parte di più docenti dello stesso dispositivo in modalità offline docente potrebbe determinare un calo delle prestazioni dovuto al sovraccarico di dati sullo stesso dispositivo.

Registro di classe

Questa modalità prevede che il dispositivo su cui la app è installata venga utilizzato da tutti i docenti di una singola classe per accedere solamente ai registri di tale classe.

In questo modo è possibile, grazie all'apposita funzionalità (vedi paragrafo "Modalità offline"), scaricare i dati dell'intera classe una sola volta a settimana, e utilizzare per il resto del tempo la app in modalità offline.

NOTA: l'utilizzo in più di una classe dello stesso dispositivo in modalità offline classe potrebbe determinare un calo delle prestazioni dovuto al sovraccarico di dati sullo stesso dispositivo.